CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**1**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	13	01	2026	Hasta:	30	01	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	1. Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	El contratista apoyó en la actualización del normograma del proceso de gestión de Talento Humano, incluyendo normatividad interna, de acuerdo a pirámide documental de la entidad que reposa en el listado maestro de documentos.	Captura de pantalla – correo electrónico de 29 de enero de 2026	
		El contratista apoyó en la revisión del normograma del proceso de gestión de Recursos Físicos, incluyendo la normatividad interna.	Captura de pantalla – Correo electrónico de 27 de enero de 2026	
		El contratista apoyó en la digitación de las encuestas de las actividades del plan de bienestar y capacitación 2026 en el aplicativo de formularios de Google	Captura de pantalla – correos electrónicos de 16 y 19 de enero de 2026.	
		El contratista apoyó en el análisis de los resultados de las encuestas de identificación de capacitaciones para el Plan Institucional de Capacitación 2026 e identificación de actividades para el programa de Bienestar Social e Incentivos Institucionales 2026.	Captura de pantalla – correos electrónicos de 26 de enero de 2026.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

2	2. Apoyar en el archivo, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera, conforme a la normatividad archivística vigente.	El contratista realizó el escaneo de las siguientes carpetas del archivo de gestión vigencia 2025: 100-27 Planes Institucionales 2025, folios 99; 100-3 Circulares 2025, folios 198; 100-6 Comunicaciones Oficiales Carpeta 1, folios 202; 100-6 Comunicaciones Oficiales Carpeta 2, folios 210; 100-6 Comunicaciones Oficiales Carpeta 3, folios 253; 100-35 Resoluciones 2025 Carpeta 1, folios 223; 100-20.1 Contraloría 2025, folios 154; 100-23.2 Papelería 2025, folios 110; Comité Gestión y Desempeño Carpeta 01, folios 241.	Enlace Google drive, documentos escaneados: https://drive.google.com/drive/folders/1ty0RIlbpBHJ-5jleOTczlxyl2zaC3ncf	
		El contratista realizó la apertura de las carpetas correspondientes a la vigencia 2026 y llevó a cabo la organización de los documentos producidos en el archivo de gestión, dentro de las siguientes carpetas: 100-27 Planes Institucionales 2026, 100-3 Circulares 2026, 100-6 Comunicaciones Oficiales 2026, 100-35 Resoluciones 2026, 100-20.1 Contraloría 2026, 100-23.2 Papelería 2026, Comité Gestión y Desempeño 2026.	Archivador, Archivo de Gestión, Cajón 2	
		El contratista realizó ajustes de seguridad en el archivo digital de consecutivos de documentos para evitar duplicidad en registros, además se incorporó la columna donde se pueden consultar el documento digital correspondiente al consecutivo y un seguimiento básico en los consecutivos de actos administrativos.	Captura de pantalla – Google Drive	
3	3. Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como la elaboración de informes que deban rendirse a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios	El contratista apoyó en la proyección y/o gestión de 36 documentos en el sistema de información de unidad de correspondencia Provisional de la entidad.	Pagina Consulta https://script.google.com/macros/s/AKfycbzgNowiCLf5W8qcfhYM14W7y-69JMxXSmA069okOVyPA6RYTAoHee2aK1no_JAMyC6K-g/exec	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓNN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.			
4	Apoyar en el cargue oportuno y veraz de la información en las plataformas SIA Contraloría, SECOP II, SIGEP II y Colmena ARL.	El contratista realizó el cargue de la información en el aplicativo SIA CONTRALORIAS con respecto al formato formato_202512_f20_2_agr FIDUCIAS CONTROL FISCAL DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FONDOS CUENTA Y FIDEICOMISOS ABIERTOS	Captura de pantalla	
		El contratista realizó afiliación a ARL de 16 contratistas: Arenas Betancur Catalina - 2026/01/14, Bejarano Ospina Olga Janeth - 2026/01/15, Beltrán Toro Yussef Andréi - 2026/01/29, Carvajal Cruz Diana Janet - 2026/01/15, Castañeda Martínez Isabel Cristina - 2026/01/30, Cortes González Alexander - 2026/01/29, Gallo Bravo Juan Carlos - 2026/01/29, González Roldan Victoria Eugenia - 2026/01/22, Guzmán Caicedo Andrés Gilberto - 2026/01/21, Jaramillo Jaramillo Juan Sebastián - 2026/01/14, Luque Valderrama Diana carolina - 2026/01/15, Manzano Toro Valentina - 2026/01/21, Martínez Salazar Edwin - 2026/01/29, Ospina Bustamante Danny Alexander - 2026/01/15, Pérez Gutiérrez Juan David - 2026/01/22, Vélez Cortes Jhonnyer Iván - 2026/01/21.	Captura de pantalla	
		El contratista apoyó en la verificación de las hojas de vida de 11 contratistas en el aplicativo SIGEPII	Captura de pantalla	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓNN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		El contratista descargó todos los formatos para rendición electrónica de la cuenta vigencia 2026 aplicativo SIA CONTRALORIAS, y los compartió por medio de Google Drive.	Captura de pantalla	
5	5. Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios y mantenimiento de bienes muebles, bienes de consumo y bienes fijos de la entidad, dejando los respectivos registros y seguimientos.	El contratista realizó entrega de insumos de papelería a los funcionarios Diana Marcela Gutiérrez Burgos (Personera Delegada Vigilancia de la Conducta Oficial), María Teresa Celis Bueno (Asesora), Alejandra Rojas Montes (Técnico Administrativo), Eliana Alejandra Sánchez Tijo (Directora Administrativa y Financiera)	Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Papelería 2026	
		El contratista realizó movimiento de inventario fijo, de la funcionaria Alejandra Rojas Montes, quien entrega a bodega portátil y Mouse con código ECC006.	Captura de pantalla	
6	6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	El contratista realizó la generación de 2 estampillas en el aplicativo web de la gobernación https://serveriissar.valledelcauca.gov.co/ para la señora Victoria Eugenia Roldan y el señor Edwin Martínez.	Captura de pantalla	
		El contratista presentó propuesta de actualización de Resolución de viáticos, como también propuesta de formato de informe de comisión.	Captura de pantalla – correo electrónico de 30 de enero de 2026	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	13/01/2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026
VALOR CONTRATO	$ 20.643.216
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 0
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.440.536
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 17.202.680
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$ 17.202.680

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓNN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	SOS	$1'423.500	$ 178.000	✓
ARL:	Colmena ARL	$1'423.500	$7.500	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$1'423.500	$ 227.800	✓
PLANILLA No:	9497028842	**FECHA DE PAGO:**	2026/01/13	✓

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 2 días de febrero de 2026.

Cordialmente,

ELIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ TIJO
SUPERVISORA
C.C. No. 31.790.273