


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5


CONTRATO NÚMERO: 1.380-17.13-10606 **FECHA** 23.07.2025
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)
CONTRATISTA: LUZ ELENA ARANDA OROZCO
VALOR: \$ 14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006452 del 18.07.2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087651 del 24.07.2025
FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR: JOHNN HAROLD VALENCIA TORRES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Los suscritos JOHNN HAROLD VALENCIA TORRES, identificado con cédula de ciudadanía número 94.373.109 de Cali, en su condición de Líder de Programa, actuando como SUPERVISOR, y LUZ ELENA ARANDA OROZCO, portadora de la cédula de ciudadanía 29.180.908 de Cali, obrando como CONTRATISTA, se reunieron en las instalaciones de la SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. -Gestionar las solicitudes de servicios SAP en las plataformas de mesa de ayuda.
2. -Brindar soporte funcional del sistema SAP en los módulos que le sean asignados.
3. -Revisión y actualización de roles y perfiles de usuarios en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.
4. -Revisión y actualización de manuales funcionales en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.
5. -Brindar capacitación a usuarios finales del sistema SAP en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.
6. -Apoyar el proceso de obligaciones contractuales en el sistema SAP con proveedores de la secretaría de las TIC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

7. - En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos de responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

8- Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.

9- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

10.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**


1. -Gestionar las solicitudes de servicios SAP en las plataformas de mesa de ayuda.

Para los meses de julio y agosto la contratista gestionó las solicitudes requeridas por los de los usuarios finales, las cuales fueron registradas en el aplicativo SOLMAN.

2. -Brindar soporte funcional del sistema SAP en los módulos que le sean asignados.

Para el mes de julio la contratista brindó soporte y acompañamiento a cada uno de los requerimientos de los usuarios finales, cumpliendo con los tiempos de respuesta así: a. asignación de Bienes del Departamento del Valle del Cauca a la Dirección General Marítima–Capitanía de Puerto Buenaventura, b. Solicitud de Evaluación por el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles – SADE 2025018680 del 05/05/2025, c. Reversión depreciación comodatos segundo trimestre 2025, d. Asistió a la Citación a comité de bienes muebles e inmuebles por parte de la Subdirección Técnica del Banco Inmobiliario convoca al comité de bienes muebles e inmuebles con el fin de dar alcance al SADE 1.360.23.2025017086 del 23 de abril de 2025, e. Evaluación Deterioro de bienes inmuebles de uso público y bienes históricos y culturales, f. Elaboración de ZDOCUM individual y masivo, g. La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre el reconocimiento contable de las operaciones económicas de la venta de medicamentos de control y recetarios de la secretaria de Salud y posteriormente se realizó el registro de la apropiación presupuestal para la venta de medicamentos y recetarios en el sistema SAP, h. Reconocimiento del

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

deterioro en el inventario tanto para la secretaria de Salud como la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en conjunto con la consultoría, i. se ajustaron los registros del inventario correspondiente a la Donación de la DIAN en el sistema SAP, j. en el módulo de PPM-PS se documentó un error en la transacción ZPS_CARGA_PROYE - Proceso de Carga de Proyectos el xml creando el código PI-102706 y por la NWBC este proyecto fue creado con el subprograma PR2501103 y debió quedar creado con el PR2501102

Para el mes de agosto la contratista brindó soporte y acompañamiento a cada uno de los requerimientos de los usuarios finales, cumpliendo con los tiempos de respuesta así: a. se documentó el acta Conciliación Operaciones Recíprocas- Base Naval Arc, Malaga, b. generación de reportes de las cuentas 5423070011 - Bien Mueble en Sin Con y 5424070001 - Bienes Mueble Ent Sin para reversión depreciación comodatos julio 2025, c. se documentó la Circular Adquisición de Bienes Inmuebles, d. se documentó la respuesta al SADE No. 2024048302, d. se hicieron pruebas en SANDBOX para solucionar error en cruce de Pago con Anticipo mediante la creación de una regla de derivación.

3. -Revisión y actualización de roles y perfiles de usuarios en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.

Para los meses de julio y agosto la contratista generó informe del ZROLES y se envía al ingeniero Wilton Arley Galíndez Salamanca para corrección de las transacciones de los módulos de PPM-PS, AM en todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca (Cambios en los nombres de las transacciones, retiro de transacciones de funcionarios y corrección de la estructura del rol) y se autorizaron roles para asignar transacciones a los usuarios finales.

4. -Revisión y actualización de manuales funcionales en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.


La contratista entregó documento con los pantallazos tomados en el análisis de las anulaciones realizadas en el módulo de MM para el Ofrecimiento 165 DIAN con el fin de documentar el instructivo de mesa de ayuda y documento en el sistema SAP la Aplicación Vida útil ochenta (80 años) y valor residual de bienes 10%

5. -Brindar capacitación a usuarios finales del sistema SAP en los módulos del sistema SAP que les sean asignados.

La contratista realizó el acta de la capacitación del primer semestre, que se dictó para la gobernación del Valle del Cauca y las entidades descentralizadas, en el módulo Activos Fijos y brindó capacitación para la generación de paz y salvo de activos fijo mediante la web de Servicios Digitales del DADI y la ejecución de la transacción FB50 en el sistema SAP.

6. -Apoyar el proceso de obligaciones contractuales en el sistema SAP con proveedores de la secretaria de las TIC.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

La contratista brindó acompañamiento a los funcionarios Stephany Collazos y Santiago Vásquez García de la secretaria de las TICS en los siguientes procesos: a. programación de PAC, b. elaboración de RPC, c. causación de proveedores y e. otros soportes consistentes en respuestas a requerimientos y revisiones de deducciones a proveedores.

7. - En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

La contratista declaro haber leído, y acepto y estar de acuerdo con la norma.

8- Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.

La contratista participó de la mesa de trabajo con la contratista Johana Bermúdez Tapiero enlace de calidad y el Ingeniero Johnn Harold Valencia Torres Líder del programa M11-P2 Gestión de los Sistemas de Información, con el fin de realizar el seguimiento a la documentación pertinente al cierre del primer semestre del año 2025, además de la formulación de otros como la matriz de comunicaciones del proceso M11-P2.

9- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.


La contratista cumplió con los plazos establecidos en este contrato.

10.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

La contratista realizó el cargue de la documentación requerida al SECOP de la cuota 1 correspondiente al mes de julio.

La contratista asistió al comité técnico de la Mesa de ayuda SAP y revisión de roles.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

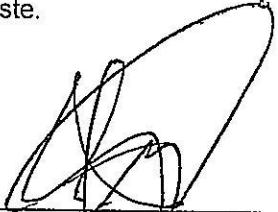
Valor total del Contrato: \$14.000.000
Valor ejecutado: \$14.000.000
Valor no ejecutado: \$0
Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 14.000.000
Anticipo: \$0
Amortización anticipo: \$0
Pago anticipado: \$0
Pagos parciales C1, C2: \$ 14.000.000
Interés moratorio: \$0
Total pagado: \$ 14.000.000
Saldo a favor de El Contratista: \$0
Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 19 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente, el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

En mi calidad de contratista me comprometo a terminar las labores acordadas en el contrato hasta la fecha de este.



JOHNN HAROLD VALENCIA TORRES
SUPERVISOR



LUZ ELENA ARANDA CROZCO
CONTRATISTA

