MEMORANDO Nº 4

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: MARISOL CUBILLOS MEDRANO Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 3 de febrero de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para contratar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos de fotocopiado con suministro de tintas, papel, toner y master de la institucion para la vigencia 2026, por la cuantía de Veintinueve Millones Ciento Noventa y Nueve Mil Ciento Ochenta y Ocho Pesos M/Cte ($ 29.199.188)

Atentamente,

MARISOL CUBILLOS MEDRANO
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 4

03 de febrero de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	SED	29.199.188
	TOTAL CDP	**$**	**29.199.188**

Objeto: contratar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos de fotocopiado con suministro de tintas, papel, toner y master de la institucion para la vigencia 2026

Se expide a solicitud de MARISOL CUBILLOS MEDRANO, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 4 de fecha 03 de febrero de 2026

Juan Pablo Perez Acevedo
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

colmarmercedcarranza@educacionbogota.edu.c
Celular Institucional No. 3106899428
Localidad 19 Ciudad Bolívar

BOGOTÁ