

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1242 de 15/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 16/01/2026	HASTA	31/01/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	HEIDY PAOLA CAMARGO GONZALEZ		
No. Identificación (CC – NIT)	1024505472		
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA SS-356 Espacio para sello		
Valor total del Contrato*	\$ 24.720.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	\$ 3.090.000		
Valor del pago en letras	TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1212 de 16/01/2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	16/01/2026	Fecha Terminación contrato:	17/05/2026
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor – Cargo:	Zulma Giraldo Rátiva - Profesional Universitario Grado 02		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO DAVIVIENDA	Actividad economica CIU	8692
Numero de cuenta	570451870120123	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	


*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar COVECOM de manera bimensual identificando los problemas sociales según reunión previa y cronograma establecido por la dirección de salud pública articulada con participación social, comunitaria y el componente de gestión y gobernanza en salud mental.	Articulación con los líderes de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria y Gestión y Gobernanza para el desarrollo del COVECOM del mes de febrero de 2026	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de articulación COVECOM, la cual se encuentra en archivo en PDF.
2. Realizar el análisis de la situación en salud en los aspectos relacionados según los lineamientos dados por el ministerio de salud actualizar capítulos I, II, III, IV, V y VI y consolidar de manera mensual las base de datos generados en la secretaria de salud según lo establecido en los lineamientos nacionales y departamentales.	Articulación para la construcción del análisis de situación en salud desde la cartografía social	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 2, denominado: 1.1. Acta de articulación cartografía social, la cual se encuentra en archivo en PDF.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF FR 001
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	VERSIÓN:	3
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1242 de 15/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	16/01/2026	HASTA	31/01/2026
3. Apoyar la preparación y presentación de auditorías a los diferentes entes control.	Se cuenta con participación en el COVE Departamental			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 3, denominado: 1.1. Acta y listado de asistencia en archivo en PDF.
4. Fortalecer el seguimiento y vigilancia de las IAAS, brindando apoyo a las IPS y participación activa en la identificación y análisis de brotes de IAAS.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 5			No aplica
5. Verificar y vigilar el cumplimiento de los estándares y criterios de la habilitación en lo relacionado a las IAAS y control desde las IPS (comité-seguimiento-análisis-reportes).	Verificación del cumplimiento de criterios de habilitación y seguimiento a estándares relacionados con IAAS en UPGDs prioritizadas			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 5, denominado: 1.1. Acta y listado de asistencia, la cual se encuentra en archivo en PDF.
6. Participar y apoyar el desarrollo del comité de vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal.	Participación en los comites de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal y departamental Participación y liderazgo del comité de Estadísticas Vitales Municipal			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 6, denominado: 1.1. Actas y listados de asistencia de COVE y Comité de EEV, las cuales se encuentran en archivo en PDF.
7. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de acciones de VSP de acuerdo a la distribución realizada por la dirección	Ejecución de asistencias técnicas asignadas de SIVIGILA			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 7, denominado: 1.1. Actas de asistencia técnica en archivo en PDF.
8. Apoyar de manera mensual el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Apoyo en el reporte mensual de indicadores del componente de vigilancia en salud pública con EEV			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 8, denominado: 1.1. Tablero de indicadores, el cual se encuentra en archivo excel.
9. Apoyar el desarrollo de acciones en el marco de la implementación de productos y/o lineamientos de los eventos de interés en salud pública.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 17			No aplica
10. Articular con el equipo de RIAS para el análisis de situaciones salud en el municipio de Soacha.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 1			No aplica
11. Apoyar procesos de asistencias técnicas desarrolladas por el departamento a las diferentes dimensiones.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 3			No aplica
12. Participar y apoyar el desarrollo de la sala situacional en salud de la Dirección de Salud Pública.	Se realiza reunión con el equipo de epidemiología, donde se genera la proyección de ejecución de la misma, a partir del mes de febrero			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 12, denominado: 1.1. Acta de soporte, la cual se encuentra en archivo PDF

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1242 de 15/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	16/01/2026	HASTA	31/01/2026
13. Elaborar informes técnicos y/o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la Institución.	Reunión de articulación para la construcción de boletines con la líder de Gobernanza y Gobernabilidad		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 13. denominado: 1.1. Acta y listado de asistencia en archivo PDF.	
14. Realizar de forma mensual la búsqueda activa institucional de las dimensiones asignadas.	Se realizar de forma mensual la búsqueda activa institucional de IAAS		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1242 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 14. denominado 1.1. Acta y listado de asistencia	
15. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de las acciones de VSP de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 3		No aplica	
16. Realizar seguimiento técnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud pública por cada dimensión.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 3		No aplica	
17. Acatar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública y las actividades de apoyo, asistencia técnica del área de epidemiología	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 3		No aplica	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	enero
No. Planilla	9498732955
ITEM	ENTIDAD
SALUD	COMPENSAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO


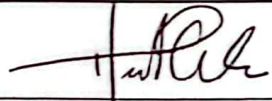
INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 24.720.000,00
VALOR ADICIONES	\$ -
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 24.720.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 3.090.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	12,50%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 21.630.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0


	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1242 de 15/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 16/01/2026	HASTA	31/01/2026

V. DECLARACIÓN ESPECIAL	
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.</p> <p>La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.</p> <p>La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.</p>	
Fecha de elaboración: ENERO - 2026	

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: Zulma Giraldo Rativa CARGO: Profesional Universitario Grado 02 CEDULA DE CIUDADANIA: 53036577	NOMBRE CONTRATISTA: Heidi Paola Camargo González CEDULA DE CIUDADANIA: 1.024.505.472

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO	GF-FR-F006		
		VERSIÓN	3		
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
	19	9	2025		

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, HEIDY PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1024505472 de Bogotá en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha del 16 al 31 de enero de 2026.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
MUNICIPIO DE SOACHA	1242	16-ene.-26	17-may.-26	24.720.000	3.090.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI NO , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X
---------------------------	--	------------------------------	---

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
SAMUEL YELAHIAH BADILLO CAMARGO	6 AÑOS	HIJO	2.500.000

La presente Certificación se expide en enero de 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


 FIRMA:
 c.c. 1024505472 DE Bogotá, D.C.