REGISTRO DE ASISTENCIA INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

La Secretaría General y la Dirección General de Talento Humano a través de la Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el del Decreto 1072 en especial las conferidas en el artículo 2.2.4.6.11 Capacitación en seguridad y salud en el trabajo - SST establece la presente herramienta para inducción/reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Boyacá.

Puntos: 100/100

1. Diligencie su nombre completo. *

JULIAN DAVID LOPEZ GIL

2. Digite su número de identificación. *

7188666

3. Elija la dependencia en la cual desempeña sus labores o está contratado. *

- DES - DESPACHO DEL GOBERNADOR
- DES - Oficina Asesora de Control Interno de Gestión
- DES - Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario
- DES - Unidad Administrativa de Comunicaciones y Protocolo
- DES - UCOM - Subdirección de Radio y Televisión

- [ ] DES - Unidad Administrativa de Relaciones Nacionales Internacionales
- [ ] DES - Unidad Administrativa Especial de Asesoría y Defensa Jurídica del Departamento
- [ ] DES - Unidad Administrativa para la Gestión del Riesgo y del Desastre
- [ ] SAGR - SECRETARIA DE AGRICULTURA (Despacho)
- [ ] SAGR - Dirección de Bienestar Campesino
- [ ] SAGR - Dirección de Desarrollo Rural Integral
- [ ] SAGR - Dirección de Productividad Agropecuaria
- [ ] SAMB - SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Despacho)
- [ ] SAMB - Dirección de Gestión del Recurso Hídrico y Saneamiento Básico
- [ ] SCON - Dirección de Procesos de Selección
- [ ] SCON - Dirección Administrativa Contractual
- [ ] SCUP - SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO (Despacho)
- [ ] SDEM - SECRETARIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL (Despacho)
- [ ] SDEM - Dirección de Desarrollo Empresarial
- [ ] SDEM - Dirección de Inversión y Comercio
- [ ] SEDU - SECRETARIA DE EDUCACIÓN (Despacho)
- [ ] SEDU - Oficina Asesora para la Gestión Estratégica del Sector Educación
- [ ] SEDU - Oficina Asesora y Defensa Jurídica del Sector Educación
- [ ] SEDU - Dirección Técnico Pedagógica
- [ ] SEDU - DTP - Programa de Adultos y Jóvenes en Extra Edad
- [ ] SEDU - DTP - Programa del Plan Alimentario Escolar
- [ ] SEDU - DTP - Subdirección de Calidad Educativa
- [ ] SEDU - DTP - Subdirección de Cobertura y Ruralidad
- [ ] SEDU - DTP - Subdirección de Inspección de Vigilancia
- [ ] SEDU - DTP - Subdirección de Núcleos Educativos

- SEDU - Dirección Administrativa Financiera
- SEDU - DAF - Subdirección de Talento Humano
- SGEN - SECRETARIA GENERAL (Despacho)
- SGEN - Dirección General de Talento Humano
- SGEN - DTH - Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo
- SGEN - Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos
- SGEN - DSA - Subdirección de Atención al Ciudadano
- SGEN - DSA - Subdirección de Gestión Documental
- SGOB - SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCIÓN COMUNAL (Despacho)
- SGOB - Dirección de Dialogo Social y Convivencia
- SGOB - Dirección de Participación y Acción Comunal
- SGOB -Dirección de Juventud
- SHAC - SECRETARIA DE HACIENDA (Despacho)
- SHAC - Dirección Financiera Y Fiscal
- SHAC - DFF - Subdirección de Cobro Coactivo
- SHAC - DFF - Subdirección Central de Cuentas
- SHAC - DFF - Subdirección de Contabilidad
- SHAC - DFF - Subdirección de Presupuesto
- SHAC - Dirección Departamental de Pasivos Pensionales
- SHAC - DPP - Subdirección Administrativa de Pasivos Pensionales
- SHAC - DPP - Subdirección Jurídica de Pasivos Pensionales
- SHAC - Dirección de Recaudo y Fiscalización
- SHAC - Tesorería General
- SINF - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA (Despacho)
- SINF - Dirección de Desarrollo de la Infraestructura Vial

- ( ) SINF - Dirección de Vivienda Edificaciones y Obra Publica
- ( ) SINF - Dirección Técnica de Estudios y Diseños
- ( ) SINS - SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL (Despacho)
- ( ) SINS - Dirección de Familia, Infancia, Adolescencia y Adulto Mayor
- ( ) SINS - Dirección de la Mujer e Inclusión Social
- ( ) SMIN - SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA (Despacho)
- ( ) SPLA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN (Despacho)
- ( ) SPLA - Dirección de Inversión Publica del Departamento
- ( ) SPLA - Dirección de Seguimiento y Planeación Territorial
- ( ) SPLA - Dirección Geográfica y de Gestión Territorial
- ( ) SPLA - Oficina Asesora de Planeación y Métodos de Gestión
- ( ) SSAL - SECRETARIA DE SALUD (Despacho)
- ( ) SSAL - Dirección de Aseguramiento en Salud
- (•) SSAL - Dirección de Prestación de Servicios de Salud
- ( ) SSAL - Dirección de Promoción y Prevención en Salud
- ( ) SSAL - DPP - Subdirección de Promoción Social en Salud
- ( ) SSAL - Oficina Asesora de Defensa Jurídica del Sector Salud
- ( ) SSAL - Oficina Asesora para la Gestión Estratégica del Sector Salud
- ( ) STIC - SECRETARIA DE TIC Y GOBIERNO ABIERTO (Despacho)
- ( ) STIC - Dirección de Apropiación de TIC
- ( ) STIC - Dirección de Sistemas de Información
- ( ) STUR - SECRETARIA DE TURISMO (Despacho)

4. Seleccione el nivel de su cargo o contrato *

- ( ) Directivo

- Asesor
- Contratista Profesional
- Contratista Técnico
- Profesional Planta
- Técnico Planta
- Asistencial Planta

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

5. ¿Cuántos Objetivos se encuentran en la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- 5 Objetivos
- 2 Objetivos
- 3 Objetivos
- La política no cuenta con objetivos

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

6. ¿Cuántos procedimientos cuenta actualmente el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Boyacá? *

- 10 Procedimientos
- 11 Procedimientos
- 9 Procedimientos
- 12 Procedimientos

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

7. Seleccione 3 Programas de Seguridad con los que Cuenta el SG-SST, de la Gobernación de Boyacá. *

- [x] Prevención y protección contra Caídas de alturas.
- [x] Caídas a Nivel

- [x] Levantamiento y Manipulación de Cargas
- [ ] Espacios confinados
- [ ] Riesgo Biológico

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

8. ¿Por qué es importante ir a realizar mi Evaluación Medica Ocupacional, para el diagnóstico de condiciones de salud? *

- ( ) Para realizar seguimiento de las situaciones de salud de los funcionarios, recomendaciones.
- ( ) Porque me permite saber mis condiciones de salud sin ir a la EPS.
- (•) Porque son la fuente principal de información para el diagnostico anual de las condiciones de salud de los trabajadores.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

9. Ordene los protocolos según la información verificada. *

1 Agotamiento Laboral Burnout.

2 Depresión

3 Trastorno de Estrés Post-traumático.

4 Estrés Agudo

5 Situaciones de Duelo.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Lo invitamos a registrar su nivel de satisfacción con la actividad de Inducción y Reinducción.

Para nosotros es muy importante su opinión.

SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

10. Califique su experiencia con la actividad, donde 1 es totalmente insatisfecho y 10 es totalmente satisfecho.



11. La información suministrada fue útil y clara.

- (●) Si
- ( ) No

12. Considera que existen aspectos a mejorar.

- (●) Si
- ( ) No

13. Si su respuesta fue sí, escriba cuáles aspectos.

ALGUNOS EJEMPLOS O PRACTICAS

14. Observaciones.

Escriba su respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso