INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 02-02-2026	Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA	No. Contrato: 02 de 2026
Periodo del informe:	DEL: 20 de enero de 2026	AL: 31 de enero de 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO		
INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó C.C. número	1.124.854.588	Expedida en: Mocoa (P)
Dirección	Barrio Palermo	
Teléfono	3143420481	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros N. 92724961225	Banco: Bancolombia
Fecha de suscripción del contrato	20 de enero de 2026	
Fecha de Iniciación	20 de enero de 2026	
Fecha de Terminación	19 de julio de 2026	
Plazo	seis (6) meses	
Valor Inicial	$26.100.000	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$1.595.000
	Tiempo de Ejecución:	11 días

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACION: Mantenimiento de Hosting para alojar la página web institucional y ejecutar las actualizaciones que requiera la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co .

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTARTISTA:

el contratista en el mes se realizó las siguientes publicaciones:

- Cambio de banner institucional



2. OBLIGACION: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a las impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

En el mes el contratista realizo lo siguiente.

- Cambio de toner fotocopiador mp 6055
- Mantenimiento y cambio de cilindro fotocopiadora mp 6055
- Instalación y configuración computador todo en uno participación ciudadana
- Instalación y configuración del servidor de la entidad.

3. OBLIGACION: Apoyar la revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

- El contratista en el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.

- El contratista realizó copia de seguridad de la información pública, financiera y también base de datos del aplicativo SIIGO.

Financiera 2026-01-23 15;01;52 (Completo)	26/01/2026 1:36 p. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-23 21;27;15 (Diferenci...	23/01/2026 11:00 a. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-26 21;27;23 (Diferenci...	27/01/2026 6:22 p. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-27 21;28;12 (Diferenci...	26/01/2026 1:31 p. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-28 21;27;48 (Diferenci...	29/01/2026 8:38 a. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-29 21;28;16 (Diferenci...	30/01/2026 6:58 a. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-30 21;28;00 (Diferenci...	30/01/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-01-31 21;28;01 (Diferenci...	30/01/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos
Financiera 2026-02-01 21;28;06 (Diferenci...	30/01/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos
info-contra-sov	20/01/2026 1:00 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-23 11;28;08 (Completo)	21/01/2026 5:30 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-23 21;24;13 (Diferencial)	23/01/2026 4:54 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-26 21;24;13 (Diferencial)	26/01/2026 5:07 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-27 21;24;45 (Diferencial)	27/01/2026 7:00 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-28 21;24;14 (Diferencial)	28/01/2026 4:14 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-29 21;24;38 (Diferencial)	28/01/2026 4:14 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-30 21;24;11 (Diferencial)	30/01/2026 6:19 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-01-31 21;24;13 (Diferencial)	30/01/2026 6:19 p. m.	Carpeta de archivos
publica 2026-02-01 21;24;11 (Diferencial)	30/01/2026 6:19 p. m.	Carpeta de archivos

4. OBLIGACION: Apoyo a la Gestión documental en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal, otras entidades del estado y ciudadanía en general.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

- El contratista apoyó en el envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACION: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con la misionalidad de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

El contratista público en la página los siguiente:

- Notificación por estado del 27 de enero de 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/notificaciones-en-estado/notificacion-por-estado-del-27-de-enero-de-2026
- Resolucion No 0025-2026 del 15 de enero - Plan Institucional de Capacitación 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/resolucion-no-00252026-del-15-de-enero-plan-institucional

- Plan de Accion General Vigencia 2025
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/plan-de-accion-general-vigencia-2026
- Programa De Transparencia Y Ética Publica - Vigencia 2026
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/programa-de-transparencia-y-etica-publica-vigencia-2026
- Plan Estratégico 2026-2029 Control Fiscal, Territorio y Resultados
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/plan-estrategico-20262029
- Manual De Identidad Visual – Versión 2.0
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/manual-de-identidad-visual--version-20
- Informe de Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública diciembre 31 Vigencia 2025
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/informe-de-seguimiento-programa-de-transparencia-y-etica-921046
- Modificación 002 plan anual de adquisiciones de bienes y servicios vigencia 2026
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/modificacion-002-plan-anual-de-adquisiciones-de-bienes-318272
- Informe De Seguimiento A La Atención De Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Sugerencias De La Contraloría Departamental Del Putumayo diciembre 2025
  https://www.contraloriaputumayo.gov.co/informe-de-pqr/informe-de-seguimiento-a-la-atencion-de-peticiones-quejas-406562

6. OBLIGACION: Apoyar en la certificación de los sujetos vigilados en la presentación de todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

El contratista Durante el periodo no realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

7. OBLIGACION: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

- El contratista Durante el mes no realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- El contratista realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIA OBSERVA.

8 OBLIGACION: Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

- El contratista apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte oportuno y eficaz.

9 OBLIGACION: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

- El contratista cargo en el secop 2 de la contratación primer semestre
  - Contrato 001-2026
  - Contrato 002-2026
  - Contrato 003-2026
  - Contrato 004-2026
  - Contrato 005-2026
  - Contrato 006-2026
  - Contrato 007-2026
  - Contrato 008-2026
  - Contrato 009-2026
  - Contrato 010-2026
  - Contrato 011-2026
  - Contrato 012-2026
  - Contrato 013-2026
  - Contrato 014-2026
  - Contrato 015-2026
  - Contrato 016-2026
  - Invitación IPMC 001-2026
  - Contrato 018-2026

ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$26.100.000
	Adiciones:	
	Valor Total del contrato:	$26.100.000
	Valor a pagar	$1.595.000
	Saldo del contrato	$24.050.000
	Anticipo	$0
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	

	No de Planilla de Salud 9497452971	
	Entidad: EMSSANAR	
	Fecha: 01/ 2026	
	Valor: $218.900	
	No de Planilla de Pensión 9497452971	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: 01/2026	
	Valor: $280.200	
	No de Planilla de ARL 9497452971	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: 01/2026	
	Valor: $9.200	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.	
	Periodo a Pagar:	Del: (019 de enero de 2026) al (31 de enero de 2026)
	Valor a pagar (En letras):	UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MIL M/C
	Valor a pagar	$1.595.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Supervisor:	
Nombre: **CRISTIAN DANILO GUERRERO GOMEZ**	
Cargo: Contralor General del Departamento del Putumayo	**FIRMA:**

aportes en línea Empresas Independientes Administradoras Datos en línea Medios de pago Centro de ayuda

Presencial
Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1124854588

EPS

EMSSANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9497452971

Periodo de cotización (salud)

2026 01

No soy un robot

reCAPTCHA Privacidad - Términos

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresp
registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA identificado(a) con CC 1124854588 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL CC 1124854588

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9497452971	18950085	I	2026-01-30	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30							X										
9497452971	18950085	I	2026-01-30	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30							X										
9497452971	18950085	I	2026-01-30	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30							X										

Este certificado se expide el día 2026-02-03 a las 10:02.