1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1583-2020

Nombre completo del contratista: NANCY CUERO LENIS

Documento de identificación: 66.819.658

Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACION CON JORNADAS DE ACTIVIDAD FISICA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26001347).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de terminación
23/JULIO/2020	30/SEPTIEMBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($9.310.233) M/CTE.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.310.233	$ 3.103.411	$ 6.206.822	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031470407 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8808551600 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07/Septiembre/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2020

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1583 de 2020 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.

- Brindó apoyo a la elaboración de actas y procesos de socializaciones de los diferentes programas en cuanto a orientación y recomendaciones de acuerdo a documentación y lineamientos de Participación Ciudadana.

-Asistió a reuniones citadas por área de Políticas Públicas SDR para presentar al equipo y revisar temas concernientes al área.

-Atendió y gestionó solicitudes e información requerida por el área de Planeación – Políticas públicas SDR, a través de los Coordinadores de los programas, por medio de correos, WhatsApp y teléfono.

-Apoyó y gestionó informe avance proyecto de inversión programas de Fomento para presentar a Planeación SDR, de acuerdo directrices, información SIDER y coordinadores.

-Asistió y apoyo reunión presencial con líder programa Promotores y sus coordinadores para revisar temas de proyección, cronogramas y actas socializaciones.

-Asistió a Capacitación virtual de Gestión Documental Alcaldía sobre directrices generales documentación y diligenciamiento de actas.

- Asistió a reunión virtual citada por Secretaría de Participación Ciudadana, sobre ley estatutaria 1757 y planeación participativa, Control Social con el fin de retroalimentar las normas y derechos para la promoción y la protección de la participación ciudadana.

- Solicitó y asistió a reunión presencial con líder Gestión Documental SDR y personal encargado de archivo área de Fomento, para verificar codificación de retención documental de cada uno de los programas del área de Fomento y clarificar temas de archivo del área.

-Asistió y apoyó reuniones virtuales seguimiento SIDER- Indicadores con los Coordinadores de programa, personal encargado de Indicadores y plataforma SIDER.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a capacitación de manejo y funcionamiento de plataforma SIDER con el programa Cali Incluye y persona encargada de plataforma para coordinar funciones y pendientes del programa para posteriormente hacer seguimiento.

-Solicitó a través de correo y whatsapp a los Coordinadores generales de programa información de registros de beneficiarios y grupos en plataforma SIDER, para realizar informe con corte al 31 de agosto.

- Promocionó, apoyó y compartió en redes sociales oferta deportiva, lúdica y recreativa de las actividades de los diferentes programas con el fin de difundir, dar a conocer los programas y que los usuarios participen de los programas que ofrece la Secretaría del deporte y la Recreación.

- Apoyó y realizó capacitación a Promotores y Coordinadores tema actas y asistencia presencial y virtual de socializaciones y sus respectivas recomendaciones.

- Apoyó y presentó información de personas delegadas del área de Fomento a Mesas de Políticas Públicas.

-Apoyó y revisó presentación y encuesta para la socialización del programa Rutas de Vida.

- Apoyó y atendió inquietudes de la comunidad en temas referentes a los programas de Fomento.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1583 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/Septiembre/ 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.