

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS							
<div>Dependencia: Bienestar Social</div> <div>Contratista: Karina Londoño Parra</div> <div>C.C.: 10260467</div> <div>Contrato N°: ENV-16-03/04/20</div> <div>Objeto del Contrato:</div> <div>Superior Delby Betancur Cardona</div> <div>Fecha Informa 02 de febrero de 2026</div> <div>Periodo informado desde 01 de enero al 31 de enero de 2026</div>							
Nº. Orden de	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según lo especificado en la minuta del comité)	Nº. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, indicando exigencias en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ser numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparezcan en estos textos deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de cómputo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Coordinar, consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera mensual o cuando ello sea requerido	1	Revisión, consolidación en formato excel de los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y presupuesto participativo.	Para el mes de enero de 2026, se realiza consolidación del proyecto del plan de desarrollo 103 de las actividades ejecutadas en diciembre del 2025, se consolida la ejecución financiera, en la plataforma de excel. (Evidencia 1) Se realiza revisión al reporte, al cargo de información de los proyectos de presupuesto participativo: Proyecto_260_2025_Zona_3, Proyecto_266_2025_Zona_4 Proyecto_723_2025_Zona_2 Proyecto_734_2025_Zona_5, Proyecto_736_2025_Zona_8 y Proyecto_736_2025_Zona_7. Así mismo se realiza la ejecución presupuestal a diciembre de 2025 en la plataforma PIP y en los formatos de informe de actividades de 2025. Estos seguimientos se realizan de manera mensual acorde a indicaciones del Departamento Administrativo de Planeación. (Evidencias 2 a la 7)	Ninguna	Evidencia 1: Proyecto_103_2025_Personas_Mayores Evidencia 2: Proyecto_260_2025_Zona_3 Evidencia 3: Proyecto_266_2025_Zona_4 Evidencia 4: Proyecto_723_2025_Zona_2 Evidencia 5: Proyecto_724_2025_Zona_5 Evidencia 6: Proyecto_736_2025_Zona_8 Evidencia 7: Proyecto_736_2025_Zona_7	1. INDICADORES
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de auto mayor.	Para el mes de enero se realizan y ajustan informes ejecutivos de 10 actividades del proyecto en formato PAF-021 VA para seguimiento de las actividades del proyecto 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO y en el formato DEF-018 VA Indicadores de Producto para evaluación de la ejecución financiera del año 2025 y evaluación de los indicadores de producto. Se revisan los informes de los indicadores de producto. (Evidencia 8 a la 17). Se realiza reporte en la plataforma G+ en módulos de indicadores de producto con la localización del año 2025 con los respectivos sumos de los 9 indicadores de producto en los formatos DEF-018 y en el módulo de seguimiento al plan de acción del trimestre 4 del 2025 del proyecto 103 de la dirección de Envejecimiento y vejez. Así mismo se realiza reporte a las actividades de producto de los proyectos 103, en la plataforma PIP (Plataforma Integrada para la Inversión Pública), se verifica consistencia de información de los 6 proyectos de presupuesto participativo. (Evidencia 18)	Ninguna	Evidencia 8: 1. PAF-021 VA, Actividad_CUIDADORES Evidencia 9: 2. PAF-021 VA, Actividad_ Desconcentrados Evidencia 10: 3. PAF-021 VA, Actividad_ Alfabetización Evidencia 11: 4. PAF-021 VA, Actividad_Accesoramiento Evidencia 12: 5. PAF-021 VA, Actividad_Cen Evidencia 13: 6. PAF-021 VA, Actividad_CENTROS VIDA Evidencia 14: 7. PAF-021 VA, Actividad_Diagnostico Evidencia 15: 8. PAF-021 VA, Actividad_Fortalecimiento Evidencia 16: 9. PAF-021 VA, Actividad_Subsección Evidencia 17: 10. PAF-021 VA, Actividad_Indicadorización Evidencia 18: Acta reporte G+ y PIP	1. INDICADORES
2	Asesorar y apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas públicas sociales	Para el mes de enero se realizan informes solicitados por la dirección de Envejecimiento y Vejez así: Se realiza informe actualizado para la Política Pública de Familia con corte a diciembre de 2025 con las acciones e indicadores ejecutados desde el programa de personas mayores y la ejecución financiera y metas. (Evidencia 1) Se realiza informe actualizado para la Política Pública de Discapacidad con corte a diciembre de 2025 con las acciones e indicadores ejecutados desde el programa de personas mayores y la ejecución financiera y metas. (Evidencia 2) Se realiza distribución presupuestal para la vigencia del 2025 para realizar ajustes presupuestales en la PIP y poder realizar reportes ajustados a ejecución acorde a RICA. (Evidencia 3)	Ninguna	Evidencia 1: REPORTE PP FAMILIA AÑO 2025 (3) Evidencia 2: Informe Matriz Activación PPDS 2025 ENVEJECIMIENTO, ENERO Evidencia 3: Distribución presupuestal PIP 2025 (1)	2. INFORMES
3	Coordinar y planear la contratación que requiere la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida.	1	Aprobo en procesos de contratación, reuniones y apoyo en la elaboración de solicitudes de adquisiciones.	Se realiza reunión con la Dirección de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar planeación del año 2026 con todo lo relacionado a la contratación. (Evidencia 1) Se realiza seguimiento a contratos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez para el inicio, firma en seco y Notas de info. (Evidencia 2) En el mes de enero se realiza apoyo con el diligenciamiento de matrices de seguimiento de contratos acorde a información reportada en el apoyo. Se realizan 14 matrices de seguimiento. (Evidencia 3)	Ninguna	Evidencia 1: Acta de Planeación Dirección de Envejecimiento y Vejez agosto 2026 Evidencia 2: Listado contratos 2026 Evidencia 3: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD MATRICES DE SEGUIMIENTO	3. CONTRATACIÓN
4	Dar respuesta a las PQRSJ asignadas en la plataforma Dilora en los tiempos establecidos en la normatividad vigente y los formatos de calidad del Municipio de Envigado	1	Aprobo en respuestas a solicitudes en el BPMS	En el mes de enero de 2026 se remiten las PQRSJ a los diferentes profesionales acorde a la competencia para dar respuesta de manera oportuna de las diferentes sedes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 4)	Ninguna	Evidencia 1: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DEBORA- BPMS2	4. PQRS
5	Coordinar y planear las reuniones del equipo de la dirección de envejecimiento y vejez de los grupos programáticos, además de asistir a esas que sean solicitadas por la secretaría de bienestar social o dirección de envejecimiento y vejez	1	Aprobo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza programación de reunión general de todo el equipo de la dirección de Envejecimiento y Vejez, se programa reunión de seguimiento. (Evidencia 1) Asistencia a 3 reuniones organizadas desde el Departamento administrativo de planeación para la programación de la Línea Base 0 realizado el 16 de enero de 2026, capacitación para la programación línea base 1 realizado el 23 de enero de 2026 y ajustes con un trámite presupuestal realizado el 30 de enero de 2026 por temas. (Evidencia 2 y 3)	Ninguna	Evidencia 1: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL REUNIONES 2026 Evidencia 2: GS-F-007 Acta de reunión Capacitaciones planeación 16 y 23 de enero Evidencia 3: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL CAPACITACIÓN PPI	5. REUNIONES
6	Apoyar la organización de inventario, archivo físico e híbrido de las actividades realizadas en ejecución de sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad y el sistema de gestión documental		Aprobo organización de archivo	Se realiza apoyo de organización de archivo de carpetas de contratos de personas naturales de contratos finalizados en el año 2025. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ARCHIVO	6. ARCHIVO
7	Brindar apoyo, asistir y acompañar las capacitaciones, talleres, reuniones y las diferentes actividades programáticas desde la Secretaría de Bienestar Social - Dirección de Envejecimiento de personas mayores, las cuales aportan al cumplimiento de los ejes del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez y las demás que le sean asignadas	1	Aprobo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	En el mes de enero se realiza asistencia a las reuniones convocadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez para temas relacionados con el objeto del contrato, contratación, indicadores entre otros. (Evidencia 1) En el mes de enero se realiza ajustes a decreto de los proyectos 189 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y PIP Proyecto_260_2025_Zona_3, Proyecto_266_2025_Zona_4 Proyecto_723_2025_Zona_2 y Proyecto_734_2025_Zona_5 y Proyecto_736_2025_Zona_8 y Proyecto_736_2025_Zona_7. (Evidencia 2 Asistido) En el mes de enero se realizan las líneas base 0 de los proyectos 103 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y PIP Proyecto_260_2025_Zona_3, Proyecto_266_2025_Zona_4 Proyecto_723_2025_Zona_2, Proyecto_724_2025_Zona_5 Proyecto_726_2025_Zona_8 y Proyecto_736_2025_Zona_7. (Evidencia 3) En el mes de enero se realizan las líneas base 1 de los proyectos 103 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y PIP Proyecto_260_2025_Zona_3, Proyecto_266_2025_Zona_4 Proyecto_723_2025_Zona_2, Proyecto_724_2025_Zona_5 Proyecto_726_2025_Zona_8 y Proyecto_736_2025_Zona_7. (Evidencia 4)	Ninguna	Evidencia 1: Asistencia a reuniones mes de enero Evidencia 2: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD AJUSTE A DECRETO PIP Evidencia 3: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD LINEA BASE 0 Evidencia 4: CERTIFICADO DE ACTIVIDAD LINEA BASE 1	7. OTRAS ACTIVIDADES
OBSERVACIONES GENERALES:							
Nombre del contratista: Karina Londoño Parra				Nombre del supervisor: Blanca Delby Betancur Cardona			
Firma: 				Firma: 			