CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**08**			
CONTRATISTA:	**Juan Sebastián Jaramillo Jaramillo**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.277.241**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERÍA DELGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	1							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	01	2026	Hasta:	30	01	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA MARCELA GUTIÉRREZ BURGOS**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL.**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Apoyar la elaboración de oficios de trámite dentro de los procesos disciplinarios, tales como citaciones, requerimientos, traslados, comunicaciones, constancias procesales.	Durante este periodo el contratista realizó: • Apoyo en la elaboración de las comunicaciones y notificaciones dentro de los procesos disciplinarios que se encuentran en la etapa de juzgamiento Tales como: Comunicación frente al Auto No.001 del 16 de enero del 2026 – No. 002 del 20 de enero del 2026 y el interlocutorio No.001 del 23 de enero del 2026.	• Pantallazo de las comunicaciones.	NINGUNA
2.	Apoyar el control y seguimiento de términos procesales en las actuaciones disciplinarias	Durante este periodo el contratista realizó: Apoyo en la contabilización y control de los términos procesales de los asuntos a cargo de la Personería Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial, mediante la creación de alertas con las fechas límite, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de cada una de las etapas del proceso.	Pantallazo del directorio virtual.	NINGUNA
3.	Apoyar la organización, foliación y actualización de expedientes disciplinarios físicos y digitales.	Durante este periodo el contratista brindó apoyo en la foliación y glosado de las actuaciones procesales dentro del proceso disciplinario No. 100-30-2025-004, así como en la actualización del	Pantallazo del expediente digital.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**08**			
CONTRATISTA:	**Juan Sebastián Jaramillo Jaramillo**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.277.241**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERÍA DELGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		índice documental y la realización de la copia digital del expediente.		NINGUNA
4.	Apoyar en la revisión formal de documentos contractuales remitidos a la Personería Delegada.	Apoyó en la proyección y elaboración de los documentos requeridos para los procesos contractuales en la modalidad de contratación directa, tales como: solicitud de CDP y RP, constancia de idoneidad, constancia de inexistencia de personal y proyección del contrato. Dicho apoyo se brindó en relación con los siguientes procesos contractuales: • 100-7.3.10 • 100-7.3.11 • 100-7.3.12 • 100-7.3.13 • 100-7.3.14 • 100-7.3.15 • 100-7.3.16 • 100-7.3.17 • 100-7.3.18 • 100-7.3.19 • 100-7.3.20 • 100-7.3.21 • 100-7.3.22 • 100-7.3.23 • 100-7.3.24	Pantallazo de los procesos contractuales.	NINGUNA
5.	Apoyar en la proyección del informe mensualizado de contratación en lenguaje sencillo y entendible a la comunidad, donde se determine las licitaciones declaradas desiertas y los contratos adjudicados por la entidad, el cual debe incluir objeto, valor y el nombre del contratista adjudicado, siendo enviado al encargado del manejo de la página web.	Durante este periodo el contratista apoyó en la elaboración del informe mensual consolidado, el cual contiene la información de todos los procesos contractuales adelantados por la entidad, y que es remitido a la dependencia encargada de su respectiva publicación.	Pantallazo de la constancia de envío.	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**08**			
CONTRATISTA:	**Juan Sebastián Jaramillo Jaramillo**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.277.241**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERÍA DELGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

6.	Apoyar en la elaboración de actuaciones preventivas, proyección de comunicaciones y requerimientos a entidades del orden municipal, en materia de contratación estatal.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A	NINGUNA
7.	Apoyar la organización de registros y bases de datos de veedurías ciudadanas.	Durante este periodo el contratista apoyó en la elaboración de la base de datos que contiene la información actualizada con las veedurías vigentes que tiene la entidad. Asimismo, apoyó en el trámite de registro de veeduría ciudadana con radicado No. E-199-2026.	Tabla excel Con veedurías existentes.	NINGUNA
8.	Apoyar la gestión documental y administrativa del despacho del Personero (a) Delegado.	Durante este periodo el contratista llevó a cabo la foliación y glose de las actuaciones de la personería delegada para la vigilancia de la conducta oficial, en materia disciplinaria dos expedientes y en materia contractual, en el glose y foliación de 6 carpetas contractuales.	Evidencia fotográfica.	NINGUNA
9.	Las demás designadas por el supervisor del contrato y/o el personero municipal según las funciones de la dependencia.	Apoyó en la elaboración de la Circular No. 100-7.01 de 2026, relacionada con la presentación de los informes de ejecución contractual y de supervisión por parte de los responsables designados.	Pantallazo de la circular.	ninguna

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**14/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**30/06/2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026**
VALOR CONTRATO	**VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS $20.640.000 MCTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$0**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Juan Sebastián Jaramillo Jaramillo**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.277.241**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERÍA DELGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.440.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$17.200.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$17.200.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Sanitas EPS	$ 1.750.905	$218.900	
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200	
FONDO DE PENSIONES:	Porvenir	$ 1.750.905	$280.200	
PLANILLA No:	45637024	**FECHA DE PAGO o máxima de pago:**	**10/02/2026**	

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	3.440.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de febrero del 2026

Cordialmente,

SUPERVISORA

DIANA MARCELA GUTIÉRREZ BURGOS.
C.C. No. 1.061.703.450