INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISÓN DEL CONTRATO N°24 DE 2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE RIESGO MUNICIPAL Y APOYO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.			
CONTRATISTA	Marly Yesenia Silva Serrato C.C. 1.080.935.994 de Timaná		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ **R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA**		
PLAZO	175 Dias		
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026		
VALOR	**$ 22.166.667**		
No. De CDP	N° 2026000011	**FECHA:**	06-01-2026
No. De REGISTRO P.	N°2026000029	**FECHA:**	07-01-2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA		
CARGO	Secretario de Planeación y Desarrollo Social		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial	**X**	Informe Final	
FECHA PRESENTE ACTA	**PERIODO DEL INFORME**			
4 DE FEBERO DE 2026	DEL 07 AL 31 DE ENERO DE 2026			

I. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓNES**	**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
1	Realizar apoyo al funcionamiento del Consejo Municipal para la Gestión de Riego de desastres.	La contratista convocó consejo municipal para la gestión de riesgo de desastres, para SOCIALIZACION AFECTACIONES POR LLUVIAS OCURRIDAS EN EL MES DE ENERO DE 2026, SOCIALIZACIÓN DE REQUISITOS ENTREGADOS POR PRIVADOS PARA EL DESARROLLO DE DOS EVENTOS EL 31 DE ENERO DE 2026.

2	Apoyar la elaboración y/o actualización de planes de contingencia de temporada seca y temporada de lluvias y eventos que se requieran por parte de la supervisión.	La contratista en el presente periodo no se requiero realizar actualización de planes de contingencia. La contratista reviso el Plan de Contingencia elaborado para la programación de evento fiesta privada por la empresa **GYA EVENTOS S.A.S**, presentado por la empresa solicitante del permiso.
3	Apoyo en la articulación de trámites, acciones y procedimientos con el consejo departamental para la gestión de riesgo de desastres CDGRDH y la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres UNGRD, apoyar la realización de reportes ante la plataforma de Anna minería de requerirse.	La contratista realizo reporte al Consejo Departamental para la gestión de riesgo desastres de las novedades presentadas durante el mes de noviembre, reportes diarios a la central de emergencias del departamento. Se remitió reportes preliminares de emergencias ocurridas en el mes de enero de 2026, a la central de emergencias del departamento, monitoreos, avances y situaciones actuales presentadas en los eventos presentados.
4	Elaborar actas y actos administrativos tendientes al CMGRD.	La contratista elaboro acta No 1 reunión del Consejo Municipal para la Gestion de Riesgo de desastres. SOCIALIZACION AFECTACIONES POR LLUVIAS OCURRIDAS EN EL MES DE ENERO DE 2026, SOCIALIZACIÓN DE REQUISITOS ENTREGADOS POR PRIVADOS PARA EL DESARROLLO DE DOS EVENTOS EL 31 DE ENERO DE 2026. La contratista realizo actualización del Plan de Acción Especifico para la recuperación de la prórroga de calamidad pública No 151 del 05 de diciembre de 2025.
5	Atender y dar trámite a las quejas, solicitudes y trámites tendientes a la gestión de riesgo municipal.	La contratista apoyo la proyección de respuesta, requerimiento solicitud de información y hacemos exhortaciones acción popular 41 001 23 33 000 2015 00853 00, Solicitado por la procuraduría provincial ambiental y agraria. La contratista proyecto respuesta a solicitud de la referencia: Oferta de Predios Para Conservación de

		Fuente Hídrica TOBO. Remitida por el señor Faiber Cadena. La contratista proyecto Respuesta, requerimiento sobre la gestión ante la alcaldía Municipal convenio bomberos 2026, radicado 0136-2026. Solicitado por la procuraduría provincial ambiental y agraria. La contratista proyecto y remitió solicitud de apoyo con maquinaria amarilla en ocasión a las afectaciones en vías por la ocurrencia de lluvias, para la rehabilitación y/o recuperación de vías rurales afectadas. La contratista proyecto y remitió certificado Catástrofe Natural acompañada de lluvias torrenciales y descargas atmosféricas el 01 de enero de 2026, que provocaron emergencias en el sector rural del municipio de Timaná, llevando a fallas en diferentes elementos del servicio de energía eléctrica, que hacen parte del sistema y retrasos en la solución de la novedad. A solicitud de la electrificadora del Huila. La contratista proyecto y remitió certificado Catástrofe Natural acompañada de lluvias torrenciales y descargas atmosféricas el 3 de enero de 2026, que provocaron emergencias en el sector rural del municipio de Timaná, llevando a fallas en diferentes elementos del servicio de energía eléctrica, que hacen parte del sistema y retrasos en la solución de la novedad. A solicitud de la electrificadora del Huila. La contratista proyecto y remitió certificado Catástrofe Natural acompañada de lluvias torrenciales y descargas atmosféricas que provocaron emergencias en el sector urbano y rural de Timaná, el 10 de noviembre de 2026, llevando a fallas en diferentes elementos que hacen

		parte del sistema del servicio de energía eléctrica y retrasos en la solución de la novedad. A solicitud de la electrificadora del Huila. La contratista proyecto y remitió certificado Catástrofe Natural acompañada de lluvias torrenciales y descargas atmosféricas que provocaron emergencias en el sector rural de Timaná, específicamente en las veredas: Santa Bárbara, Palmito, Pantanos, El Diviso, La victoria y Monserrate. Llevando a fallas en diferentes elementos que hacen parte del sistema del servicio de energía eléctrica y retrasos en la solución de la novedad
6	Asesoría, apoyo y/o seguimiento en la formulación de los proyectos y procesos técnicos de tipo ambiental, gestión ambiental, biodiversidad, proyectos de sostenibilidad y recurso hídrico.	La contratista apoyo la elaboración de la etapa precontractual del proyecto que cubre recursos del servicio de aseo. "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN (1) PROGRAMA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, HUILA".
7	Apoyar la elaboración de estudios previos y en la etapa precontractual, seguimiento en la contratación de actividades ligadas al sector ambiental y gestión de riesgo y desastres.	La contratista apoyo la elaboración de estudios previos para el convenio 01 "CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO ENTRE EL MUNICIPIO Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TIMANÁ, PARA FORTALECER LA ENTIDAD Y PRESTAR EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, CONTROL DE INCENDIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES Y CONEXAS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DESCRITAS EN LA LEY 1575 DEL 2012, DESTINADO A PROTEGER LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA". La contratista proyecto los diferentes documentos solicitados para la etapa precontractual del proceso de nominado ""CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO ENTRE EL MUNICIPIO Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TIMANÁ, PARA FORTALECER LA ENTIDAD Y PRESTAR EL SERVICIO DE

		PREVENCIÓN, CONTROL DE INCENDIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES Y CONEXAS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DESCRITAS EN LA LEY 1575 DEL 2012, DESTINADO A PROTEGER LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA". Solicitud de CDP, solicitud de viabilidad del banco de proyectos, Solicitud de plan anual de adquisiciones. La contratista apoyo la elaboración de estudios previos para el contrato interadministrativo "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN (1) PROGRAMA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, HUILA". La contratista elaboro las tres solicitudes de cotización para el proceso de contratación denominado. "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN (1) PROGRAMA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, HUILA". La contratista elaboro el respectivo estudio de mercado para el proceso de contratación denominado "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN (1) PROGRAMA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, HUILA". La contratista proyecto los diferentes documentos solicitados para la etapa precontractual del proceso denominado "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN (1) PROGRAMA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, HUILA". Solicitud de CDP, solicitud de viabilidad del banco de proyectos, Solicitud de plan anual de adquisiciones. La contratista apoyo la elaboración de estudios el proceso denominado, ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA TIPO (RETROEXCAVADORA DE LLANTAS Y RETROEXCAVADORA DE ORUGAS, Y VOLQUETAS),

		PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS OCURRIDAS EN FUENTES HÍDRICAS Y ATENCION DE PUNTOS CRITICOS EN VIAS, CON OCASIÓN A LAS FUERTES LLUVIAS, EN EL MARCO DE LA CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA POR OLA INVERNAL". La contratista apoyo la elaboración de solicitud de cotización para tres empresas, para definir el presupuesto oficial del proceso de nominado, ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA TIPO (RETROEXCAVADORA DE LLANTAS Y RETROEXCAVADORA DE ORUGAS, Y VOLQUETAS), PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS OCURRIDAS EN FUENTES HÍDRICAS Y ATENCION DE PUNTOS CRITICOS EN VIAS, CON OCASIÓN A LAS FUERTES LLUVIAS, EN EL MARCO DE LA CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA POR OLA INVERNAL". La contratista apoyo la elaboración de los diferentes documentos solicitados para la etapa precontractual del proceso denominado, ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA TIPO (RETROEXCAVADORA DE LLANTAS Y RETROEXCAVADORA DE ORUGAS, Y VOLQUETAS), PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS OCURRIDAS EN FUENTES HÍDRICAS Y ATENCION DE PUNTOS CRITICOS EN VIAS, CON OCASIÓN A LAS FUERTES LLUVIAS, EN EL MARCO DE LA CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA POR OLA INVERNAL" Solicitud de CDP, solicitud de viabilidad del banco de proyectos, Solicitud de plan anual de adquisiciones.
8	Atender requerimientos y solicitudes del alcalde municipal y supervisor en materia de gestión de riesgo de desastres.	La contratista realizo visita a la vía que comunica la vereda Limo Santa Clara con el centro poblado naranjal, conforme a afectación y perdida de la totalidad de la banca vía a causa de deslizamiento de suelo de gran proporción, se evalúan las posibilidades de habitar paso con maquinaria.

9	Realizar el soporte para el seguimiento al avance físico y financiero de los proyectos de inversión que le sean designados.	La contratista remitió soporte de las actividades ejecutadas en el mes de enero de 2026, a la profesional de banco de proyectos para su respectivo reporte a la plataforma PIIP.
10	Organizar y almacenar el archivo que se maneje para el cumplimiento de obligaciones pactadas, generando su rotulo e identificación y foliación de los documentos, acorde a la normatividad del Archivo General de la Nación Vigente	La contratista almacenaron los documentos generados en el mes de enero, 2 capetas creadas a la fecha, en el archivo que se maneja en la secretaria de Planeación y Desarrollo Social. Así mismo entregada carpeta con el archivo de la etapa precontractual de los tres procesos adelantados a la oficina de contratación.
11	Las demás actividades que en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisión.

II. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según planilla mes de enero de 2026 - 9497521862.

III. ESTADO FINANCIERO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR

+ Valor Inicial del Contrato	**$ 22.166.667**	
+ Valor Adición		
-Pago presente acta		$ 3.166.667
- Valor no ejecutado		$ 19.000.000
Sumas iguales		**$ 22.166.667**

IV. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No.24 de 2026** certifica, que se cumplió con el objeto del contrato en mención y se autoriza el PRIMER **(1) PAGO** por la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.166.667) M/CTE IVA INCLUIDO

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA
Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

I. VERIFICACIÓN APORTES

NOMBRE CONTRATISTA: MARLY YESENIA SILVA SERRATO
CÉDULA: 1.080.935.994 de Timaná
CONTRATO No: 24 DE 2026
VALOR INICIAL: $ 22.166.667
FORMA DE PAGO: CUOTAS
PERIODO DE COTIZACIÓN: ENERO DE 2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	FECHA GENERACIÓN REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSIÓN	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
1	2026-02-03	ENERO	$ 218.900	$280,200	$9,200	$ 413.300
VALOR TOTAL APORTES						$ 508,300

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACIÓN 40% MINIMA	BASE COTIZACIÓN PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
2,499,333	999,733	1,423,500		

SALUD	12.5%	218,900	0	218,900
PENSIÓN	16.0%	280,200	0	280,200
RIESGOS LABORALES	0.52%	9,200	0	9,200
TOTAL APORTES		508,300	-	508,300

Nombre: JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA
Cargo: secretario de Planeación y Desarrollo Social

Elaborado por: María Juliana Andrea Pérez Cabrera
Cargo: Apoyo profesional