INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08

Bucaramanga, 30 de Octubre del 2020

AL: Señor Coronel (R.A)
GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS
Director Regional Nororiente – Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor CR (R.A) **GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS** Director Regional Nororiente, el informe de supervisión No.08 del contrato No. 011-015-2020 correspondiente al periodo del 01 al 31 de Octubre del 2020 de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 011-015-2020 del 10 de marzo de 2020
CONTRATISTA: SEGURIDAD LASER LTDA
OBJETO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, EL SERVICIO DE MONITOREO DE LAS CÁMARAS Y EL SISTEMA DE ALARMA, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, CASA AGLO Y LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE HACEN PARTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL NORORIENTE, LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO.
VALOR DEL CONTRATO: $ 79.372.859,00
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Se estima el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020, o hasta agotar el presupuesto lo que ocurra primero, una vez legalizado y perfeccionado el contrato
MODIFICACIONES: SI **X** **NO** _____

TIPO	DESCRIPCION
Disminución de presupuesto	Modificatorio de reducción ($572.153,00)

1. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION									
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Prestar el servicio objeto del contrato a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
2	Garantizar la calidad del servicio.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
3	Prestar el servicio en los lugares relacionados en el presente estudio previo	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
4	Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
5	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la AGENCIA LOGÍSTICA.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
6	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
10	Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y las condiciones acordadas.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
11	El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo Secop II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo Secop II.	Cuando se requiera	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
12	Presentar las facturas una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.	factura	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

13	Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Cuando se requiera	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
15	Iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	Cuando se requiera	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
16	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	acta de liquidación	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
17	Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes para fiscales como cotizante.	Planilla y certificación mensual	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
18	Se compromete a cumplir con todos los requisitos, normas y especificaciones técnicas mencionadas en el presente documento.	acta recibo satisfacción										
18	Servicio de vigilancia y seguridad privada las 24 horas, con todos los equipos de comunicación y armamento el cual debe permanecer dentro de las instalaciones de la sede administrativa de la agencia logística de las fuerzas militares regional nororiente. El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución del contrato no genere lazos de amistad o familiaridad con el personal de la Agencia Logística de las fuerzas militares regional nororiente.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
29	El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

	del contrato deberá prestar el servicio con el respeto debido con los funcionarios y personal visitante a la entidad.											
20	El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución del contrato no deberá abandonar las instalaciones del lugar de ejecución por factores externos de seguridad que no tengan relación con el objeto del contrato.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
21	El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución del contrato deberá llevar planilla de control de vehículos que ingresan o salgan de la entidad relacionando fecha y hora de ingreso y salida de carga, la cual deberá ser entregada al supervisor del contrato de manera mensual al supervisor del contrato de la agencia logística.	libro control de vehículos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
22	El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución del contrato deberá efectuar las requisas adecuadas al personal visitante en el sentido que no podrán ingresar armas las cuales se dejaran en recepción bajo las medidas de seguridad correspondientes durante la permanencia en la entidad.	Cuando se requiera	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
23	EL CONTRATISTA debe llegar al supervisor del contrato toda la información necesaria para constatar la afiliación de seguridad social, pago salarial y demás obligaciones legales a que tiene derecho el personal que se utilice para la prestación del servicio de vigilancia.	Planilla de parafiscales y certificación mensual	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
24	El contratista deberá garantizar las comunicaciones entre los puestos de servicio y el Supervisor del contrato.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
25	El contratista deberá estar en contacto permanente con el supervisor del contrato y coordinador Administrativo con el fin de verificar la ejecución del contrato y por lo tanto cuando este se encuentre ejecutado en un	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

	80%, deberá comunicar a la entidad, ya que de llegar a suministrar productos sin respaldo presupuestal la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente no se hará responsable.											
26	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.	acta recibo satisfacción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
27	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato	Cuando se termine el contrato	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

El informe de supervisión No. 08 se pudo evidenciar el cumplimiento en los servicios vigilancia por parte de Seguridad Laser realizando las obligaciones del contrato, dichos requerimientos se atendieron basados en el servicio físico del guarda de seguridad, monitoreo de la casa aglo, cads Cúcuta, cads Aguachica.





2. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
01	Económico	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado, teniendo en cuenta que los precios son de acuerdo a la actualización de las tarifas dadas por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada para cada vigencia	Contratista.	Mensual.
02	Operacional	Que se presente ausencia del personal fijo que presta servicio	Que el proveedor tenga suplencia de vigilantes en el tiempo de ausencia del personal fijo que presta el servicio	Contratista	Mensual

1. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

NO APLICA

2. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	$ $79.372.859,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)				
FAC Nº FD- 12	30/03/2020	$ 580.635,00	$ 78.792.224,00	
FAC Nº FD- 71	30/04/2020	$ 8.658.579,00	$ 70.133.645,00	
FAC Nº FD- 129	29/05/2020	$ 8.658.579,00	$ 61.475.066,00	
FAC Nº FD- 185	30/06/2020	$ 8.658.579,00	$ 52.816.487,00	
FAC Nº FD- 252	30/07/2020	$ 8.707.389,00	$44.109.098,00	
FAC Nº FD- 307	28/08/2020	$ 8.707.389,00	$34.829.556,00	
FAC Nº FD- 375	28/09/2020	$ 8.707.389,00	$26.122.167,00	
FAC Nº FD- 440	28/10/2020	$ 8.707.389,00	$17.414.778,00	
Subtotal USO 1	**A-02-02-02-008-005**	**$23.414.778.00**		
Subtotal USO 2	**A-05-01-02-008-005**	**$37.971.150,00**		

Porcentaje cumplimiento Avance **67.09%** Demora _____%

3. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

NO APLICA

4. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

El contrato 011-015-2020 se ha desarrollado a satisfacción con el siguiente personal que presta sus servicios de vigilancia:

- JUAN JOSE RONDON SANTOS C.C. 88.209.474
- SNEIDER YAIR RIOS NAVARRO C.C. 1.102.375.119
- JUAN SEBASTIAN ARIZA ALVAREZ CC. 1.102.377.296

8. INFORMACIÓN AIU

NO APLICA

9. RECOMENDACIONES

Cordialmente,

SV. DIOMER BONILLA BUSTOS
Supervisor del contrato 011-015-2020