Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 1425 DE 2026-01-30

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION INHERENTE A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	LUZ MIRA RIVERA CARDENAS
NIT DEL CONTRATISTA	60330227-9
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	8.000.000,00
PLAZO	Cuatro (4) MESES
SUPERVISOR(ES)	ROCIO MOJICA TOSCANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2026-02-04
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-06-03
LUGAR DE EJECUCIÓN	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

En la ciudad de Yopal, a los Cuatro(04) días del mes de Febrero de 2026 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, ROCIO MOJICA TOSCANO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y LUZ MIRA RIVERA CARDENAS, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 60330227 de CUCUTA, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1425 suscrito el 2026-01-30 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No 14 del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA 7: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2026 - 1314	2026-01-29	2.1.2.02.02.008.12.02	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$8.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.10.2026 - 1759	2026-02-02	2.1.2.02.02.008.12.02	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$8.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 1425 DE 2026-01-30

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 1425 del 2026-01-30.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

LUZ MIRA RIVERA CARDENAS
CONTRATISTA

INTERVENTOR

ROCIO MOJICA TOSCANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL

Alcaldía Municipal de Yopal

COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL

TRD. No.1400.40.10.2026 - 1759
MUNICIPIO YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	26 - 1759		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	02/02/2026		
TERCERO / BENEFICIARIO:	LUZ MIRA RIVERA CARDENAS	**NIT/ CC:**	60330227

CONDICION:	VA	Vigencia actual							
No CDP	26 1314								
No CONTRATO:	1425.2026	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA					**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS					**CENTRO DE UTILIDAD:**	
FECHA No SOPORTE	30/01/2026	**CATEGORIA RP:**	**No**	6	CONTRATOS			**ACTO ADMINISTRATIVO:**	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA GENERAL - FUNCIONA	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES:	004	DÍAS:	000		**CUENTA BANCARIA:**	

OBJETO:	REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION INHERENTE A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	8.000.000,00
			Total:	**8.000.000,00**

diana.patricia.botia
Elaborado por:

Revisado por:

CONSUELO YANETH URREGO SUAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

POSITIVA

CER_AFI_2026014352651

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUZ MIRA CARDENAS CARDENAS identificado con CC. 60330227 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 891855017

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/02/01	**Fecha inicio contrato**	2026/01/30
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/06/11
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC31012026L60330227C5479426.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Luz Mira Rivera Cardenas, identificado(a) con CC número 60330227, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 60330227
NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Mira Rivera Cardenas
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	19/06/1966
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	10 Tiene El Servicio Suspendido
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	24 - Sin Empleador Vigente
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	17/03/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	31/12/2025
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	17/03/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 60330227 LUZ MIRA RIVERA CARDENAS Desde 19/12/2025 Hasta 31/12/2025CEDULA DE CIUDADANIA 60330227 LUZ MIRA RIVERA CARDENAS Desde 04/01/2025 Hasta 30/11/2025

Generado por interfaces

28/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

LUZ MIRA RIVERA CARDENAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **60.330.227**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Cruz Roja Colombiana

CRUZ ROJA COLOMBIANA

F CR IPS 021
Versión 03

Cod. Seguridad
79955

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR
EXAMEN DE INGRESO

DATOS DEL TRABAJADOR



Fecha	27/01/2026
Nombre	RIVERA CARDENAS LUZ MIRA
Documento	60330227
Empresa	INDEPENDIENTE
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO

EXAMENES PARACLÍNICOS REALIZADOS

Espirometría		Optometría		Glicemia		Koh		Coprológico		HCG	ECG
Audiometría		Cuadro Hemático		Serología		Frotis de garganta		Basciloscopia		RX de columna	
Visiometría		Perfil lipídico		Parcial de Orina		Cultivo de garganta		Hemoclasificación		RX de torax	
Transaminasas		Bun		Creatinina		Abuso de drogas		Alcohol en saliva		Ex. psicosensometrico	

Otros examenes

CONCEPTO

APTO PARA EL CARGO CON PATOLOGIA QUE NO LIMITA LA LABOR

OBSERVACIONES

TRABAJOS ESPECIALES

NA

RECOMENDACIONES

Ocupacionales	Médicas	Vigilancia Epidemiológica	Hábitos	Restricciones
X Uso elementos Protección Personal X Seguir Protocolos de Seguridad X Pausas activas X Protección UV	X VALORACIÓN EPS X Consulta Externa	X Incluir PVE Visual X Incluir PVE Ergonomico	X Actividad Física 3 veces por semana X Buena Postura X Dieta hipograsa, hiploglucida, baja en harinas y sal	

Otras recomendaciones VALORACION POR OPTOMETRIA, PROTECCION OCULAR UV.

Cruz Roja Colombiana Seccional Casanare

Carlos Eduardo López Casallas
Especialista en Salud Ocupacional
Licencia SO 0646/20
R.M 85800007

RIVERA CARDENAS LUZ MIRA
TRABAJADOR

CARLOS EDUARDO LOPEZ CASALLAS
LIC S.O 0646-20

Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1425-2026

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR ACCIONESDE APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION INHERENTE A LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar la consolidaciòn y actualizacion de los expedientes administrativos y contractuales, clasificados como archivo de fondo acumulado y archivo de gestiòn	Se desarrollara siguiendo los pasos y normativas establecidas en el archivo de gestiòn, agrupando los documentos por conceptos y funciones y asuntos especificos en orden cronologico consecutivo según el tramite administrativo.	Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Elementos de oficina y papelería (Lapiz, borrador, sacapuntas , colbon)	De manera mensual a través de los informes de ejecución y actas parciales.	Durante cuatro (4) meses de la vigencia 2026
2. Realizar la clasificaciòn, ordenaciòn y foliaciòn documental de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en las Tablas de Retenciòn Documental de acuerdo a cada vigencia.	Se realizara la clasificaciòn, ordenaciòn y foliaciòn documental por temas o asuntos respetando su procedencia y el contexto en que fueron creados.	Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Elementos de oficina (Impresora, paquete de office y elementos de papelería).	De manera mensual a través de los informes de ejecución y actas parciales.	Durante cuatro(4) meses de la vigencia 2026
3. Realizar reporte y registro en los formatos AP4- F22 (Hoja de control)de la informaciòn relacionada con los procesos de adquisiciòn de bienes y servicios.	Realizar reporte y registro en los formatos AP4- F22 se registra en forma detallada y sistematico de la informaciòn generada durante los procesos de organizaciòn y control que facilita la consulta y custodia de la informaciòn,	Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Elementos de oficina (Impresora, paquete de office y elementos de papelería scaner).	De manera mensual a través de los informes de ejecución y actas parciales.	Durante cuatro (4) meses de la vigencia 2026
4. Apoyar el registro y actualizaciòn de formatos AP4 -F21 (Rotulo carpeta) y APE-F20 (Rotulo caja) de los expedientes relacionados con el proceso de adquisiciòn de bienes y servicios de la Secretaria de Educaciòn.	Apoyar en el registro y actualizaciopn de formatos AP4 -F21 (Rotulo carpeta) y APE-F20 (Rotulo caja) utilizados para identificar y organizar expedientes fisicos relacionados con la adquisiciòn de bienes y servicios asegurando un control y gestiòn documental adecuados.	Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Elementos de oficina (Impresora, paquete de office y elementos de papelería scaner).	De manera mensual a través de los informes de ejecución y actas parciales.	Durante cuatro (4)meses de la vigencia 2026
5. Llevar el control del prestamo de documentaciòn y entrega oportuna de informaciòn solicitada por diferentes dependencias de la Secretaria de Educaciòn y Inherente a los diferentes procesos de adquisiciòn de bienes y servicios requeridos para la prestaciòn del servicio educativo en el municipio de Yopal.	Llevar a cabo a traves de un procedimiento donde se registra las solicitudes de prestamo verificaciòn de la ubicaciòn del expediente en el inventario documental la entrega debe ser oportuna para apoyar los diferentes procesos de adquisiciòn requeridos para la prestaciòn del servicio educativo.	Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Elementos de oficina (Impresora, paquete de office y elementos de papelería scaner).	De manera mensual a través de los informes de ejecución y actas parciales.	Durante cuatro (4) meses de la vigencia 2026

LUZ MIRA RIVERA CARDENAS
NOMBRE CONTRATISTA

ROCIO MOJICA TOSCANO
Vo. Bo. Nombre de Supervisor