Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe	30	Enero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	3	Enero	2026	al	30	Enero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**DEF-35-2026**

Nombres y apellidos contratista	**Diana Carolina Medina Beltrán**	C.C. o NIT	53,042,288
Dirección	Calle 32 #64-15	Ciudad	Bogotá
Celular	311 2749262	Dirección de correo electrónico	diana.medina@defensoria.gov.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	0074 7039 7683	Banco	Davivienda

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	3	Enero	2026

Objeto del contrato
Prestar servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento en la estructuración y revisión de las fichas de condiciones técnicas, así como revisión, ajuste y estructuración de estudios de mercado, análisis de sector y costos y documentos de las diferentes etapas de la contratación adelantada por la Defensoría del Pueblo.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	10			Fecha de terminación	2	Noviembre	2026

Valor total del contrato	**$ 103,000,000**	Valor honorarios mensuales	**$ 10,300,000**
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	19126	Registro Presupuestal	7226

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o	Coordinadora Grupo Interno de Contratación
Nombre del supervisor o	**CLAUDIA MILENA COLLAZOS SÁENZ**	C.C. o NIT	53,000,712
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	clcollazos@defensoria.gov.co		

				DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición					Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑

Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA

Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA

Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA

Adiciones	Si ☐	N/A ☑

Valor adición No. 1	Valor total incluida adición

Valor adición No. 2	Valor total incluida adición

Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Valor reducción	Valor total con reducción

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Diana Carolina Medina Beltrán** con número de C.C. o NIT **53,042,288** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Enero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 515,000

Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 659,200

ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 21,600

Total de aportes pagados	**$ 1,195,800**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **CLAUDIA MILENA COLLAZOS SÁENZ** con número de C.C. o NIT **53,000,712** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que la contratista **Diana Carolina Medina Beltrán** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1°. Pago	Enero	28	$ 9,613,333
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 9,613,333**
	Saldo			**$ 93,386,667**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**DEF-35-2026**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Apoyar la estructuración y elaboración de los estudios y análisis de sector y costos, que requieran las áreas donde surge la necesidad de contratación, con el fin de evidenciar las actividades y productos necesarios para analizar y definir las estrategias de abastecimiento para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por la Entidad.	Apoyé la revisión del análisis del sector y del estudio de mercado del proceso con objeto:" Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas de la Defensoría del Pueblo y personas externas a la entidad en el marco del cumplimiento de las actividades misionales, de funcionamiento, transferencias, inversión, cooperación y demás requeridas". Apoyé la revisión del análisis del sector y del estudio de mercado del proceso con objeto:"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de insumos, repuestos originales nuevos y atención de emergencias del ascensor marca Mitsubishi ubicado en la sede regional Quindío en la ciudad de Armenia."	1	Apruebo y Valido lo Informado
2	Apoyar en la proyección desde el punto de vista económico, de las solicitudes de cotización que soliciten las dependencias de la Defensoría del Pueblo.	No me fueron asignadas actividades dentro del periodo.	2	Apruebo y Valido lo Informado
3	Brindar apoyo en la revisión y proyección de los documentos desde el enfoque financiero, económico y contable, así como en el cálculo de los indicadores de capacidad financiera, organizacional y/o residual requeridos para la formulación y evaluación de los procesos de contratación adelantados por la entidad.	No me fueron asignadas actividades dentro del periodo.	3	Apruebo y Valido lo Informado
4	Apoyar los procesos de sensibilización que sean requeridos por la supervisión del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato, así como brindar apoyo en la actualización de manuales, procedimientos y guías relacionadas con este.	No me fueron asignadas actividades dentro del periodo.	4	Apruebo y Valido lo Informado
5	Asistir a reuniones, comités y/o mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato.	Asistí a todas las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato en el mes de enero.	5	Apruebo y Valido lo Informado
6	Apoyar la respuesta a peticiones, quejas, recursos, solicitudes y observaciones que le sean designadas y que surjan en el marco de la gestión contractual de la Entidad.	Realicé la revisión del formato de ficha técnica que se les enviará a las átreas técnicas para solicitar un evento de cotización.	6	Apruebo y Valido lo Informado
7	Participar en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados.	No me fueron asignadas actividades dentro del periodo.	7	Apruebo y Valido lo Informado
8	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del mismo	Apoyé la realización de 149 memorandos de designación de supervisión de los contratos suscritos. Se adjunta el pantallazo de Iris en donde se muestran 149 trámites completados.	8	Apruebo y Valido lo Informado
9	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	Asistí al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo dentro del plazo establecido.	9	Apruebo y Valido lo Informado
10	Remitir al correo sst@defensoria.edu.co de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud médica de ingreso vigente.	Se remitió el correo electrónico con la copia del certificado de aptitud médica de ingreso vigente el 30 de enero del 2026.	10	Apruebo y Valido lo Informado

OBSERVACIONES

Número de contrato	DEF-35-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones

VoBo

FIRMAS

El CONTRATISTA

DIANA CAROLINA MEDINA BELTRÁN		
DÍA	MES	AA
30	Enero	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

CLAUDIA MILENA COLLAZOS SAENZ		
DÍA	MES	AA
2	Febrero	2026