

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.260-19.13-16835 **FECHA:** NOVIEMBRE 12 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: YORYANI MARTINEZ RAMOS

VALOR CONTRATO: \$ 7.700.000 – SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/C

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006663 ITEM 2 DEL 05.11.2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094681 DEL 12.11.2025.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: (1) MES DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES – SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES**, identificada con cédula de ciudadanía número **67.045.598**, actuando como **SUPERVISORA**, y **YORYANI MARTINEZ RAMOS**, portador de la cédula de ciudadanía **66.927.265**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de de la Secretaria de Mujer, Equidad de Genero y Diversidad Sexual, Edificio Beneficencia del Valle, Piso 8 Sala de Juntas, con el objetivo de suscribir el **Acta Final de Cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Hacer seguimiento técnico y apoyar la implementación de acciones priorizadas en planes de acción institucionales o sectoriales, orientadas al desarrollo de una estrategia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

para la transformación de imaginarios y estereotipos que reducen la autonomía económica de las mujeres del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del objeto contractual.

2. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

3. Elaborar, presentar y sustentar informes técnicos, administrativos y/o financieros, análisis de datos y reportes estratégicos que permitan evaluar el avance, impacto y resultados de proyectos y actividades en el marco del plan de desarrollo Departamental, de conformidad con la necesidad del servicio.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

PARA LA CUOTA 1 DE 2025:

1. Hacer seguimiento técnico y apoyar la implementación de acciones priorizadas en planes de acción institucionales o sectoriales, orientadas al desarrollo de una estrategia para la transformación de imaginarios y estereotipos que reducen la autonomía económica de las mujeres del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del objeto contractual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 5
--	--	---

- La contratista en este periodo apoyo en el seguimiento técnico constante a las acciones que se están ejecutando en el plan de acción con las instituciones y sectores involucrados para superar barreras y asegurar el cumplimiento de las metas.
- Igualmente, apoyo en la Fomentación a la participación de organizaciones de mujeres, líderes comunitarias, sector privado y entidades gubernamentales para garantizar la sostenibilidad de la estrategia.

2. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

- La Contratista presentó solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2025.
 - La Contratista Realizó 12 solicitudes de CDP a la subdirección de Presupuesto
 - La Contratista Elaboró 43 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.
 - La Contratista Elaboró 1 solicitud de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto
 - La Contratista Elaboró 2 solicitudes de ajustes de Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.
 - La Contratista Aprobó 209 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2025 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.
 - La Contratista realizó la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro tales como: Documentos fijos y Variable: Certificado de afiliacion a la ARL, Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.
- 3. Elaborar, presentar y sustentar informes técnicos, administrativos y/o financieros, análisis de datos y reportes estratégicos que permitan evaluar el avance, impacto y resultados de proyectos y actividades en el marco del Plan de Desarrollo Departamental, de conformidad con la necesidad del servicio.**

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

La Contratista sigue participando en reuniones donde se evalúa el cumplimiento del último trimestre y cronograma de trabajo planificado para la vigencia 2025, en relación con los planes, programas y actividades desarrolladas y las pendientes de ejecutar con el fin de dar ejecución y cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

La contratista de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, presentó informes en el mes debidamente evidenciado tales como:

- Informe de Gestión

Contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

La contratista Anexó todos los documentos, comunicaciones y bases de datos, teniendo en cuenta la seguridad de la información establecida por la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo la responsabilidad de FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA..

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.700.000

Valor ejecutado: \$ 7.700.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.700.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales C1, \$ 7.700.000

Interés moratorio: \$ 0

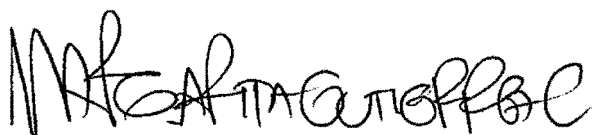
Total, pagado: \$ 7.700.000

Saldo a favor de El Contratista: \$ 0

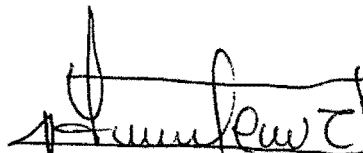
Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES
CC. 67.045.598
SUPERVISORA



YORYANI MARTINEZ RAMOS
CC. 66.927.265
CONTRATISTA