PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7658658 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	**No. CO1.PCCNTR.7658658 de 2025.**
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL ÉTICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14-03-2025
FECHA DE INICIO	17-03-2025
PLAZO INICIAL	39.095.844
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26-12-2025
RAZÓN SOCIAL	Noris Yoleida Armenta Pérez
CC o NIT	40.798.967
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Industria y Servicios del Meta Regional Meta

VALOR INICIAL	$43.082.086
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para la contratación la suma de 43.082.086 Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por (15) quince días del mes de marzo por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.299.756) b) ocho (08) Pagos iguales mensuales de abril a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por (26) veintiséis días de diciembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.986.242).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4025 de fecha 2025-01-09
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	33025 de fecha 2025-03-17
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$43.082.086
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	39.095.844
VALOR TOTAL EJECUTADO	39.095.844
SUPERVISOR	CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Deicy Carolina Guevara Guevara
MODIFICACIÓN NRO.	“No aplica”
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	“No aplica”
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	“No aplica”
SUSPENSIÓN	“No aplica”
CESIÓN DE CONTRATO	“No aplica”
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	“No aplica”
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	“No aplica”

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR. **7658658** del 17 de marzo de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

		Ubicación de soportes de actividades desarrolladas para cumplir con cada obligación durante el periodo del informe.
1.**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.**	Si	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	No se requirió el cumplimiento	N/A
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	SI, se cumplió	N/A
4. Orientar la formación profesional integral de	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
5.	**Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
6.	**Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
7.	**Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y

formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de fichas asignadas y hacer seguimiento a las mismas.		publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)

11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen de acuerdo con la citación realizada	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	N/A
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)

15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace:

por el supervisor o el ordenador del gasto.		https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	No, hubo giras técnicas a documentar por lo que	N/A

	cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requirió el cumplimiento	
23.	**Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
24.	**Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
25.	**Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y**	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)

Relaciones Corporativas del Centro.		
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace:

		https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No, hubo bienes y elementos asignados en Almacén, No se requirió el cumplimiento	N/A
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	No hubo desplazamientos fuera del CISM, por lo que No se requirió el cumplimiento	N/A
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	SI, se cumplió	Las acciones ejecutadas por la suscrita contratista, fueron registradas en los informes mensuales de seguimiento (GTH-F-062 V10) y publicadas en la plataforma SECOP II dentro del módulo 'Ejecución del Contrato' y pueden consultarse mes a mes, a través del enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14735903 ingresando al ítems (Detalle)

34. ASPECTOS LEGALES

34.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101017122		
CERTIFICADO O ANEXO	ID de la garantía C01.WRT.16719218		
FECHA EXPEDICIÓN	17-03-2025		
FECHA APROBACIÓN	17-03-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	00:00 Horas del 17-03-2025	23:59 Horas del 30-04-2026	**Suma Asegurada**: 4,538,184.10
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	“No aplica”		
NRO. DE PÓLIZA	“No aplica”		
CERTIFICADO O DE ANEXO	“No aplica”		
FECHA EXPEDICIÓN	“No aplica”		
FECHA APROBACIÓN	“No aplica”		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

34.2 Cumplimiento del objeto

Se prestaron los servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares ejecutados en el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida. No se recibieron bienes y/o servicios en almacén, y no se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos.

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	2834415
Nivel:	Tecnólogos
Programa de formación:	DESARROLLO MULTIMEDIA WEB
Modalidad:	Virtual
Código:	217320
Versión:	1
Fecha de inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS**

	PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	2834415
Nivel:	Tecnólogos
Programa de formación:	MANTENIMIENTO ELECTRICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Modalidad:	Presencial
Código:	224208
Versión:	1
Fecha de inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**

	éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	2879866
Nivel:	Tecnólogos
Programa de formación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Modalidad:	Virtual
Código:	133100
Versión:	2
Fecha de inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	2900401
Nivel:	Tecnólogos
Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Modalidad:	Presencial
Código:	123102
Versión:	1
Fecha de inicio:	11/12/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3028857
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Modalidad:	Presencial
Código:	233104
Versión:	2
Fecha de inicio:	1/07/2024
Fecha Fin:	30/10/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y**

	COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3028862
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS Y COMERCIALES
Modalidad:	Presencial
Código:	832202
Versión:	2
Fecha de inicio:	1/07/2024
Fecha Fin:	10/11/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA**

	DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3028865
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	RECURSOS HUMANOS
Modalidad:	Presencial
Código:	134200
Versión:	2
Fecha de inicio:	1/07/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**

	éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3064119
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	CONTABLE Y FINANCIERO
Modalidad:	Presencial
Código:	123102
Versión:	1
Fecha de inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	19/04/2027

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3064125
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	TALENTO HUMANO

Modalidad:	Presencial
Código:	112005
Versión:	1
Fecha de inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	19/10/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3064129
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Modalidad:	Presencial
Código:	621201
Versión:	2
Fecha de inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	19/10/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y**

	COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3070007
Nivel:	Tecnólogos
Programa de formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Modalidad:	Virtual
Código:	133100
Versión:	2
Fecha de inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS**

	PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3070008
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA PRESENCIAL
Modalidad:	Virtual
Código:	133100
Versión:	2
Fecha de inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**

	éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3070396
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Modalidad:	Virtual
Código:	228118
Versión:	1
Fecha de inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3087542
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	TECNICA CONTABILIZACION EN OPERACIONES FINANCIERAS

Modalidad:	Presencial
Código:	133100
Versión:	2
Fecha de inicio:	24/09/2024
Fecha Fin:	17/01/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3115551
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	ANALISIS Y DESARROLLO SOFWARE
Modalidad:	Presencial
Código:	228118
Versión:	1
Fecha de inicio:	9/12/2024
Fecha Fin:	8/03/2027
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y**

	COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3142788
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Modalidad:	Presencial
Código:	524500
Versión:	2
Fecha de inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	10/05/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS**

	PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3185867
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad:	Virtual
Código:	133100
Versión:	2
Fecha de inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**

	éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3186041
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Modalidad:	Virtual
Código:	217320
Versión:	1
Fecha de inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2027

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3232483
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	TRABAJO DE LA MADERA

Modalidad:	Presencial
Código:	941207
Versión:	1
Fecha de inicio:	14/05/2025
Fecha Fin:	14/05/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3233202
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	PRODUCCION MULTIMEDIA
Modalidad:	Presencial
Código:	228101
Versión:	2
Fecha de inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/07/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y**

	COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3235917
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	ASESORIA COMERCIAL
Modalidad:	Presencial
Código:	631101
Versión:	2
Fecha de inicio:	3/06/2025
Fecha Fin:	2/09/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS**

	PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3139400
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Modalidad:	Presencial
Código:	134101
Versión:	2
Fecha de inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/03/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**

	éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3139413
Nivel:	Técnico
Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Modalidad:	Presencial
Código:	134101
Versión:	2
Fecha de inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/03/2026

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3233209
Nivel:	Tecnólogo
Programa de formación:	GESTION EMPRESARIAL

Modalidad:	Presencial
Código:	621201
Versión:	2
Fecha de inicio:	24/07/2024
Fecha Fin:	25/07/2026
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICAR SITUACION ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS INVOLUCRADAS
COMPETENCIAS:	**Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA** **2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.** **3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.** **4. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Diagnosticar situación actual de las unidades productivas involucradas**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3261870
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	23/06/2025
Fecha Fin:	28/06/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **2. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **3. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.**

	4. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3270916
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	1/07/2025
Fecha Fin:	7/07/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**5. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.**

	6. **RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** 7. **RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** 8. **RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3306579
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	20/08/2025
Fecha Fin:	27/08/2025
	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**9. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **10. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **11. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **12. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3280369
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	16/07/2025

Fecha Fin:	23/07/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**13. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **14. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **15. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **16. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3337970
Fase:	N/A

Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	17/09/2025
Fecha Fin:	24/09/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**17. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **18. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **19. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **20. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3307871
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	28/08/2025
Fecha Fin:	4/09/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**21. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **22. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **23. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE**

	ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. **24. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3302695
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	12/08/2025
Fecha Fin:	19/08/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**25. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y**

	HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. **26. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **27. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **28. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3403480
Fase:	N/A
Programa de formación:	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	04/12/205
Fecha Fin:	11/12/2015

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**29. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **30. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **31. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **32. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3270910
Fase:	N/A
Programa de formación:	SERVICIO AL CLIENTE

Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	8/07/2025
Fecha Fin:	15/07/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**33. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **34. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **35. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **36. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3396290
Fase:	N/A
Programa de formación:	SERVICIO AL CLIENTE
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	12260001
Versión:	2
Fecha de inicio:	20/11/2025
Fecha Fin:	27/11/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**37. RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **38. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS.** **39. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.** **40. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	DESCRIPCION
Ficha:	3369587
Fase:	N/A
Programa de formación:	HABILIDADES BLANDAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	13420110
Versión:	2
Fecha de inicio:	31/10/2025
Fecha Fin:	7/11/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** **3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.**

	4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

FICHA / PROGRAMA DE FORMACION	**DESCRIPCION**
Ficha:	3276768
Fase:	N/A
Programa de formación:	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
Modalidad:	Presencial (COMPLEMENTARIO)
Código:	13420110
Versión:	2
Fecha de inicio:	8/07/2025
Fecha Fin:	15/07/2025
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
COMPETENCIAS:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.**

	2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. **3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.** **4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	**Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa**

34.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Como instructor, durante la ejecución del contrato del presente año realicé acciones que contribuyeron al cumplimiento de las políticas institucionales y de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, específicamente en materia ambiental, energética, de uso racional de recursos, y de Seguridad y Salud en el Trabajo."

Durante el proceso de formación, teniendo en cuenta el uso responsable del agua y la energía dentro de los ambientes de formación, verificando el buen manejo de equipos, apagado de computadores y apagados de luz en los ambientes al finalizar las jornadas, realizando trabajos individuales y grupales. En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, participé en capacitación y evaluación de SST con certificación del sistema, implementé prácticas de autocuidado y realicé pausas activas de manera periódica con los aprendices. De igual manera verifique y oriente a los aprendices en el buen uso de los ambientes de formación, que permanecieran en condiciones óptimas y seguras durante el proceso de formación. Teniendo en cuenta realice seguimiento teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad. Asimismo, entregué tapabocas a los aprendices cuando se requería, promoviendo su uso adecuado y permanente en cumplimiento de los lineamientos institucionales y de las recomendaciones para la prevención de enfermedades respiratorias y protección colectiva dentro de los ambientes formativos.

Durante la formación de Ética, en conjunto con la competencia de Enrique Low Murtra realice trabajos individuales y grupales, de fortalecieron valores como respeto, la responsabilidad, la honestidad y la empatía, aplicándolos tanto en el ámbito personal como en el académico y social, de reflexiono sobre la importancia de tomar decisiones correctas y actuar con integridad en diferentes situaciones de la vida cotidiana.

En el área de Comunicación asertiva y efectiva en equipo de trabajo, se desarrollaron habilidades para expresar ideas, pensamientos y emociones de manera clara, respetuosa y segura. Se promovió la importancia de escuchar activamente, respetando las opiniones de los demás y manteniendo una buena comunicación basada en el dialogo y la empatía. Asimismo, se trabajó en el reconocimiento y manejo de emociones, el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal, y la resolución pacífica de conflictos. Estas habilidades permitieron mejorar la convivencia, fortalecer las relaciones interpersonales y fomentar un ambiente de respeto y colaboración tanto en el ámbito académico como social.

Durante el manejo de formación de **Habilidades Blandas** se fortalecieron competencias esenciales para el desarrollo personal y social. Se trabajó en la responsabilidad, el respeto, la empatía, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la gestión de las emociones. Además, se promovieron habilidades como la adaptabilidad, la resolución de problemas, la toma de decisiones y el liderazgo, permitiendo mejorar la convivencia y el desempeño en distintos entornos. Estas habilidades contribuyeron al crecimiento integral, preparando a los estudiantes para enfrentar de manera positiva los retos académicos, personales y futuros contextos laborales.

En el área de servicio al cliente, se orientaron a los aprendices **atender, apoyar y dar soluciones a los clientes** antes, durante y después de una compra o uso de un servicio.

Con el fin de dar cumplimiento a las funciones a seguir en una empresa como:

- Aprender consultas, dudas y solicitudes
- Resolver quejas y reclamos
- Dar cumplimiento a pedidos o casos
- Brindar información sobre productos o servicios
- Mantener la satisfacción y fidelización del cliente

De esta forma se da cumplimiento a las actividades realizadas, garantizando un buen servicio, fortaleciendo una buena comunicación clara, teniendo en cuenta las directrices de gestión documental establecidos por el SENA, garantizando el manejo adecuado de la formación, en la entrega oportuna de evidencias. Todo se desarrolló teniendo en cuenta el buen manejo conforme a las políticas del SIGA, teniendo en cuenta el adecuando funcionamiento administrativo y formativo del centro.

34.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de Supervisión, suscrito por CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ – Supervisor del Contrato, durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7658658 se presentaron multas y/o sanciones, dado que las actividades y obligaciones asignadas como instructora fueron cumplidas de manera oportuna y conforme a los lineamientos institucionales del SENA.

34.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron

entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

34.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17-03-2025, a CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ.

34.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

35. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el contrato No. CO1.PCCNTR.7658658 del 17 de marzo de 2025, me permito informar al Ordenador del gasto que se pactaron las siguientes obligaciones de la entidad:

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.

2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.

}**3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.

4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.

5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.

7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato**.**

8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.

9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.

10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.

12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.

13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.

14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR.7658658 del 17 de marzo de 2025. - - -

36.1 Pagos realizados

El 17-03-2025 se expidió el certificado de desembolsos CDP No. 4025 y compromiso presupuestal Número 33025 del Contrato No. CO1.PCCNTR.7658658 expedido el 17 de marzo de 2025, cuyo valor total es de $43.082.086:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
01	Marzo	$2.299.756
02	Abril	$4.599.511
03	Mayo	$4.599.511
04	Junio	$4.599.511
05	Julio	$4.599.511
06	Agosto	$4.599.511
07	Septiembre	$4.599.511
08	Octubre	$4.599.511
09	Noviembre	$4.599.511
10	Diciembre	$3.986.242

36.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$43.082.086
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$43.082.086
Valor ejecutado	$39.095.844
Valor pagado	$ 0,00
Valor por pagar	($ 3.986.242
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia, se firma el 26 de diciembre de 2025



CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Deisy Carolina Guevara Guevara – Apoyo a Supervisión. 

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.