Fecha:	**02**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260027
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	JUAN SEBASTIAN NIÑO BARRERA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$6.000.000 M/L**			**RP Número:**	**260058**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestacion de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**enero 16 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**febrero 28 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000.oo).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20260027**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	218.900	Enero
Pensión	**16%**	280.200	Enero
ARL		9.200	Enero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		**20260027**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**6.000.000**	**20260018930**	**18.000**	**31 enero 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	JUAN SEBASTIAN NIÑO BARRERA		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar a la Secretaría General en la gestión contractual de la Institución. 2. Apoyar a la secretaría General en la proyección y revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos en la modalidad de contratación directa. 3. Apoyar en la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello. 4. Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes áreas a fin de iniciar el trámite contractual. 5. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.	Realice seguimiento, vigilancia al igual que cargue e hice cada documento de los siguientes contratos en Secop II.

CEDULA	NOMBRE
1.042.999.929	JUAN CAMILO ARIZA AHUMADA
1.043.026.529	ANGIE PAOLA PEÑA CORONADO
72.303.092	ANUAR ENRIQUE OLMOS CASTRO
72.296.619	HECTOR EMILIO SERRANO BERNAL
1.140.880.419	CRISTIAN RAFAEL ESCOBAR RUA
1.143.466.267	MICHEL ANDREA ALONSO TORRES
1.045.722.379	DIANA MARIA MORENO DIAZ
1043022135	BIRGIT VANESSA SOSA AVILA
1.043.851.072	BETSY LILIANA MARTINEZ LUGO
1.143.437.277	KELLY PAOLA GUTIERREZ GARCIA
1047345301	JOICE PAOLA PERTUZ BARRIOS
1.042.250.312	MARLON DAVID DAZA RUEDA
1.129.515.209	JUAN CAMILO LANCHEROS BELTRAN
55223387	MARCELA LEON GARCIA

6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
7. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato

1045250404	KEVIN ANDRES PEREZ DIAZ
1.140.883.865	YULIETH ALEJANDRA PIÑERES SANTOS
1.001.998.536	JOEL ADOLFO FLOREZ MOLINARES
1.048.218.270	CARLA MILENA SIERRA MALDONADO
1042354953	DUVAN ANDRES BREISNEIDER OQUENDO
1140874463	GERALDINE SANTANA RIOS
1007219061	JANERIS MARIA QUERALES PACHECO
1140881517	SARA LUZ CASTRO CORPAS
1047353444	JEAN CARLOS CHARRIS ARIZA
32.612.193	VERONICA ALCIRA BARANDICA LOAIZA
64585184	ELENA ROSA SAMPAYO VITAD
1.234.094.407	CAMILO ANDRES NIETO DEL PORTILLO
1140889046	LUIS ALBERTO MURIEL FRUTO

Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la supervisora.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**NA**	**JUAN SEBASTIAN NIÑO BARRERA**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**02**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (02)

DOS	días del mes de	FEBRERO	de	**2026**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



JUAN SEBASTIAN NIÑO BARRERA
Contratista