



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **1796726 DE 2020**

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

SENA Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. **1796726 del año 2020**

Yo **ENITH MARGOT OSPINO GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34.967.254** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1796726** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de Noviembre al 30 de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$11.314.344). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$688.699). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.951.568) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.770.941).

Fecha Inicio: 26 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ARTESANIA .

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se realizó estructura de Seguimiento integrada UP. Se realizó alistamiento para impartir formación profesional integral en el área de artesanías cód. 52442194, Ficha N° 2229183 en el municipio de Pijiño.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación).	Se realizó Guía de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo del mes de Noviembre. Se aplica herramienta del perfil del emprendedor.	Evidencias Ver en el Drive.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del Aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte Que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el Resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias Institucionales que lo requieran.	Creación de la unidad productiva.	Acta de creación UP y drive.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del Contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	3. El portafolio de servicios se encuentra al día en el Drive (Ver mes de Septiembre)	Ver evidencias Drive
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo Requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia



16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó entrega de materiales de Formación a los aprendices.	Acta de entrega de materiales, registro fotográfico, ver Drive.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre Otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación Tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea Requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente Su labor técnico-pedagógica.	4. Recepción de correos electrónicos de parte del profesional SER.	Anexo correo electrónico en enviados ´por el profesional del programa SER.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación Profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente Laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización De la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia



25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregables: lista de chequeo carpeta de instructor, estructura de seguimiento integrada, formato información UO, herramienta evaluación UP, acta de Creación UP y herramienta perfil del emprendedor. Entrega de cuenta del mes de Noviembre de 2020.	Ver en el Drive y pantallazos..
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si El inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	195	Guamal	19/10/2020	23/10/2020
2.	219	Guamal	26/10/2020	30/10/2020
3.	282	Guamal	3/11/2020	4/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 4363730246 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

ENITH MARGOT OSPINO GUTIERREZ

Contratista

CC No. 34.967.254 de Montería V

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS

Profesional de Apoyo SER

Recibí a satisfacción

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **1796726 DE 2020**

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
REALIZADAS MES NOVIEMBRE
DE 2020**

RV: guía aprendizaje artesania... Entregables - Google Drive Descargar archivo | iLovePDF MyWay Si Contratistas

drive.google.com/drive/folders/1-6KDCSw-pkEcDaSclYUICX-vqZfGc6rU

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,4 GB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)

Compartido conmigo > ... > ENITH MARGOTH OSPINO DE ARBELAEZ > Entregables

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. Lista de chequeo del instructor	yo	18:06 yo	—
2. Informacion de UP	yo	18:07 yo	—
3. Herramienta evaluacion unidad productiva	yo	18:09 yo	—
4. Acta de conformacion UP	yo	18:10 yo	—
5. Estructura de seguimiento integrada	yo	18:11 yo	—
6. Herramienta del perfil emprendedor	yo	18:12 yo	—

GC_57463082_18....docx

RV: guía aprendizaje artesanías · 2. Informacion de UP - Google · Descargar archivo | iLovePDF · MyWay · SI Contratistas

drive.google.com/drive/folders/1GnUr_ndf1JGk2deACyGjjfLUtOQ8AG-6

INFORMACION UNIDAD PRODUCTIVA.pdf

Compartir

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

5.4 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

UNIDAD DE EMPRENDEMIENTO:

NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: *CECAATEOAL Creativos y Artesanías de Guama*

FICHA DE CARACTERIZACION: 2204160

CODIGO DEL PROGRAMA DE FORMACION: 52442194

No. DE HOMBRES EN LA UP: 0

FECHA DE CREACION:

No. DE MUJERES EN LA UP: 3

FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES: *Nov. 4 / 2020*

DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

DIRECCION, VEREDA, MUNICIPIO, DEPARTAMENTO: MAGDALENA, Municipio GUAMAL

COORDENADAS: LATITUDE: LONGITUDE:

TELEFONO: *314 3966632*

DESCRIPCION:

PRODUCTO Y/O SERVICIO A COMERCIALIZAR: *Jarones.*

SECTOR ECONOMICO:

ESPECIFIQUE:

COMPONENTE DE INNOVACION O DIFERENCIACION: *somos una unidad que buscamos disminuir los costos de producción elaborando objeto artesanal con recursos naturales de la región*

FINACIACION

TIPO DE FINANCIACION: -

DESCRIPCION FINANCIACION: Materiales de Formación del SENA

MONTO FINANCIADO: \$3.100.000

FUENTE DE FINANCIACION: MATERIALES DE FORMACION

INFORMACION DEL LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

NOMBRES Y APELLIDOS: -

TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC

GENERO: F, M, TELEFONO:

Mostrar todo

RV: guía aprendizaje artesanas x 4. Acta de conformación UP - G x Descargar archivo | iLovePDF x MyWay x SI Contratistas x + -

drive.google.com/drive/folders/1MnfbkTOv9IzhQHsCdDx_4wAr-6w72gN

CONFORMACION UNIDAD PRODUCTIVA.pdf

Abrir con

SENA

ACTA No 01

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Guamal, 16 oct/2020 HORA DE INICIO: 8:00 am HORA FIN: 12:00

LUGAR: Municipio de Guamal DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Carib Regional Magdalena

TEMAS: Conformación Unidad Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Crear una Unidad Productiva en el municipio de Guamal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las (8:00am), se reúnen en la Casa pastoral del Municipio de Guamal el Sr(a) Enith Ospino de Arbelaez en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región.

CODIGO FICHA: 2204160

OBJETO SOCIAL DE LA UP:

MUNICIPIO: Guamal

VEREDA:

HORARIO: 8:00-12:00 pm

INSTRUCTOR (S): Página 1 de 2

NUMERO INTEGRANTES

GC_57463082_18....docx

Mostrar todo

RV: guía aprendizaje arti x 5. Estructura de seguim x 6. Estructura Seguimiento x Descargar archivo | iLov x MyWay x SI Contratistas x + -

docs.google.com/spreadsheets/d/1nOakGo0E6P1T8BzSQ24tKEfOkqzv1f8/edit#gid=1419731910

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

En curso...

6. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 horas

Compartir

100% Arial 10

fx

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

8 CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

9

10 Regional: MAGDALENA Centro de formación: ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL D

11

12 Nombre del Gestor Junior Rural:

13

14 Información del Emprendedor

15 Nombre Líder Unidad Productiva: AMEXI SANCHEZ

16

17 Cédula: 36641264 Teléfono móvil: 3143966632 Correo electrónico: lxemaos@hotmail.com

18

19 Marque con una X en las siguientes opciones:

20 Género: Femenino Edad: 36 a 45 años

21

22 Tipo de población: Ninguna Nivel de estudios: Secundaria

23 Si seleccionó "Otro" ¿Cuál? Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?

24

25 Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:

26 Nivel de emprendedor: Emprendedor de pequeña escala X

27 Emprendedor a mediana escala

28 Emprendedor comercial

29 Emprendedor de cooperativa

30 En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se unifica especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal

+ Índice 6. Caracterización 1. Diagnóstico (Fase1) 2. Diagnóstico Form-Fort (Fase 2) 3. Plan de

GC_57463082_18....docx

Mostrar todo

3:39 p. m. 24/11/2020

RV: guía aprendizaje artesanías · 3. Herramienta evaluación unido · 3. Herramienta Evaluación Crea · Descargar archivo | iLovePDF

docs.google.com/spreadsheets/d/1QQ9G_Q6aCvNqH1kZ3ZNJF_gQxFrM8Tw/edit#gid=823686986

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

3. Herramienta Evaluación Creación UP GUAMAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	REGIONAL:	MAGDALENA					
3	CENTRO DE FORMACION:	C.A.A.G					
4	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	CREARTGUAL					
5	CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):						
6	LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	AMEXI SANCHEZ					
7	LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION PRESENCIAL DEL PROCESO - CREACIÓN UP						
9	PROCESO DE PRODUCCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE REFERENCIA	PUNTAJE		
10	Conoce su proceso productivo y esta evidenciado a través de un diagrama de flujo	X		9%	9%		
11	Posee los equipos y maquinarias básicas para su proceso productivo		X	9%			
12	Conoce el costo de producción por unidad de producto o por ciclo	X		9%	9%		
13	Presenta registros de inventarios de insumos y materias primas y/o manejo de servicios	X		9%	9%		
14		TOTAL		36%	27%		

Hoja1 Sheet2 Sheet3 Sheet1

GC_57463082_18....docx

Mostrar todo

RV: guía aprendizaje artesanías · GC-F-007 Formato acta entrega · Descargar archivo | iLovePDF

drive.google.com/drive/folders/1UKMFRxjBUQxWO2gLd_1Sb-qW0tHtvzH

Acta entrega de Materiales.pdf

Abrir con

SENA

ACTA No. 03

ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA: Guamal, 4 Nov 2020.

LUGAR: Casa pastoral

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA FIN: 12:00

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ENTREGAR LOS MATERIALES DE FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGIÓN.

FICHA: 2204160

NOMBRE DE INSTRUCTORES: ENITH M. OSPINO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a dar lectura, en voz alta, al listado de los materiales, cantidades y unidades de medida relacionados en la Orden de Salida de Almacén No. _____, adjunta y parte integral de la presente Acta, entregados por el SENA para el desarrollo del proceso emprendedor del grupo identificado con la ficha No. 2204160

MATERIALES A ENTREGAR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Nylon	rollo	7,5
2	Pinturas acrílicas color rojo x 30cc	unidad	45
3	Pinturas acrílicas color blanco x 30cc	unidad	45,5
4	Pinturas acrílicas color negro x 30cc	unidad	95
5	Pinturas acrílicas color azul oscuro x 30cc	unidad	45
6	Pinturas acrílicas color azul oscuro x 30cc	unidad	45

GC_57463082_18....docx

Mostrar todo

RV: guía aprendizaje artesanías · Plan mes de Noviembre - Google · Plan de trabajo sena semana Nov 2020 · Descargar archivo | iLovePDF ·

docs.google.com/document/d/10asQoBliXzqoBYj5GPYtWPCnglm1Cwn/edit

Algunas características de Word no se pueden mostrar en Documentos de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

Plan de trabajo sena semana Nov 2020 .DOCX ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto norm... Times New... 8.5 B I U A

SENA **Emprende Rural**

SENA REGIONAL MAGDALENA

PLAN DE TRABAJO SEMANAL PARA FORMACIÓN EXTRAMURAL

Instructor1:	Enith Margoth Ospino de Arbeláez		
Instructor2:			
Proyecto formativo:		Código:	
Ficha de Caracterización:	2229183	Corregimiento:	PIJIÑO

Fecha

De: 05/11/2020	Hasta: 30/11/2020
----------------	-------------------

Esperando a ssl.gstatic.com...

GC_57463082_18....docx

Mostrar todo





9,14439, -74,22696, 27,6m
2020-11-04 10:20:31 a. m.



9,14401, -74,22768, 26,1m
2020-11-05 10:15:34 a. m.



9,14443, -74,22696, 35,8m
2020-11-04 10:22:19 a. m.

