



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0926-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YEXI CAROLINA ORTIZ ZORRO
Identificación	1.118.549.805
Fecha de suscripción del Contrato	25 DE FEBRERO 2025
Objeto	REALIZAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SEGUROS PARA LA POBLACIÓN TRABAJADORA DEL SECTOR FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES
Fecha de Iniciación	27 DE FEBRERO 2025
Fecha de Finalización	26 DE DICIEMBRE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	60.000.000,00 SESENTA MILLONES DE PESOS
Valor ejecutado	60.000.000,00 SESENTA MILLONES DE PESOS
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0%
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación, en monitoreo por parte de la supervisión.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes												
1. Realizar articulación intersectorial para la consolidación de la caracterización de las poblaciones laborales vulnerables del sector formal e informal de la economía, y desarrollar una estrategia para el abordaje de la prevención de los riesgos derivados de este, con acciones orientadas a prevenir, mitigar y superar los riesgos ocupacionales específicos, identificando, caracterizando y focalizando los jóvenes trabajadores entre 15 y 18 años de edad, mujeres rurales trabajadoras, adultos mayores trabajadores, personas trabajadoras con discapacidad, y otros grupos diferenciales. Producto: Una caracterización de las poblaciones laborales vulnerables y una estrategia para la prevención de los riesgos derivados del trabajo en el sector formal e informal. Evidencia: actas de reunión, documento Word, matriz Excel, listados de asistencia, registro fotográfico.	La contratista realizó articulación intersectorial para la consolidación de la caracterización de las poblaciones laborales vulnerables del sector formal e informal de la economía y de esta manera desarrollar una estrategia de prevención de los riesgos derivados de este, con acciones orientadas a prevenir, mitigar y superar los riesgos ocupacionales. Plan de acción para la articulación intersectorial de la caracterización de las poblaciones vulnerables del Municipio de Yopal. <table><tr><th>Ítem</th><th>Actividad</th><th>Periodo</th></tr><tr><td>1</td><td>Articulación con Ministerio de Trabajo para Caracterización de las poblaciones de menores de 15 a 18 años laborando y de personas con discapacidad laborando.</td><td>Abril – Mayo 2025</td></tr><tr><td>2</td><td>Visita técnica en centro vida caracterización de adultos mayores (Centro Vida Adulto Mayor comuna 5, Centro Vida Puerta Dorada, Centro Vida Adulto Mayor - El Abuelo Feliz)</td><td>Mayo – Junio 2025</td></tr><tr><td>3</td><td>Visitas Técnicas en Centro Integral de Bienestar y Hogar Geriátrico del Municipio de Yopal. (Adultos Mayores) -Centro Geriátrico Villa Alicia. -Centro Geriátrico Las Grandes Historias.</td><td>Junio – Julio 2025</td></tr></table>	Ítem	Actividad	Periodo	1	Articulación con Ministerio de Trabajo para Caracterización de las poblaciones de menores de 15 a 18 años laborando y de personas con discapacidad laborando.	Abril – Mayo 2025	2	Visita técnica en centro vida caracterización de adultos mayores (Centro Vida Adulto Mayor comuna 5, Centro Vida Puerta Dorada, Centro Vida Adulto Mayor - El Abuelo Feliz)	Mayo – Junio 2025	3	Visitas Técnicas en Centro Integral de Bienestar y Hogar Geriátrico del Municipio de Yopal. (Adultos Mayores) -Centro Geriátrico Villa Alicia. -Centro Geriátrico Las Grandes Historias.	Junio – Julio 2025
Ítem	Actividad	Periodo											
1	Articulación con Ministerio de Trabajo para Caracterización de las poblaciones de menores de 15 a 18 años laborando y de personas con discapacidad laborando.	Abril – Mayo 2025											
2	Visita técnica en centro vida caracterización de adultos mayores (Centro Vida Adulto Mayor comuna 5, Centro Vida Puerta Dorada, Centro Vida Adulto Mayor - El Abuelo Feliz)	Mayo – Junio 2025											
3	Visitas Técnicas en Centro Integral de Bienestar y Hogar Geriátrico del Municipio de Yopal. (Adultos Mayores) -Centro Geriátrico Villa Alicia. -Centro Geriátrico Las Grandes Historias.	Junio – Julio 2025											



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	4	sesenta (60) sensibilizaciones Educativas al comercio Informal en los diferentes temas.	Julio – Agosto 2025
	5	Jornada de socialización dirigida a población estudiantil (150 estudiantes impactados) parte de la estrategia de promoción y prevención.	Agosto – Septiembre 2025
	6	Jornada de socialización dirigida a población Teresa de Calcuta donde se impactaron (183 estudiantes)	Agosto – septiembre 2025
	7	Caracterización de las mujeres rurales trabajadoras y adulto mayor del comercio informal de la economía popular y comunitaria del Municipio de Yopal.	Octubre – noviembre 2025
	8	Informe de estrategia de la caracterización de poblaciones vulnerables de la economía del Municipio de Yopal.	Diciembre 2025
La anterior información se encuentra disponible en SECOP II, Evidencias cargadas en drive del correo electrónico de saludpublica@yopal-casanare.gov.co, Documento Word plan de acción, actas de visita a centros vida, formato de caracterización en compartido en compartido SUPERVISION/ Salud y Ámbito laboral / Carolina Ortiz Zorro/			



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

2. Medir y analizar cada uno de los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Salud en Promoción y Protección Laboral sobre la incidencia de accidentes y enfermedades de origen laboral reportados a las administradoras de riesgos laborales en el municipio de Yopal. Producto: un tablero de control de Indicadores actualizado. Evidencia: Tablero de control de Indicadores archivo Excel.

La contratista realizó análisis de cada uno de los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Salud en Promoción y Protección Laboral sobre la incidencia de accidentes y enfermedades de origen laboral reportados a las administradoras de riesgos laborales en el municipio de Yopal.

Ítem	Actividad	Periodo
	Análisis de indicadores sobre la incidencia de accidentes de origen laboral reportados por las ARL del 2025, en el Municipio de Yopal	Febrero a noviembre 2025 (mes a mes)

Documento Excel tabla de indicadores

Las evidencias reposan en QFDocument- Usuario de Directora de Salud Pública (Leticia Rincón) donde la ruta es Flujo- Salida- Exportar –Mensualmente se cargo matriz excel, mediante el Drive del correo electrónico saludpublica@yopal-casanare.gov.co en compartido SUPERVISION / Apoyo Salud Publica / Carolina Ortiz Zorro/

3. Realizar la investigación epidemiológica de campo de los eventos notificados al sistema de vigilancia (SIVIGILA), de intoxicaciones de origen laboral por sustancias químicas Producto Una (1) investigación de campo por cada evento notificado, Soporte: Formato de Visita diligenciado.

La contratista realizó investigación epidemiológica de campo de los eventos notificados al sistema de vigilancia (SIVIGILA), de intoxicaciones de origen laboral por sustancias químicas.

Ítem	Actividad	Fecha
1	Se presentó evento de intoxicación 365 se origen laboral donde se realizó la investigación de campo a trabajador.	22/04/2025
2	Se presentó evento de intoxicación 365 se origen laboral donde no fue posible contactarse.	26/04/2025
3	Participó en visita de asistencia técnica vigilancia en salud pública diagnóstico Yopal –	06/05/2025 13/05/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		Intoxicaciones por sustancias químicas 2025.		
	4	Realizó (04) investigación de campo por intoxicación de sustancia química en bodega de empresa Bawer en la bodega número 16. Realizó informe de los hallazgos del evento.	29/10/2025	
	5	Participó en asistencia técnica de evaluación y seguimiento VSP evento 365 intoxicaciones sustancias químicas.	18/11/2025	
		Las evidencias reposan en medio digital Drive del correo electrónico saludpublica@yopal-casanare.gov.co en compartido SUPERVISION / Apoyo Salud Publica / Carolina Ortiz Zorro/		
4. Realizar informe diagnóstico cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas en el Programa de Salud y Ámbito Laboral para el año 2025, al finalizar el contrato. Producto: Un (1) informe diagnóstico cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas. Evidencia: documento de informe diagnóstico..	La contratista realizó el informe diagnóstico cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas en el programa salud y ámbito laboral. Las evidencias reposan en medio digital Drive del correo electrónico saludpublica@yopal-casanare.gov.co en compartido SUPERVISION / Apoyo Salud Publica / Carolina Ortiz Zorro/Informe10/Actividad 4.			
5. Brindar asistencia técnica en el Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo y en el Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil del municipio	La contratista brindo asistencia técnica en el Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo y en el Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil del municipio de Yopal y hacer seguimiento al plan de acción de la vigencia 2025.			
		Ítem	Actividad	Fecha



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

de Yopal y hacer seguimiento al plan de acción de la vigencia 2025, de acuerdo con las competencias de la secretaría de salud del municipio de Yopal. Producto: una asistencia técnica por cada sesión y un Plan de Acción con seguimiento. Soporte: Plan de acción actualizado, actas de reunión con listados de asistencia y registro fotográfico en los formatos exigidos por la Seccional de Ministerio de Trabajo.	1	Participó CIETI donde se expuso acciones y acompañamiento a actividades mencionadas en el cronograma del año 2025.	18/03/2025
	2	Asistió a Comité local SST Donde se desarrolló plan de trabajo 2025 y se delegó funciones para la actividad Análisis de accidentalidad el día 29/04/2025.	19/03/2025
	3	Asistencia técnica durante el Comité Local en el cual se revisaron las funciones relacionadas con el evento programado para el 29/04/2025, análisis de accidentalidad y se definieron las fechas de las próximas reuniones, quedando establecidas en el cronograma.	10/04/2025
	4	Asistencia técnica durante el evento de Jornadas Técnicas de Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales; hacia una cultura de seguridad proactiva. Comité Local y Seccional de SST.	29/04/2025
	5	Participé en asistencia técnica Comité CIETI, atendiendo compromisos Plan de Acción 2025.	20/05/2025
	6	Asistencia técnica en el Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo	21/05/2025
	7	Participó en operativo contra la erradicación del trabajo infantil, articulado con secretaria de Gobierno, ICBF, Personería Municipal	
	8	asistencia técnica en Mesa de trabajo en el Comité Interinstitucional para la	27/05/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	Erradicación de Trabajo Infantil (CIETI)	
9	Asistencia en el FORO CINE	28/05/2025
10	Asistencia técnica en Unidad de Análisis. Socialización Instrumentos de Auditoría Aseguramiento.	29/05/2025
11	Asistencia Técnica en Socialización "Hablemos de Salud Menstrual, Derechos Laborales y Endometriosis"	3/06/2025
12	Asistencia técnica en capacitación Fiebre Amarilla.	5/06/2025
13	Asistencia técnica en Mesa de Trabajo articulación para definir las Competencias secretaria de Gobierno – secretaria de Salud Referentes.	6/06/2025
14	Brinde asistencia técnica en la Segunda Mesa Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI) Auditorio Dpto. de Protección Social.	12/06/2025
15	Asistencia técnica en evento de Conmemoración El Día Mundial Contra El Trabajo Infantil en la cancha Villa Nelly. Articulados con secretaria de Gobierno INDEV, ICBF, IDRY Y POLICÍA. Donde se realizaron actividades pedagógicas alusivas a NN. (Niños, Niñas y Adolescentes)	12/06/2025
16	Asistencia técnica en reunión articulada con EPS, IPS, CRUE, Régimen Especial, y Fuerzas Armadas.	13/06/2025
17	Asistencia técnica en seguimiento del Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud. (PPSS) 2025 al programa de Salud Laboral.	16/06/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	18	Asistencia técnica a la concentración "Una Luz por la Vida "Parque Resurgimiento.	17/06/2025
	19	Asistencia ARL en el Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo	18/06/2025
	20	Realizó seguimiento a las actas de visitas técnicas a empresas formales del Municipio de Yopal y se evidencia el mayor porcentaje en GSST es crítico	20/06/2025
	21	Asistencia en Acto Protocolario del Cumpleaños Yopal.	8/07/2025
	22	Asistencia en "Plan de Cultura de la Seguridad Social en Colombia 2025-2028"	11/07/2025
	23	Asistencia técnica en Riesgos Laborales y Evasión y Elusión en articulación con el programa de Aseguramiento a Directivos SENA.	15/07/2025
	24	Realizó y reportó la ejecución técnica de las actividades de (PAS) y de las metas del (PTS) a 30 de junio del año 2025.	15/07/2025
	24	Asistencia técnica en Riesgos Laborales y Evasión y Elusión en articulación con el programa de Aseguramiento Dirigido a la comunidad Directiva SENA.	18/07/2025
	26	Elaboración circular N° 106 Deberes de los empleadores como integrantes del Sistema General de Seguridad Social.	23/07/2025
	27	Participó en un Taller en Urgencias Psiquiátricas con el objetivo de brindar apoyo y cuidado en síntomas críticos de salud mental.	28/07/2025
	28	Participó en la reunión del Comité Local de SST. En el auditorio de Comfacasanare	29/07/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	juntamente con el Comité Seccional para realizar análisis de accidentalidad y para organizar evento de la Reforma Laboral.	
29	Brindó asistencia técnica en casa Hogar Otoño	30/08/2025
30	Participó en la mesa de trabajo de seguridad química.	31/07/2025
31	Participó en Capacitación en Gestión Documental para la correcta aplicación de los criterios de las tablas de Retención Documental. TRD	5/08/2025
32	Realizó ficha publicitaria de Riesgo Eléctrico-Medidas preventivas para el Comité Local de SST.	11/08/2025
33	Asistencia Técnica articulada con Ministerio de Trabajo a la empresa Metalmecánico y Suministro MY L. Caracterización en Asistencia Preventiva.	13/08/2025
34	Participó en el encuentro gerencial Reforma Laboral y Gestión Del Riesgo.	26/08/2025
35	Participó y organizó Taller de espalda sana, estrategias de Riesgo Biomecánico en el trabajo y vida cotidiana articulada con Talento Humano.	9/09/2025
36	Realizó Asistencia Técnica de Prevención de intoxicaciones y riesgos ergonómicos en actividades extramurales: estrategias para una Semana Ambiental segura y saludable	12/09/2025
37	Participó en Mesa Comité Interinstitucional para la Erradicación de Trabajo Infantil. (CIETI)	16/09/2025
38	Participó y organizó jornada Psicosocial y Bienestar-Relaciones Interpersonales	16/09/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

			con los trabajadores de la SSM.	
		39	Participó en el curso de inducción de SST.	19/09/2025
		40	Participó Conmemoración contra la explotación sexual, comercial de niños y adolescente, en el Instituto Educativo Mega colegio	23/09/2025
		41	Reunión del Comité Local de SST.	25/09/2025
		42	Mesa Técnica de las actividades del Plan de Acción en salud del Programa Salud y Ámbito Laboral y su impacto en las metas de producto del Plan Territorial de salud.	27/09/2025
		43	Realizó reporte a la ejecución técnica de las actividades del Plan de Acción en salud (PAS) y metas de producto (PTS).	7/10/2025
		44	Participó en conmemoración del día mundial de la salud.	15/10/2025
		45	Participe en reunión para revisar la actividad # 4 del adicional del contrato interadministrativo 1447 del 2025 y el alistamiento para la misma PIC	15/10/2025
		46	Participó en Mesa de Trabajo en evento de interés en salud pública de Lesiones por Pólvora Pirotécnica.	16/10/2025
		47	Participó en Mesa de Trabajo en torno Simulacro Nacional de Emergencias 2025.	20/10/2025
		48	Participó en la reunión del Comité Local de SST. En el auditorio de la secretaria de Salud Municipal, para realizar análisis de accidentalidad y organizar visita Investigación muerte laboral.	23/10/2025
		49	Participó en la actividad Comité Local SST. Movilidad Vial articulados con ARL	24/10/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		Colmena, dirigida a la Institución Educativa Comfacasanare.	
	50	Realizó cuña radial de campaña y sensibilización al comercio informal de autocuidado.	
	51	Visita técnica reporte sistema de alerta (SAT) Fumigación Cultivo.	12/11/2025
	52	Participó en actividad PVE Psicosocial, capacitación liderazgo y relaciones interpersonales.	27/10/2025
	53	Participó en la reunión del Comité Local de SST.	12/11/2025
	Registro de asistencia (1, cronograma, folleto socializado, listado de asistencia.		
	Las evidencias reposan en medio digital Secop II, Contravtus (Cargue de los diferentes documentos desde el usuario de la Directora de Salud Pública, de igual manera se adiciona pantallazo de cada anexo subido) en la siguiente ruta Drive del correo electrónico saludpublica@yopal-casanare.gov.co en compartido SUPERVISION / Apoyo Salud Publica / Carolina Ortiz/		
6. Brindar asistencia técnica en los comités de Vigilancia Epidemiológica COVE, unidades de análisis o salas situacionales de salud pública y reuniones inherentes a salud pública. Producto: Una asistencia técnica por cada participación realizada en el periodo. Evidencia: Actas de reunión, planillas de registro y/o registro fotográfico	La contratista brindó asistencia técnica en los comités de Vigilancia Epidemiológica COVE, unidades de análisis o salas situacionales de salud pública y reuniones inherentes a salud pública.		
	</		



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		5	Comité de vigilancia epidemiológica (COVE) # 12 Auditorio de la secretaria de Salud Municipal.	26/03/2025
		6	Asistencia técnica en el comité de vigilancia Epidemiológica Departamental Programa PAI Vacunación.	28/03/2025
		7	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal semana # 13	2/04/2025
		8	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de análisis semana # 14	9/04/2025
		9	Comité de vigilancia Epidemiológica Departamental	11/04/2025
		10	Asistencia técnica en el comité de vigilancia Epidemiológica Departamental	21/04/2025
		11	Realizó acompañamiento en asistencia técnica en Cove Municipal.	23/04/2025
		12	Comité de vigilancia Epidemiológica Departamental	29/04/2025
		13	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de análisis semana # 17	30/04/2025
		14	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de análisis semana # 18	7/05/2025
		15	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de análisis semana # 19	14/05/2025
		16	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de análisis semana # 20	21/05/2025
		17	Comité de vigilancia Epidemiológica Departamental	30/05/2025
		18	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis.	29/05/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	19	Asistencia técnica en Unidad de Análisis Virtual.	4/06/2025
	20	Asistencia técnica en Unidad de Análisis Virtual.	11/06/2025
	21	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis semana sexto comité	18/06/2025
	22	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	9/07/2025
	23	Asistencia técnica en SAR de Tuberculosis.	9/07/2025
	24	Asistencia Comité de vigilancia Epidemiológica Departamental	11/07/2025
	25	Asistencia técnica del Programa Salud y Ámbito Laboral en Cove VII Municipal	17/07/2025
	26	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	23/07/2025
	27	Unidad de analisis Municipal	30/07/2025
	28	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis semana	6/08/2025
	29	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis semana	13/08/2025
	30	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis semana	20/08/2025
	31	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	27/08/2025
	32	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	3/09/2025
	33	Asistencia Comité de vigilancia Epidemiológica Departamental-virtual	5/09/2025
	34	Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	10/09/2025
	35	Participe en el VIII Comité de Vigilancia Epidemiológica del	12/09/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

			DP, de Salud Ambiental en el auditorio de la SSM.		
	36		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	17/09/2025	
	37		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	24/09/2025	
	38		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	1/10/2025	
	39		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	8/10/2025	
	40		Participe en Cove Departamental, Virtual.	3/10/2025	
	41		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	15/10/2025	
	42		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	22/10/2025	
	43		Participe en Cove Departamental.	31/10/2025	
	44		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	5/11/2025	
	45		Participe en Cove Departamental, Virtual.	7/11/2025	
	46		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	12/11/2025	
	47		Comité de vigilancia epidemiológica Municipal, Unidad de analisis	19/11/2025	
	48		Participé en XI Cove Departamental de Vigilancia en Salud Pública. Semana 46	21/11/2025	
	49		Asistencia técnica del Programa Salud y Ámbito Laboral en Cove Municipal	17/12/2025	
	Registro de asistencia				



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

7. Dar respuesta oportuna a peticiones, consultas, requerimientos e informes de gestión formulados a nivel interno, por los organismos de control, grupos de interés o por los ciudadanos, informes de gestión y otros, de conformidad con los procedimientos y la normativa vigente. Producto: una (1) acción por solicitudes de peticiones, consultas y requerimientos. Evidencia: archivo Word, comunicaciones oficiales.

La contratista dio respuesta oportuna a peticiones, consultas, requerimientos e informes de gestión formulados a nivel interno, por los organismos de control, grupos de interés o por los ciudadanos, informes de gestión y otros.

Ítem	Actividad	Fecha
1	Visita en articulación con el eje estratégico de Emergencias, al parque de atracciones Looping park.	14/03/2025
2	Participó en socialización Plan De Acción 2025.	10/03/2025
3	Participó en reunión de respuesta inmediata, caso de Tétano Accidental adulto mayor.	13/03/2025
4	Participó en socialización de actividades de vigencia 2025, en salud pública.	20/03/2025
5	Participó en socialización del proceso en salud Resolución 518 2015.	27/03/2025
6	Participó en socialización de Vigilancia Comunitaria.	25/03/2025
7	Mesa de trabajo para adecuación de instalaciones de la Secretaría de Salud, con el fin de garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad.	7/04/2025
8	Mesa de trabajo proceso recertificación Chagas Yopal.	9/04/2025
9	Mesa de trabajo para emergencia brote fiebre amarilla	9/04/2025



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		10	Acompañamiento a divulgación de lineamientos Institucionales ante el alto riesgo de Fiebre Amarilla en el terminal de transporte Yopal	11/04/2025	
		11	Mesa de trabajo de seguimiento al avance en el desempeño de las metas de resultado del plan territorial de salud 2024-2027.	23/04/2025	
		12	Participó en la semana de la Seguridad Social en Salud 2025.		
		13	Brindó acompañamiento en evento del día de SST en palacio Municipal	28/04/2025	
		14	Participó en asistencia técnica realizada por Departamento a todos los programas de la Secretaría de Salud Municipal.	12/05/2025	
		15	Realizó video de circular 0045 para empleadores y trabajadores del Municipio de Yopal sobre acciones y protocolos para mitigar Fiebre Amarilla.	14/05/2025	
		16	Comité Municipal de Manejo de Desastres, calamidades Públicas de Yopal.	2/05/2025	
		17	Soporte profesional en respuesta a requerimiento sobre acciones en emergencia de Fiebre Amarilla.		
		18	Soporte profesional a respuestas de requerimiento al programa de Aseguramiento		



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

			Departamental en articulación con el programa de Aseguramiento de la secretaría de Salud Municipal.	
	19		Brindó respuesta a Radicado 2015127918. Document	8/08/2025
	20		Dio respuesta al derecho de petición con Radicado 2025253732- Solicitud Investigación, Acompañamiento y Garantías.	3/09/2025
	Actas de reunión, registro de asistencia, Diapositivas en powerpoint.			
8. Realizar acciones que permitan atender los casos por brote y epidemias y demás eventos de interés en salud pública, situaciones de demanda espontanea comunitaria y actividades extramurales programadas dentro del proceso de salud. Producto: una (1) acción por cada atención de casos por brote y epidemias y demás eventos de interés en salud pública, situaciones de demanda espontanea comunitaria y actividades extramurales programadas dentro del proceso de salud. Evidencia: listado de Asistencia, actas de reunión y Registro fotográfico.	La contratista realizó acciones que permitieron atender los casos por brote y epidemias y demás eventos de interés en salud pública, situaciones de demanda espontánea comunitaria y actividades extramurales programadas dentro del proceso de salud.			



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

			Transmitidas por Vectores – ETV.		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

1. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$1.800.000
Estampilla pro cultura	\$600.000
Estampilla pro deporte	\$0

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **[MYCA-SS-CD-0025-2025]**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El programa apuntó a la meta del plan de desarrollo; Promover condiciones de trabajo que minimicen los riesgos de enfermedad laboral y de Accidentes de Trabajo en la población trabajadora informal, cuyo resultado es la Cobertura de Población Informal Sensibilizada.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL SALUDABLE CON	Promover los entornos laborales	Implementar y estandarizar	Promover condiciones de trabajo que



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

SOSTENIBILIDAD, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA TODOS	saludables y una cultura de seguridad y salud en el trabajo.	estrategias que promuevan entornos laborales saludables y una cultura de seguridad y salud en el trabajo.	minimicen los riesgos de enfermedad laboral y de Accidentes de Trabajo en la población trabajadora Informal.
--	--	--	---

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

27 DE FEBRERO 2025 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN		27 DE FEBRERO 2025 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	4,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	4,0
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,6

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,

LETICIA RINCON MOLINA
DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA GRADO (01)
Supervisor