

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4161.010.26.1.1134.2025	
Nombre del contratista: FUNDACION APOYO SOCIAL PARA LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO – FASED	
Documento de identificación del Contratista: 901.438.733-1	
Nombre (s) del supervisor (es): Verónica Mejía Torres - Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión	
Organismo: Secretaria de Seguridad y Justicia	No. Teléfono: 60+2+8879020
Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta: Contratar el servicio de operador logístico para el fortalecimiento de las estrategias de seguridad y convivencia del distrito de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
01/ago/2025	31/dic/2025
Modificación al contrato: Modificación No. 1 de fecha 24 de octubre de 2025 sobre adición al contrato.	
Modificación No. 2 de fecha 24 de noviembre de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.000.000.000)

Adición: Si, primera adición por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$350.000.000)

Segunda adición por la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$150.000.000)

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota Para Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 1.500.000.000	\$ 370.763.355	\$ 1.129.236.645	\$ 0

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: FUNDACION DE APOYO SOCIAL PARA LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 5 de diciembre del año 2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

BRAIAMS ISLENDY VINASCO ORTEGA, Identificado con la cedula de ciudadanía No. 29.180.001 y T.P. 144755-T en calidad de revisor fiscal de FUNDACION DE APOYO SOCIAL PARA LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO – FASED identificado con el Nit 901.438.733-1, manifestó bajo la gravedad del juramento que ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y a la fecha, se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos se aporta planilla de pago de seguridad social.

Observaciones al informe contable y financiero:

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato No 4161.010.26.1.1134.2025 y que a continuación se describen:

Se detallan los bienes y servicios que comprenden la necesidad a satisfacer:

ITEM	DESCRIPCION
1	Desayuno tipo 1: Omelet (jamón, y/o salchicha, + queso, y/o champiñones, + cebolla, tomate, etc), y una bebida caliente (café, y/o milo, y/o té con leche 250 ml) y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).
2	Desayuno Tipo 2: Arepa + porción de proteína (carne 150 gr, y/o pollo 150gr, y/o porción de chicharrón y/o porción de chorizo) + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml) o jugo
3	ALMUERZO / CENA: Porción de arroz, Proteína (pollo, res, cerdo o pescado) principio, ensalada, bebida fría o jugo natural 7 Oz, Incluye salsa, galleta, menta. Debidamente empacado de acuerdo a las condiciones.
4	Refrigerio 1: Sándwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.
5	Refrigerio 2: 2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de cajita x 200cc.
6	Platos navideños (se ofrecerá un plato compuesto, por natilla, buñuelo, arequipe, hojaldra, queso y breva
7	AGUA paca x24 tipo pet sin gas 600ml
8	Sillas Plásticas Con Apoya Brazo
9	Silla Plásticas Sin Apoya Brazo
10	Impresión una cara de mapas territoriales en tamaño pliego (100 x 70) en papel propalcote
11	Impresión una cara de volantes tamaño media carta en papel propalcote (210 Gramos)
12	Pendones de publicidad con el logotipo del Programa Tipo Roll Up.
13	Carpa 4x4 con anclaje, el servicio debe incluir, transporte armada y desarmada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

14	Tarima con charolina 9 mt x 3.2 mt x 1.4 mt de altura y escalera con piso antideslizante.
15	Mesa-tablón 180X70 X 74 Con mantel.
16	Sonido y parlantes debe contener como mínimo una consola de 8 canales (Incluye transporte, armada, desarmada, operador de sonido)
17	cabinas de amplificación y trípodes. habilitado para mínimo 2 entradas de sonido (hasta 50 personas) 100 Watts de Potencia. (Incluye transporte, armada, desarmada, operador de sonido)
18	micrófonos alámbricos.
19	micrófonos inalámbricos.
20	Diplomas y certificados tamaño oficio en papel cartulina brillante
21	Cartulina blanca por pliegos
22	Cartulina plana blanca por 1/8 x25
23	Cuñete de pintura blanca tipo 1
24	Cuñete de pintura exterior tipo 1 (colores primarios variados)
25	Brochas estándar blanca de 3"
26	Brochas standard cerda blanca de 4"
27	Brochas standard cerda blanca de 6"
28	Lapiceros semi gel 0,7 mm x12
29	Latas de aerosol para pintura exterior y muralismo (colores variados)
30	Lapiz Amarillo 2B x12
31	Marcadores permanentes delgados (colores variados) x 12
32	Pintura Acrílica colores variados 60 ml
33	Galón de pintura en aceite colores variados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

34	Galón de pintura en aceite blanca
35	Chaleco tipo obra con cierre, con 4 bolsillos adelante, confeccionado en tela impermeable de alta calidad peso 112,00+-6g/m2, con repelencia de agua de Min 80,00 e AATC 22 y resistencia a penetración del agua de Max
36	Gorras tipo beisbol color negro con bordado de logo de la Secretaría de Seguridad y Justicia, con cierre trasero en hebilla metálica
37	Tallerista capacitado en prevención de violencias, fortalecimiento de capacidades territoriales, artes, danza, cultura, uso de herramientas digitales, empoderamiento social y comunitario.
38	Parlante con sistema de sonido de 3 vías-120 Wm , potencia de entrada de CA 100-220 V, tiempo de reproducción hasta 18 horas, entrada USB, auxiliar y bluetooth.
39	Videobeam proyector de 4000 Lumens HDMI, con resolución de 800x 600 de alta definición.
40	Telón para proyector con soportes portátiles de 100 pulgadas
41	Banda caucho siliconada 1/4 libra
42	Bisturi Encauchetado Eergono 18mm
43	Block tamaño carta canson 35 hojas
44	BOMBA BALLON R6 X 50 SURTIDA Bomba balon R6 x50 Surtida
45	Bomba R9x50 Surtida
46	Bomba R12 x50 Surtida Unicolor (BLANCO)
47	Bomba R12 x50 Surtida Unicolor (AZUL)
48	Bomba R12 x50 Surtida Unicolor (ROJO)
49	Bomba R12 x50 Surtida Unicolor (VERDE)
50	Borrador Nata X 12 unidades
51	Carton Microcorrugado 50x70 Colores Variados
52	Globos Multifiguras X36

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

53	Carton Microcorrugado 50x70 Color NATURAL
54	Hoja de Vida minerva x20
55	Carton paja 1/8 X 25
56	Cartulina Negra 1/8 X10
57	Cartulina Negra Pliego (70 X 100) X 10
58	Cartulina Plana 1/8 X10 Surtida X25
59	Cartulina Plana 50X70 Surtida X 25
60	Cartulina Plana Floorescente 1/8 X10
61	Cartulina Plana Floorescente (50 X70) X10
62	Kit Pintucaritas Maquillaje de 8 tonos
63	Chinche Plastificado Colores X50
64	Rollos de Cinta 48mmX100mm Trasparente X6
65	Cinta de enmascarar 1" X 50m
66	Lapices de Colores X24
67	sacapunta linea azul metalico
68	Corrector de lapiz liquido 7ml X12
69	Cosedora Mini Colors M634 X12
70	Clips X10
71	Lapicero Trimax 35F -Semigel 0.7 X6
72	Lapicero 0.7 borrrable Color Negro
73	Marcador Grafico X10

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

74	Marcador Borrable X10
75	Papel Bond 70 X 100 60gr x25
76	Papel Kraft 70x100 de 60gr x100
77	Papel Periodico pliego (70x100)X25
78	Papel Seda Colores (50X70)X100
79	Papel Silueta(50 X 70) X 50
80	Pegante Liquido X125 gr X12
81	Colbon Madera 250gr
82	Pince Delineador 000 X6
83	Pincel N° 12 Madera X6
84	Pincel N° 10 Madera X6
85	Pintura Acrilica 60 cm3 Colores variados
86	Plastilina 1/2 Libra 250 gr Colors variados X10
87	Resma Fotocopia carta natural 500 hj
88	Resma papel blanca oficio 500hj
89	Rollo papel kraft 36" 12K 91 cm
90	Silicona Liquida 500ml
91	Silicona en Barra gruesa X12
92	Silicona en Barra delgada X12
93	Pistola de silicona Grande
94	Pistola de silicona pequeña

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

95	scarcha Xlibra colores Variados
96	Tabla de apoyo plastica A4 con gancho y Compartimiento
97	Inflador Electrico Automatico Doble cabezal o Boquilla 110v
98	Tempera x6 variada
99	Tablero blanco borrable 60X80
100	paleta plastica de pintura X12
101	Tijera studmark 6,5" St 04231
102	Vinilo 125 cc Fluorecente X4
103	Vinilo 125cc Acrilico x12
104	Papel de Vinilo 1/32 diferentes colores x4
105	Cartucheras plasticas grandes
106	Juegos de mesa Bingo grande tarjetas plasticas
107	Juego de mesa Domino caja metalico
108	Juego de mesa Parques carton
109	juego twister
110	juego de mesa cartas de poker
111	ulas ulas
112	Lazos para saltar 5 mts
113	Balon de Microfutbol
114	Balon de Futbol
115	Balon de baloncesto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

116	Kit de arbitraje para partidos
117	Pitos X12
118	Balon de Boleivol
119	Vinilo Galon (Azul -rojo-amarillo-blanco-negro) TIPO 1
120	Rodillo para pintar de felpa
121	Costales de Fique
122	Galon de tiner
123	Tela quirurgica X Metro Variedad de colores VARIADOS
124	Tela Vendabal X Metro Variedad de colores
125	Resorte Blanco de 10mm X 10m
126	Hilaza para confeccion x500 gr Negra
127	Hilaza para confeccion x500 gr Blanca
128	Resina Poliuretano X galon
129	Alambre dulce 1mm X 6m
130	Acronal X galon
131	láminas de Icopor Grosor 5cm
132	Latex liquido 500 cc
133	Pegante para icopor X50m X12u
134	Cuñete de estuco Plastico
135	vendas de yeso 8X5 Yardas
136	Vaselina de 1k

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

137	Medallas contramarcadas con logos institucionales de la administración y del proyecto, y 10 de subcampeón contramarcados con los logos institucionales.
138	Trofeos de campeos (campeón -subcampeón) contramarcados logos institucionales
139	Paquetes de bananas x100
140	Paquetes de Bombones x120
141	Paquetes de gomas x12
142	Paquetes de galletas festival x12
143	Pendones portátiles con armazón de araña con el nombre del Programa y logos de la Secretaría y Alcaldía para armar en los talleres y eventos en los diferentes territorios. 2,20 mt x 1 mt.
144	Volantes media carta impresos a full color por ambos lados en papel propalcote de 150 gr.
145	Plegables tamaño carta con la información del Programa doblados en tres cuerpos e impresos a full color por ambos lados para trabajar por territorios
146	Chaleco tipo obra, con cierre, color Beige con 4 bolsillos adelante, confeccionado en tela impermeable de alta calidad e impermeabilidad peso 112.00 +- 6 g/m2, con repelencia al agua de Min 80.00 e AATCC 22 y
147	Chaleco tipo obra, con cierre, con la palabra Mediador estampada, color Beige con 4 bolsillos adelante, confeccionado en tela impermeable de alta calidad e impermeabilidad peso 112.00 +- 6 g/m2, con

Se amplía la información en los estudios y documentos previos anexos.

Dando cumplimiento al manual de contratación en su anexo 3, se realiza la vigilancia contractual.

De acuerdo con lo anterior y, teniendo en cuenta la ejecución del contrato mencionado anteriormente, suscrito con la FUNDACION APOYO SOCIAL PARA LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO – FASED con domicilio en la ciudad de Cali y su representante legal Carlos Eduardo Moreno Paz, se presenta el siguiente informe para realizar el desembolso acordado entre las partes:

- Factura electrónica de venta No. 151

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Se veló por garantizar los resultados esperados en cumplimiento del objeto contractual, como se puede evidenciar a continuación:

Se realizó seguimiento al expediente contractual No. 4161.010.26.1.1134.2025, ubicado en el área de Gestión Documental del organismo donde se puede evidenciar la trazabilidad del proceso contractual y en este se verifica la publicación en SECOP II y que dichos informes reposen en la carpeta.

Este informe se enviará bajo custodia en el archivo de Seguridad y Justicia y serán publicados en la plataforma de SECOP II.

VIGILANCIA JURIDICA

Se verificó el cumplimiento de los aspectos legales y se realizaron las coordinaciones tendientes a minimizar los riesgos que pudieran afectar la ejecución del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista de conformidad con la aceptación de la oferta así:

- Los ítems recibidos se entregaron en las condiciones y especificaciones técnicas establecidas.
- Se atendieron oportunamente las solicitudes, recomendaciones y sugerencias del supervisión y ordenador del gasto.
- Se verificó el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.
- Se verificó e informó al ordenador del gasto sobre la calidad de los servicios.

VIGILANCIA TECNICA

En el informe de actividades ejecutadas dentro de las obligaciones contractuales del contratista se dejará evidencia de la ejecución y trazabilidad.

Para la correcta ejecución del contrato en mención se realizaron las actividades señaladas en este informe:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN 002

Se realiza una reunión de seguimiento frente a los requerimientos realizados y las actividades con un análisis sobre la oportunidad de mejora en cada uno de estos y la revisión del drive contable y evidencias.

El siguiente informe de supervisión como certificación para procedimiento de pago. Una vez se verificó, los documentos pertinentes para el inicio y ejecución del contrato igualmente se veló porque los recursos se ejecutarán en forma adecuada según su finalidad se revisó la entrada del lugar, se validó la Factura electrónica de venta No. 151 del 5 de diciembre de 2025. Factura que cumple con el lleno de requisitos previo al trámite de pago, el valor facturado corresponde a lo estipulado en los documentos contractuales y a la tributación aplicable.

Las actividades están evidenciadas en los informes del contratista y las carpetas físicas.

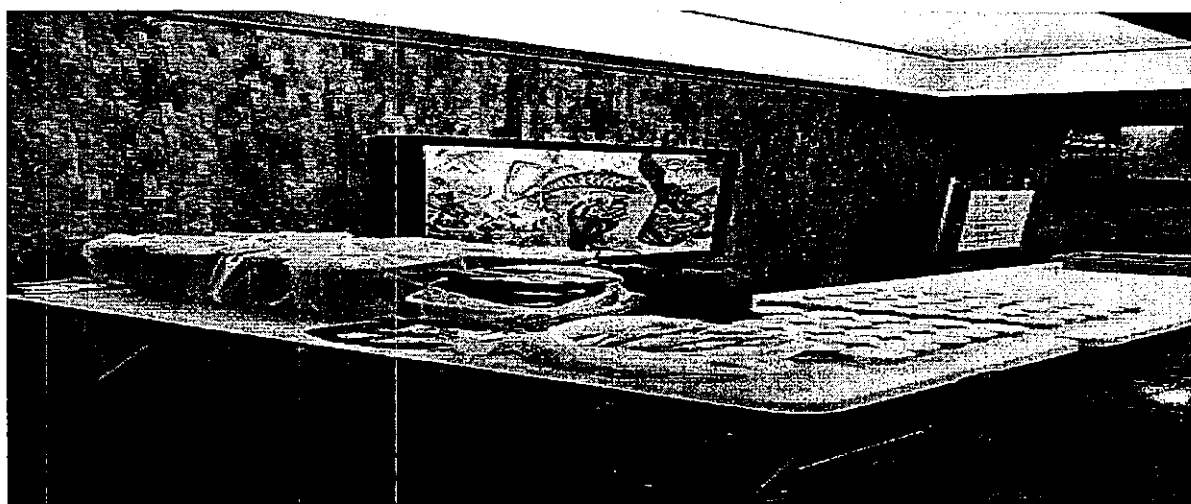
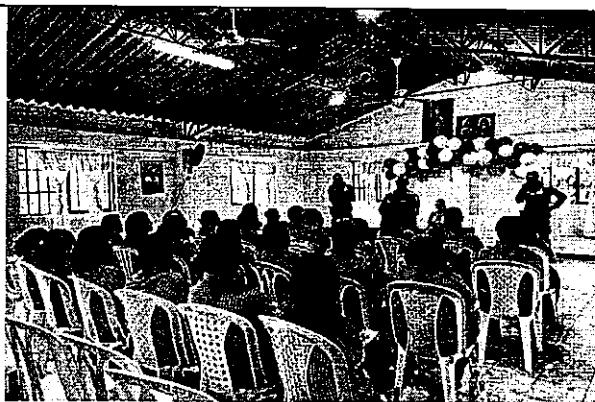
EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN 002



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

VIGILANCIA CONTABLE Y FINANCIERA

Contablemente, la supervisión, su apoyo y el contratista, realizan el siguiente cuadro de seguimiento:

Valor Total del Contrato	\$ 1.500.000.000
Presupuesto Ejecutado	\$ 1.500.000.000
Saldo Disponible	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%

Este informe de supervisión genera orden de pago.

RECIBO A SATISFACCION DE DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI SSYJ
OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: Se deja constancia que la Supervisora designada, Verónica Mejía Torres, estuvo ausente con justificación legal (Incapacidad médica del 5 al 7 de noviembre y Calamidad Doméstica del 13 al 26 de noviembre de 2025). Durante este periodo, el Secretario de Seguridad y Justicia fue designado como Encargado de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) mediante acto administrativo expedido por el DADII, asumiendo así la supervisión y validación material del contrato. Por tal motivo, y en virtud de su encargo temporal, el Secretario de Seguridad y Justicia suscribirá el presente informe para certificar el recibido a satisfacción de los servicios y avalar el correspondiente trámite de pago.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el contratista.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002



 JAIRO GARCÍA GUERRERO
 Secretario de Seguridad y Justicia



 DAVID MENA ANDRADE
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión



 DIANA MARCELA LÓPEZ SOLER
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 24 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN 002

