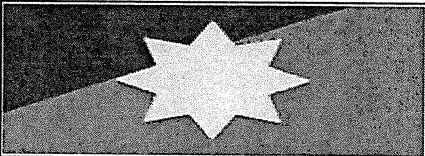


|                                                                                   |                                                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5 | CÓDIGO: 200-CE-12  |
|                                                                                   |                                                                                            | VERSIÓN: 5         |
| MACROPROCESO: Estratégicos                                                        | DESPACHO ALCALDE                                                                           | FECHA: 18/dic/2024 |
| PROCESO: Comunicación<br>Estratégica                                              | COMUNICACIONES OFICIALES                                                                   | Página 1 de 1      |

**COMUNICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-027 DE 2026**

Paya, 23 de enero de 2026

INGENIERA:

**LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO**

Secretaria de planeación y desarrollo

Municipio de Paya

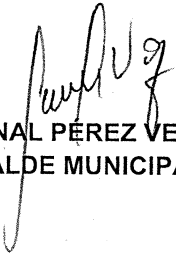
Cordial saludo,

Me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la vigilancia y control del contrato de prestación de servicios **No. MP-PS-027 DE 2026** celebrado con el municipio de PAYA- BOYACÁ, identificado con Nit. No. 800.065.411-5 y SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS, identificada con Cedula de ciudadanía No. 46.381.340 de Sogamoso – Boyacá, con el objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA – BOYACÁ.**

En consecuencia, le corresponde realizar las funciones descritas en las cláusulas del citado contrato y las demás que sean inherentes o se deriven de la labor de interventoría y/o supervisores de los contratos. En su condición de interventor y/o supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato. Toda orden, instrucción e indicación necesarias para el cabal cumplimiento del contrato debe darse por escrito, excepto en situaciones de urgencia, frente a las cuales, podrán darse verbalmente, ratificándolas por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes.

Para el efecto señalado en esta comunicación, me permito hacer señalar que la documentación se encuentra en el SECOP II.

Cordialmente,

  
**JUVENAL PÉREZ VEGA**  
**ALCALDE MUNICIPAL**

| <i>Elaboró:</i>                | <i>Revisó:</i>                       | <i>Aprobó:</i>            |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <i>Humberto Walteros Pérez</i> | <i>Deisy Natali Ardila Salamanca</i> | <i>Juvenal Pérez Vega</i> |
| <i>Secretario de Despacho</i>  | <i>Secretaria de Gobierno</i>        | <i>Alcalde Municipal</i>  |