FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato N°	CD-11-2020-1782 /012020003950		
Nombre del Supervisor	PIEDAD MANOTAS BERDUGO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	SINED CARELE FERNANDEZ ASIS		
Identificación del contratista	22515873		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN LA GESTIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será: Hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002290	Fecha del C.D.P	31-08-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202006134	Fecha del R.P	17-09-2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 22.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 22.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
17-09-2020	31-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 22.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 22.000.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.700.000
Valor por ejecutar		$ 6.300.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 6.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1.Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la información de afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaría, que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por las EAPB.	Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de noviembre de 2020. • Famisanar • Ambuq • Coomeva • Cajacopi • NuevaEps • Comparta • Suramericana • Mutualser • SaludTotal • Sanitas • Coosalud • Medimas Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.
2. Organizar la información de novedades reportadas por las EPS a la Secretaría Distrital de Salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la Secretaria Distrital de Salud.	Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo correspondientes al mes de noviembre de 2020. • Famisanar • Ambuq • Coomeva • Cajacopi • NuevaEps • Comparta • Suramericana • Mutualser • SaludTotal • Sanitas • Coosalud • Medimas Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.
3. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.	Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo. • Famisanar • Ambuq • Coomeva • Cajacopi • NuevaEps • Comparta • Suramericana • Mutualser • SaludTotal • Sanitas • Coosalud • Medimas
4. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos.	Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB • Famisanar • Ambuq • Coomeva • Cajacopi • NuevaEps • Comparta • Suramericana • Mutualser • SaludTotal • Sanitas • Coosalud • Medimas
5. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.	• Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud mediante: ➢ Compilación y cruce de bases de datos de afiliaciones correspondientes al total de afiliaciones diarias de usuarios que realizaron las diferentes EPS en la plataforma SAT con BDUA para su posterior análisis. ➢ Revisión y normalización de datos para cruce de bases de datos de sismuestra con BDUA. ➢ Cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a gestión realizada en la campaña de identificación de población PPNA en el distrito de Barranquilla. ➢ Participación en mesa de inspección y Vigilancia de las diferentes EPS que operan en el distrito de Barranquilla
Presentar informe periódicos según cortes señalados por esta secretaría, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades como insumo de los reportes del Distrito.	Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de red prestadora de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de georreferenciación. Procesamiento correspondiente al mes de septiembre de correos remitidos por la EPS. **RED PRESTADORA** EPS: ESS133 — RADICADO: EXT-QUILLA-20-189615
7. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas	Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo
8. Apoyar todas las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual.	Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 03
- Informe de gestión N° 03
- Certificado de Salud, pensión y ARL.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

PIEDAD MANOTAS BERDUGO, JEFE OFICINA DE ASEGURAMIENTO – SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 02 de diciembre de 2020

PIEDAD MANOTAS BERDUGO
CC. 22.638.364

SINED CARELE FERNANDEZ ASIS
CC. 22.515.873