Cód. FO-GDEC-Formato	Formato Interno	#VALUE!
Versión. 1	Plan de trabajo contratistas	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO				
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		**No CONTRATO:**	4600107577
VALOR:	$ 94.101.500	**FECHA DE INICIO:**	27 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE FINALI** 31 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la subsecretaría de creación y fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA	**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	71.759.882
DIRECCIÓN:	CALLE 56 SUR # 38-112		
NÚMERO DE TELÉFONO:	3127470873	**CORREO ELECTRÓNICO:**	luisgalvarez76@gmail.com

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA INES MONSALVE MUÑOZ
SUBSECRETARIA o DIRECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE CREACION Y FORTALECIMIENTO
UNIDAD:	UNIDAD DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Productos o Entregables	Indicador
1. Apoyar en la gestión, seguimiento y control administrativo, técnico y financiero del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, aportando hacia una correcta destinación de los recursos en la política, adicionalmente generando los reportes que se soliciten de forma completa, oportuna y con estándares de calidad en su contenido, estructura y presentación.	Documentos con la gestión, seguimiento y control administrativo, técnico y financiero del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación donde se refleje una correcta ejecución	Número de gestiones, seguimientos y controles administrativos, técnicos y financieros del Fondo CTI
2. Apoyar en el acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico, a otras dependencias de la administración distrital u otras entidades del conglomerado público del Distrito, en la orientación técnica para la estructuración de proyectos en actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Documentos con el acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico, a otras dependencias de la administración distrital u otras entidades del conglomerado público del Distrito donde se refleje una correcta ejecución	Número de actividades, proyectosy reportes realizados en actividades de ciencia, tecnología e innovación.
3. Apoyar la gestión y articulación con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, orientada a la identificación, postulación y consecución de nuevos recursos financieros que fortalezcan el Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como a la identificación y postulación a otras fuentes de financiación a las cuales se pueda aplicar directamente con proyectos del Distrito en actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Documentos con la gestión y articulación con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación donde se refleje la correcta gestión.	Número de actividades y reportes realizados de gestión y articulación con los actores del sistema de ciencia, tecnología e innovación
4. Apoyar en la elaboración y consolidación de documentos para la rendición de cuentas e informes sobre la ejecución de los recursos del Fondo y de la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación, requeridos por organismos de control, autoridades del Distrito y demás entidades de interés, de forma completa, oportuna y con estándares de calidad, enmarcados en las disposiciones legales vigentes.	Documentos para la rendición de cuentas e informes sobre la ejecución de los recursos del Fondo y de la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación donde se refleje su correcta gestión.	Número de documento de rendición de cuentas e informes respectivos sobre la ejecución de recursos del Fondo y de la implementación de la Política CTI
5. Apoyar la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación en la articulación, gestión y participación en mesas e instancias de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación y el desarrollo económico de la Ciudad.	Documentos con el apoyo a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación en la articulación, gestión y participación en mesas e instancias de trabajo, eventos o jornadas donde donde se refleje su correcta gestión.	Número participaciones en mesas e instancias de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con la implementación de la política de CTI y desarrollo económico de la ciudad.
6. Apoyar la gestión para la realización y Participación a las reuniones o comités de seguimiento de los programas y proyectos de la Unidad de Ciencia, Tecnología en Innovación- CTI.	Actas de reunion Proyectadas con sus repectivos listados de asisiencia	Número de reuniones, comités y seguimientos d elos programas y proyectos de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación
7. Apoyar la proyección de reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS.	Documentos con reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS	Número de reportes e informes técnicos y de gestión y PQRS
8. Apoyar en el reporte de actividades derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información que sean solicitadas a la Unidad de Ciencia,Tecnología e Innovación.	Documentos con el reporte de actividades derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información donde se refleje su correcta gestión.	Número de reportes, actividades derivadas del Sistema de Gestión integral de Calidad y solicitudes de información de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.
9. Apoyar en la gestión, diseño e implementación de las diferentes estrategias y proyectos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico.	Documentos con la gestión, diseño e implementación de las diferentes estrategias y proyectos donde se refleje su correcta gestión.	Número de gestiones, diseños, implementaciones, estrategias y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
10. Apoyar la representación de la Secretaría de Desarrollo Económico en mesas de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con el desarrolloeconómico de la Ciudad.	Proyeccion de actas de reunion con su respectivos listado de assitencia	Número de actas de reunion

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor