Yopal Casanare, 29 de enero de 2026

Señores:
DIES-SOFT SAS
NIT: 901.346.098-5
RL JORGE ANDRÉS CARVAJAL PUERTO
Carrera 10 No 16 – 19 Tunja
E-mail:

Asunto: Invitación No. CD 036 - 2026

La Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P., atendiendo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación; requiere el siguiente servicio: PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACION CONTINUA AL SISTEMA "SISMAC WEB APP" A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO; CONTROL DEL INVENTARIO DE RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN (MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS); IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SU ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA; ASÍ COMO, COMUNICACIÓN DEL NÚMERO Y FECHA DE RADICADO A LOS PETICIONARIOS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O DENUNCIAS ALLEGADAS A LA EMPRESA SAYOP S.A.S. E.S.P., para cuyos efectos y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 31 y 32 de la Ley 142 de 1994, el parágrafo 8 en concordancia con el Articulo 76 de la Ley 143 de 1994, Artículo 2 de la Ley 689 de 2001, Articulo 13 de la Ley 1150 de 2007 y el Articulo 93 de la Ley 1474 de 201, y sus decretos reglamentarios, se cursa la presente invitación. En caso de que usted esté interesado en prestar el servicio requerido, deberá supeditar y sujetar su oferta escrita a la siguiente información:

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACION CONTINUA AL SISTEMA "SISMAC WEB APP" A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO; CONTROL DEL INVENTARIO DE RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN (MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS); IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SU ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA; ASÍ COMO, COMUNICACIÓN DEL NÚMERO Y FECHA DE RADICADO A LOS PETICIONARIOS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O DENUNCIAS ALLEGADAS A LA EMPRESA SAYOP S.A.S. E.S.P

2. **PLAZO:** El plazo de ejecución del Objeto a contratar es de CINCO (05) MESES.

3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto estimado para la ejecución del objeto es: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($22.883.850) respaldado con el Certificado de Disponibilidad

Presupuestal No. 2026012900004 de fecha 29/01/2026, con cargo a los rubros presupuestales No 2.4.5.02.08.001 YPT soporte de paquetes de software.

4. FORMA DE PAGO: La Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P. cancelará el valor del contrato de prestación de servicios así: Mediante SEIS (06) actas parciales mes vencido contado desde el acta de inicio, previa presentación de: 1. Informe de actividades ejecutadas por el contratista con visto bueno del supervisor. 2. Presentar soporte de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos), la cual debe ser verificada por el Supervisor. 3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. Y la ÚLTIMA Acta De Liquidación por los días ejecutados, previa: 1. Acta de terminación 2. Acta de Recibo a satisfacción del Servicio Prestado 3. Informe de actividades ejecutadas por el contratista con visto bueno del supervisor. 4. Presentar soporte de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos), la cual debe ser verificada por el Supervisor. 5. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. 6. Informe del Supervisor. El pago se realizará según la disponibilidad del PAC.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

Para el desarrollo del objeto de este contrato se requiere Persona natural o jurídica que cuente con CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO –DEL MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL, OFICINA DE REGISTRO DE SISMAC.

Y para acreditar la experiencia en la prestación de servicios similares o iguales al objeto del presente proceso contractual, el oferente/proponente deberá anexar En mínimo dos (2) Contratos terminados y liquidados con entidades Estatales y/o Privadas y que dentro de sus alcances, objetos y/o actividades incluyan o guarde similitud con el objeto y/o actividades a contratar y cuyo valor total facturado sumado en conjunto sea igual o superior UNA (1) vez el valor del presupuesto oficial con entidades Estatales o Privadas.

6. ESPECIFICACIONES Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

El oferente / Contratista debe tener en cuenta el anexo 1 del presente proceso y demás anexos que hacen parte para el cumplimiento del objeto y actividades contractuales.

6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Realizar el soporte para el Servicio de envío de mensajería de texto a celulares de clientes que radican PQR para notificar el cierre de la solicitud, en horario de 06:00 AM a 08:00 PM todos los días de la semana sin tope de mensajes durante el mes.

2. Mantener la disposición de la App PQR SAYOP en la plataforma PLAY STORE de Google ™ para descarga por parte de la población del Municipio de Yopal la descargue el 24/7.

3. Realizar las corrección y ajuste de información mal procesada o de ingreso errado, que llegase a presentar por error humano en la plataforma SISMAC WEB AP.

4. Realizar la corrección a los reportes o consultas generadas en el sistema de información cuando la entidad lo requiera.

5. Actualizar el sistema de información SISMAC WEB APP, cuando se requiera mientras que la solicitud no sea de fondo y que no requieran más de ocho (8) horas de desarrollo.

6. Realizar asesorías, capacitación virtual y soporte tanto al personal operativo como a los administradores de la plataforma y sistema de información SISMAC WEB AP en las siguientes aplicaciones:

- Aplicación Android para público del municipio de Yopal (PQR SAYOP) en descarga, Administración, funcionalidad, mantenimiento, direccionamiento, manuales, disposición y actualizaciones.

- Aplicación Android para personal operativo en descarga, Administración, funcionalidad, mantenimiento, manuales, direccionamiento, disposición y actualizaciones.

- Aplicación plataforma WEB SisMac en Administración, funcionalidad, mantenimiento, manuales, direccionamiento, disposición y actualizaciones.

7. Mantener el servicio de soporte de lunes a viernes (no incluye festivos) en los siguientes horarios: Mañana: 08:00 AM a 12:00 PM y Tarde: 02:00 PM a 06:00 PM, vía telefónica y presencial.

8. Suministro y mantenimiento de servicio de hosting con administración de este en función de la plataforma las 24 horas del día con las siguientes características:

a) Hosting en servidores de última generación, con procesadores de alto nivel y hardware en discos modernos de gran velocidad.

b) Alojamiento de licencia en hosting de nuestra administración.

c) Mantenimiento de bases de datos.

d) Banda ancha ilimitada.

e) Almacenamiento de archivos de aplicación ilimitado.

f) Administración de archivos de fotos y de todo el sitio.

g) Certificado de seguridad del sitio con SSL para evitar robo de información.

h) Discos duros de almacenamiento de fotos y backups hasta un terabyte.

i) Firewwall

j) Antivirus

k) Seguimiento a funcionalidad del servidor

l) Servicio de funcionamiento permanente 24-7

m) Administración de dominio (WW.PQRSAYOP.COM)

n) Servicio de soporte de lunes a viernes (no incluye festivos) en los siguientes horarios: Mañana: 08:00 AM a 12:00 PM y Tarde: 02:00 PM a 06:00 PM

9. Garantizar la entrega de las bases de datos e información adicional del sistema que se requiera para el proceso de empalme y para la liquidación del contrato en los términos que la supervisión indique, la base de datos se entregará en medio digital en formato .xlsx.

10. Realizar entrega de una copia de seguridad mensualmente de los soportes y PQRS generadas durante el período de ejecución, junto con el informe de actividades mensual y soportes que evidencien el cumplimiento de las actividades, para la revisión y/o aprobación del supervisor asignado.

11. Subir mensualmente a la plataforma WEB SisMac, el inventario actualizado periódicamente de la infraestructura del alumbrado público; y generar el respectivo back up.

Implementar el módulo de control de materiales e inventarios en la plataforma WEB SISMAC, para las actividades de operación y mantenimiento.

7. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

3. Afiliarse y pagar los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales, de conformidad con el ordenamiento legal vigente. Los pagos pertinentes a Salud, Pensión y Arl y demás disposiciones en temas de salud y riesgo se basarán en el cumplimiento de la ley 1562 de 2012 artículo 02, el decreto ley 1295/1994, decreto 0723 de 2013 y decreto de 1607/2002.

4. Mantener en buen estado las herramientas para el cabal cumplimiento de las actividades a realizar, el contratista es consciente que cualquier uso de instalaciones físicas, plataforma tecnológica, archivo, correo electrónico, muebles y enseres, están determinados como comodato por el tiempo que dure el contrato.

5. Informar oportunamente por escrito a la empresa, a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del objeto contractual.

6. Informar oportunamente cualquier novedad que se presente y que no permita el buen funcionamiento del software.

7. Garantizar que la información que reposa dentro del software no pueda ser destruida, borrada, sustituida, ocultada o darle un uso indebido por terceros que estén o no autorizados para su manejo.

8. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato.

9. El CONTRATISTA prestará el servicio de manera independiente sin contar con subordinación del supervisor puesto que todo lo puesto para cumplir el objeto de la empresa es de su propiedad y manejo.

10. El contratista se obliga a pasar sus cuentas de cobro según lo estipulado en la empresa.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE ACREDITAR CON LA OFERTA:

La oferta deberá estar organizada de la siguiente manera para agilizar el proceso de revisión y evaluación:

8.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

1. **Carta de presentación de la propuesta**, en la cual se señala lo siguiente:

- Indique la dirección de correo electrónico donde se recibirá cualquier comunicación y/o verificación de conformidad con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con lo establecido por la ley 527 de 199 y 962 de 2005.
- La manifestación que se conocen y aceptan todas las condiciones y especificaciones definidas en el anexo técnico relacionado con la propuesta técnica, documentos que hacen parte del presente proceso de selección.
- Señale el término de validez de ésta.
- Manifieste bajo la gravedad de juramento que cuenta con la capacidad técnica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del presente proceso de selección.
- Manifestar expresamente que revisó los estudios y documentos previos y que se sujeta a las condiciones en ellos expuestos.

- Manifestar que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- Que ni el proponente ni los miembros que la conforman, se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de intereses para participar en el proceso y/o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes.
- Relacione el número de folio que la integran la propuesta. En la carta de presentación el proponente indicará sobre la información suministrada en su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter, en caso de no indicarla esta última se tendrá por no hecha la manifestación.
- Relacione el número de folio que la integran la propuesta. En la carta de presentación el proponente indicará sobre la información suministrada en su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter, en caso de no indicarla esta última se tendrá por no hecha la manifestación.
- El oferente indicará explícitamente en la carta de presentación de su oferta que se compromete a constituir las garantías respectivas para amparar los diferentes riesgos para la ejecución del objeto contractual y que cumplirá con todas y cada una de las obligaciones previstas en el proceso contractual.

2. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía**.

3. **Situación militar definida:** En aplicación del decreto 977 de junio 07 de 2018, SAYOP SAS ESP procederá a realizar la verificación de la situación militar en la plataforma dispuesta por la autoridad competente, del representante legal del oferente y en el evento de consorcios o uniones temporales de cada uno de los miembros que los integran; en caso de que no se puede realizar la consulta, se requerirá al oferente para que presente dicho documento. Nota: En aplicabilidad del artículo 11 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017 los hombres mayores de cincuenta (50) años, no están obligados a la presentación de Libreta Militar. (Cuando aplique).

4. **Certificado de afiliación a seguridad social y pago de aportes parafiscales:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA; ICBF y cajas de compensación Familiar, cuando corresponda - **ANEXO No. 2 - CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN EL CASO)**

5. **Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil:**

Las personas jurídicas: Deberán presentar el certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, donde conste que, de acuerdo con su objeto social y actividades económicas, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos y que sido constituida por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso de selección y acreditar que su duración abarca como mínimo cinco (5) años a partir de la fecha límite para presentar propuestas. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado.

Las Personas naturales: Deberá presentar Registro Mercantil, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste la determinación de su actividad relacionada con el objeto a contratar.

6. **Certificado de antecedentes disciplinarios** (Persona Jurídica y Representante Legal – Cuando aplique)

7. **Certificado de antecedentes Fiscales** (Persona Jurídica y Representante Legal – Cuando aplique)

8. **Certificado del sistema de registro de medidas correctivas RNMC** (artículo 183 del código nacional de policía ley 1801 de 2017).

9. **Certificado de antecedentes judiciales**

10. **Registro de Deudores Alimentarios Morosos** – REDAM: mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

11. **Consulta en Línea de Inhabilidades de Quienes hayan sido Condenados por Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores de 18 Años.**

12. ANEXO No. 5 – **Declaración bajo juramento ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el estado y/o ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales** - El proponente, deberá adjuntar en la propuesta una certificación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflicto de interés para contratar con SAYOP S.A.S. E.S.P.

13. ANEXO 3 – **Formato Relación de Experiencia del Proponente.**

14. ANEXO No. 6 – **Formato Anticorrupción**

15. ANEXO No. 7 – **Declaración de prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo**

16. ANEXO No. 8 - **Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes**

8. DOCUMENTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS

1. Registro Único Tributario

EL PROPONENTE deberá presentar copia de este documento, en el cual se señale la actividad. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos. El código Industrial Uniforme o CIIU, deberá corresponder al objeto del contrato es decir que deberá encontrarse clasificado con las actividades: **6201 y/ 6202** Cuando se trate de consorcio o unión temporal, deberá presentar el RUT de cada uno de los integrantes cumpliendo con los requisitos exigidos y en caso de adjudicarse el contrato, deberá aportar el RUT del consorcio o la Unión temporal dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación. La entidad verificara a través del portal de la DIAN el estado del Registro Único Tributario del proponente con el fin de verificar si este se encuentra activo o suspendido: https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefConsultaEstadoRUT.faces**Oferta**

2. Propuesta Económica

Los precios de la propuesta deberán darse en pesos colombianos, el Proponente deberá, indicar en su propuesta económica, el valor unitario por cada ítem a ofertar, de acuerdo con las especificaciones requeridas, teniendo en cuenta todos los demás impuestos de Ley y costos para la legalización del contrato.

La entidad al momento de verificar la oferta económica procederá a realizar las correcciones aritméticas a que haya lugar, el resultado de estas será de obligatoria aceptación para el proponente.

En ningún caso el valor ofrecido podrá ser superior al establecido por la entidad.
Presentar formato PROPUESTA ECONÓMICA, Según anexo 4 de la invitación.

3. Certificación de cuenta bancaria.

9. REQUISITOS - CAPACIDAD TECNICA

1. Experiencia específica del oferente (capacidad técnica):

Para el desarrollo del objeto de este contrato se requiere Persona natural o jurídica que cuente con CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO –DEL MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL, OFICINA DE REGISTRO DE SISMAC.

Y para acreditar la experiencia en la prestación de servicios similares o iguales al objeto del presente proceso contractual, el oferente/proponente deberá anexar En mínimo dos (2) Contratos terminados y liquidados con entidades Estatales y/o Privadas y que dentro de sus alcances, objetos y/o actividades incluyan o guarde similitud con el objeto y/o actividades a contratar y cuyo valor total facturado sumado en conjunto sea igual o superior UNA (1) vez el valor del presupuesto oficial con entidades Estatales o Privadas.

Para acreditar la experiencia, las certificaciones deberán ser expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva Entidad Pública y/o privada contratante y deben contener como mínimo la información: contratante, contratista, objeto y/o actividades, valor del contrato, valor ejecutado, fecha de inicio, fecha de terminación y de liquidación, se acepta como equivalente copia legible: minuta contratos y acta de liquidación, siempre y cuando se pueda extraer la información antes mencionada.

En el evento de que la experiencia aportada sea con entidades privadas, deberá allegar junto a la certificación copia de la factura de venta o documento equivalente.

Cuando el proponente, persona natural y/o jurídica o los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal o Promesas de Sociedad Futura acrediten experiencia igualmente, en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato siempre y cuando la actividad desarrollada en el grupo o asociación tenga relación directa con la experiencia exigida en el presente proceso de selección.

El valor total de los contratos que se aporten para acreditar la experiencia específica será aquel que tuvo a la fecha del acta de liquidación y para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se dividirá el valor total ejecutado del contrato a la fecha de terminación en el valor del salario mínimo mensual legal vigente del año de terminación.

ANEXO 3 – **Formato Relación de Experiencia del Proponente.**

Personal Mínimo

ITEM	PERFIL ACADÉMICO	EXPERIENCIA MÍNIMA	CANT

1	Profesional en Ingeniería de sistemas con especialización en bases de datos y/o a fines.	Experiencia relacionada mínima de 2 años con el desarrollo y soporte de la plataforma SisMacWeb versión AP.	1

10. GARANTIAS

Con fundamento en el alcance del objeto, obligaciones contractuales y a lo expuesto en el análisis de riesgos y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1. 2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se requiere exigir al contratista la constitución a de entidades estatales garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada por la Superintendencia bancaria, así:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y hasta su liquidación.
Paga de Salarios, prestaciones Sociales e indemnizaciones	X		diez (10%) por ciento del valor del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más
Calidad del servicio	x		Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (06) meses más.

11. FORMA DE PRESENTACIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA:

En caso de que esté interesado en atender el objeto contractual requerido, deberá elaborar una oferta escrita a máquina o en computador, ajustada a los requisitos exigidos en la presente solicitud, y presentarla en Calle 13A # 14A-06 Barrio La Corocora**, el día de hoy 30 de enero de 2026 a más tardar a las 10am.**

La no presentación de todos y cada uno de los documentos requeridos, o el incumplimiento de alguno de los requisitos de la presente invitación, dará motivo para que la propuesta sea considerada **como NO ADMISIBLE.**

En su propuesta deberá manifestar si se encuentra incursa en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las previstas en la Constitución o la Ley.

Formarán parte integral del contrato que ha de celebrarse y por lo tanto obligan jurídicamente los siguientes documentos: **a)** La presente invitación de oferta **b)** La Oferta presentada por el Proponente **c)** El CDP y Registro Presupuestal **d)** los documentos previos.

La legalización del contrato está a cargo del contratista para lo cual deberá realizar el pago de los impuestos correspondientes.

GIOVANNA STELLA ALONSO HERRERA
Gerente General

Revisó y Aprobó: LUIS FERNANDO MORENO PARDO
Subgerente Técnico y Operativo

Revisó: MARTHA LILIANA CAICEDO ADÁN
Subgerente Jurídica SAYOP SAS ESP

Proyectó: LEONARDO EMILIO LEAL QUINTERO
Profesional Contratado CPSP No 001-2026

ANEXO No. 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
Fecha (dd mm aaaa)

Señores
SAYOP S.A.S. E.S.P.

REFERENCIA: INVITACIÓN No. Xxxx -2026

El valor estimado de mi propuesta es de (valor en letras y números) PESOS COLOMBIANOS Plazo para la ejecución de los trabajos es de: _____ (texto y números)

Nosotros los suscritos:_____(nombre del oferente) de acuerdo con la invitación, hacemos la siguiente oferta para (objeto de la solicitud de oferta) y, en caso de que nos sea aceptada por la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal S.A.S. E.S.P., nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que se revisaron los estudios y documentos previos y que se sujeta a las condiciones en ellos expuestos.
- Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación de la presente solicitud de oferta y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que conocemos y aceptamos las disposiciones contenidas en el Manual de Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P.
- Que manifestamos bajo la gravedad de juramento que contamos con la capacidad técnica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del presente proceso de selección.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha límite de entrega de las ofertas o en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: (indicar el nombre de cada entidad).
- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato, constituir las garantías y fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
- Que nos encontramos a Paz y Salvo con las obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

- Que la propuesta tiene una validez de _____ (xx) días.
- Que la presente propuesta consta de UN ORIGINAL con _____ folios debidamente numerados.
- Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaremos reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- Que autorizamos la publicación de la propuesta en las páginas y/o los sistemas de información requeridos por los entes de control.
- Que ni el proponente ni los miembros que la conforman, nos encontramos incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de intereses para participar en el proceso y/o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes.
- Adjunto a la presente propuesta el medio magnético editable que contiene la totalidad de los anexos.
- Que acepto recibir notificaciones, requerimientos y/o citaciones al correo electrónico _____.

Atentamente,

Nombre del oferente o de Su Representante Legal.
_____
C.C. No. _____ De _____
No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

_____
(Firma del oferente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 2 - CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN EL CASO)

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

(Use la opción que corresponda, según certifique Contador o Revisor Fiscal)

Yo,_____, identificado con_____, en mi condición de Contador de (Razón social de la Compañía) identificada con Nit._____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____certifico el pago de los aportes realizados por la Compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo,_____, identificado con_____, y con Tarjeta Profesional No. _____de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la Compañía), identificado con Nit. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de Auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes Parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

~~Dada en_____, a los _____ (_____)_del mes de _____del _____~~

_____

(Firma del Contador o Revisor Fiscal)
T.P. No.

_____

(Firma del oferente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 3 - RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No.	Entidad Contratante	Contratista	Contrato No	Objeto del contrato	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Forma de ejecución	% de participación	Valor total facturado en pesos * % de participación	Valor facturado en SMMLV * % de participación	Fecha de iniciación Mes Año	Fecha de terminación Mes Año	Consecutivo en el RUP
		(1)				(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	

NOTAS:

1. El nombre del proponente, miembro de consorcio o unión temporal, que acredita la experiencia
2. El valor del contrato se expresará en SMMLV de la fecha de firma del contrato.
3. El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal (I, C, UT)
4. Indicar el porcentaje de participación en la ejecución del contrato.
5. La fecha de iniciación del contrato.
6. La fecha de terminación del contrato.

ANEXO 4. PROPUESTA ECONÓMICA

OBJETO: *Objeto del contrato de acuerdo al E.P.*

Items	Código UNSPSC	Categoría	Bien o Servicio	Descripción	Und	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
							SUBTOTAL	
							IVA	
							TOTAL	

VALOR TOTAL (EN LETRAS Y NUMEROS) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX M/CTE ($XXXXXXXXXXXXXX).

Incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, contribuciones que se causen en razón a Ia presentación de Ia oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la celebración del contrato).

_____
(Firma del oferente o de su Representante Legal)
No. del NIT _____(consorcio o unión Temporal o de la (s) firma (s), (anexar copia (s))
Dirección: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

Anexo 5 - Ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el estado, o conflicto de interés.

Yopal, fecha

Señores
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL
SAYOP S.A.S. E.S.P.

Invitación No. XXX DE 2026

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXX, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXXX, declaro bajo la gravedad del juramento:

a. Que mediante la presente declaración certificamos tener plena capacidad jurídica, técnica, financiera y operacional para la ejecución del contrato.
b. Que declaro bajo la gravedad de juramento, que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición legal de las señaladas en la Constitución Política de Colombia y en las leyes vigentes, en razón a los grados de consanguinidad, afinidad o adopción, o respecto de aquellas personas que tenga participación o desempeñen cargos de dirección, confianza o manejo, o se encuentren dentro de los niveles directivo u asesor de la entidad respecto de la cual pretendo contratar, o por razones inherentes a relaciones comerciales, económicas, o cualquier otra índole que se pueda endilgar, o por causas de afecto, familia, amistad con funcionarios de la entidad, lo cual incluye a mis empleados y agentes, dentro de los límites y pautas de la ley (Nota: Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad,, conflicto de interese o prohibición legal, no puede participar en el proceso de selección y debe abstenerse de formular propuesta).
c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a SAYOP S.A.S. E.S.P., ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia
d. Que no estamos incursos en conflicto de intereses, de acuerdo a la ley
e. Que no hemos sido sancionados contractualmente mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, con multas o declaratoria de caducidad.
f. Que no hemos sido multados, sancionados y/o amonestados por ningún organismo de control, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto de multas, sanciones y/o amonestaciones por parte de cualquier organismo de control, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso).
g. Que no estamos incluidos en el boletín de responsabilidad fiscal de competencia de la Contraloría General de la República, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.

h. Que estamos en condiciones de establecer procedimientos y controles para cumplir con la ejecución del contrato, con todo lo requerido en la invitación y anexo técnico.
i. Que toda la información contenida en la propuesta es veraz.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XXXXX (XXXXX) días del mes de XXXXXXXXX de 2025.

Atentamente,

Empresa:
NIT:

Representante legal:
Cédula:

Firma: _____

ANEXO No. 6 – FORMATO ANTICORRUPCION

SOLICITUD CONTRATACIÓN DIRECTA No. XXX DE 2026

OBJETO: XXXXXXXXXXX

El suscrito a saber: _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, con domicilio principal en _____; con Matricula Mercantil No. _____ de fecha ___ del mes de _____ de 20___, de la Cámara de Comercio _____; con actividad principal _____, en su calidad de PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1) Que, mediante el proceso arriba descrito, se compromete a realizar la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2) Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción de SAYOP S.A.S. E.S.P. para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas; 3) Que siendo del interés del PROPONENTE el haber participado en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso. En tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: MANIFESTACIÓN FORMAL. El PROPONENTE INVITADO manifiesta formalmente: a) No haber ofrecido, ni dio sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de SAYOP S.A.S E.S.P. en relación con su Oferta presentada en el proceso antes citado. b) No haber efectuado acuerdos, o haber realizado actos o conductas que tuvieran por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación del Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS ASUMIDOS. El PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: a) No ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario de SAYOP S.A.S. E.S.P. en relación con la ejecución del Contrato que ha de celebrarse como resultado de su oferta. b) No permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente haga en su nombre sobornos durante el plazo de ejecución del contrato suscrito con SAYOP S.A.S E.S.P.". c) Se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, aquellas que rigen el proceso de selección y la relación contractual que se deriva de ella, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios o empleados de SAYOP S.A.S E.S.P. que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o

indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios o empleados, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de SAYOP S.A.S E.S.P. durante el desarrollo del Contrato. d) Manifiesta formalmente no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión como efecto la distribución de la adjudicación del Contrato. e) En el evento de conocer casos de corrupción, reportar el hecho por correspondencia o personalmente a la Gerencia de SAYOP S.A.S E.S.P.

CLÁUSULA TERCERA: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. El PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias de comprobarse el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción del Oferente Seleccionado, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de El Yopal, Casanare, a los ___ (xx) días del mes de _____ del año dos mil _____ (_____).

Empresa:
NIT:

Representante legal:
Cédula:

Firma: _____

ANEXO No. 7 – DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

En cumplimiento de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo adoptada por SAYOP SAS ESP, Yo xxxxxxxxx, identificado con cedula de ciudadanía No. xxxxxxxxxxxx Expedida en obrando en (nombre propio o en representación de) (nombre de la persona jurídica) identificado con (CC/NIT), declaro bajo la gravedad del juramento, de acuerdo a las sanciones establecidas en el Código Penal:

- Que mis recursos (o los de la persona jurídica que represento provienen de actividades lícitas y están asociados al desarrollo normal de mis actividades, y que, en consecuencia, no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
- Que yo o la persona jurídica que represento no he /ha efectuado transacciones u operaciones consistentes o destinadas a la ejecución de actividades ilícitas o a favor de personas que ejecuten o estén relacionadas con la ejecución de dichas actividades.
- Que los recursos comprometidos para la ejecución del contrato acordado con SAYOP SAS ESP. no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal.
- Que en la ejecución del contrato con SAYOP S.A.S. E.S.P. no contrataré ni tendré vínculos de ningún tipo con terceros que realicen operaciones o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas.
- Que la entidad que represento cumple con las normas sobre prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT).
- Que ni yo , ni la empresa que represento, ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales y miembros de la Junta Directiva, se encuentran en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en las listas de la OFAC, estando SAYOP S.A.S. E.S.P. facultada para efectuar las verificaciones que considere y para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica si verifica que me encuentro o que alguna de las personas mencionadas figura en dichas listas.
- Que no existe contra mí o contra la entidad que represento ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales y sus miembros de la Junta Directiva, investigaciones o procesos penales por delitos dolosos, estando SAYOP SAS ESP. facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes en bases de datos o informaciones públicas nacionales o internacionales y para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica si verifica que yo o alguna de las personas mencionadas tienen investigaciones o procesos, o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar a SAYOP SAS ESP. frente a un riesgo legal o reputacional.
- Que en el evento en que tenga conocimiento de alguna de las circunstancias descritas en los dos párrafos anteriores, me comprometo a comunicarlo de inmediato a SAYOP S.A.S. E.S.P.

- Que con la firma del presente documento, se entiende que tanto yo como la persona jurídica que represento, otorgamos nuestro consentimiento informado, y por lo tanto autorizamos a SAYOP S.A.S. E.S.P. a comunicar a las autoridades nacionales o de cualquiera de los países en los cuales SAYOP S.A.S. E.S.P. realice operaciones, sobre alguna cualquiera de las situaciones en este documento descritas, así como a suministrar a las autoridades competentes de dichos países, toda la información personal, pública, privada o semiprivada que sobre mí o sobre la persona jurídica que represento, ellas requieran. Así mismo, para que SAYOP S.A.S. E.S.P. efectúe los reportes a las autoridades competentes, que considere procedentes de conformidad con sus reglamentos relacionados con su sistema de prevención y/o administración del riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, exonerándola de toda responsabilidad por tal hecho.
- Que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con SAYOP S.A.S. E.S.P. es veraz y exacta, estando SAYOP S.A.S. E.S.P. facultada para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminado el contrato o negocio jurídico, si verifica, o tiene conocimiento de que ello no es así.
- Que ninguna otra persona natural o jurídica, tiene interés no legítimo en el contrato o negocio jurídico que motiva la suscripción de la presente declaración.
- Qué conozco, declaro y acepto que SAYOP S.A.S. E.S.P. está en la obligación legal de solicitar las aclaraciones que estime pertinentes en el evento en que se presenten circunstancias con base en las cuales SAYOP S.A.S. E.S.P. pueda tener dudas razonables sobre mis operaciones o las operaciones de la persona natural o jurídica que represento, así como del origen de nuestros activos, evento en el cual suministraremos las aclaraciones que sean del caso. Si estas no son satisfactorias, a juicio de SAYOP SAS ESP, la autorizamos para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica.
- Declaro que la totalidad de pagos que realiza la sociedad que represento en ejecución de la relación comercial vigente con SAYOP SAS ESP, se efectúa de forma directa y con recursos propios y no a través de terceros, ni con recursos de terceros.

Empresa:
NIT:

Representante legal:
Cédula:

Firma: _____

Anexo 8 - FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

Yopal, Casanare ___ de _____2026

Señores
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P.
Calle 13ª No.14ª-06
Yopal, Casanare

Asunto: AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018).

El (la) suscrito (a) _____ identificado con Cedula Ciudadanía No. _____ expedida en _____, AUTORIZO libremente, expresa e inequívoca y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1018 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal "SAYOP S.A.S. E.S.P.", con NIT. 901380793-1, consultar y verificar mis datos personales en la página que registra de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa dentro del proceso de selección, verificación contractual, legal o reglamentaria y así mismo de surtirse esta, realizarse cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco de la recolección y tratamiento de mis datos, se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y la Política de Protección y datos personales publicada en www.sayop.gov.co, manifestando que he sido informado (a) de forma clara y suficiente de los fines de su consulta.

FIRMA: _____

NOMBRE COMPLETO: _____

C.C. No _____

Gmail CONTACTENOS SAYOP SAS ESP <contactenos@sayop.gov.co>

Invitación No. CD 036 - 2026

1 mensaje

CONTACTENOS SAYOP SAS ESP <contactenos@sayop.gov.co> 30 de enero de 2026 a las 7:19
Para: jorand7@hotmail.com
Cc: SUBGERENCIA JURIDICA SAYOP SAS ESP <subjuridica@sayop.gov.co>, GIOVANNA STELLA ALONSO HERRERA <gerencia@sayop.gov.co>

Señores:
DIES-SOFT SAS
NIT: 901.346.098-5
RL JORGE ANDRÉS CARVAJAL PUERTO
Carrera 10 No 16 – 19 Tunja
E-mail: jorand7@hotmail.com

La Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P., atendiendo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación; requiere el siguiente servicio: PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACION CONTINUA AL SISTEMA "SISMAC WEB APP" A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO; CONTROL DEL INVENTARIO DE RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN (MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS); IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SU ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA; ASÍ COMO, COMUNICACIÓN DEL NÚMERO Y FECHA DE RADICADO A LOS PETICIONARIOS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O DENUNCIAS ALLEGADAS A LA EMPRESA SAYOP S.A.S. E.S.P.

Cordialmente ,

GIOVANNA STELLA ALONSO HERRERA
GERENTE GENERAL
Empresa de Servicio de Alumbrado Público de YopalSAYOP S.A.SE.S.P

SAYOP S.A.S E.S.P
Generando iluminación para todos

Calle 13 A No 14 A - 06 | Yopal - Casanare

Código Postal: 850001

Antes de imprimir, piensa en el medio ambiente.

La información adjunta es exclusiva para la(s) persona(s) a la cual(es) se dirige este mensaje, puede contener información confidencial y/o material privilegiado. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información aquí contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted recibe este mensaje por error, por favor notifíquenos y elimine este material de su computador.
Este mensaje y sus anexos han sido sometidos a programas antivirus, por lo cual consideramos se encuentra libre de virus o cualquier anomalía que pueda afectar a terceros; sin embargo, el destinatario debe verificar con sus propias protecciones que no estén afectados por virus u otros defectos, en cuyo caso, el remitente no asume responsabilidad alguna por el recibo, transmisión y uso de este material.

INVITACIÓN SOFTWARE PQRS.pdf
371K