Municipio de Miraflores

NIT 800029660-1
Calle 4 No 7 42 C.P. 154550
Alcaldia Municipal

30/01/2026

Fecha : 30/01/2026

Comprobante de Egreso No. 55

C.C./NIT. : 1057412354 **Beneficiario** : FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
Cta. Cte. No. : 283018711
Banco : BANCO DAVIVIENDA S.A. - PERSONERIA - VIRTUAL
Referencias : CDP : 5, CRP : 5, OP : 39
Concepto : PRIMER PAGO CONTRATO 001/2026 DEL 05/01/2026, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
249054	Honorarios	3.069.000,00	
111005	Cuenta corriente		3.069.000,00
Total Documento:		3.069.000,00	3.069.000,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (3.069.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL001570	PERSONERIA VIRTUAL	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO	3.069.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Ica - Tarifa 10 por mil	3.300.000,00	33.000,00
Estampilla procultura 2%	3.300.000,00	66.000,00
Estampilla pro centros de bienestar del anciano	3.300.000,00	132.000,00
Total Descuentos		231.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9845	2120202009-01-124304-20	Servicios para a comunidad, sociales y Personales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	3.300.000,00
Total Rubros			3.300.000,00

Técnico Administrativo
Oscar Vargas Leguizamo

Revisado
Secretario de Hacienda

Aprobado
Ordenador Gasto

Firma y cédula
Beneficiario

Documento elaborado por 4166132

Viernes 30 de Enero de 2026

Cerrar sesión

Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 26/01/2026 16:16:45 Último ingreso No Exitoso: 26/01/2026 16:16:17 Bienvenido: MILTON ANDRES BARRETO GARZO PERSONERIA MUNICIPAL DE MIR/

Consultas | Pagos, Transferencias o Inscripciones | Comercios | Administración | Atención en línea

Inscripciones
Crear Transacción
Pendientes de Aprobación
Transacciones Programadas
Transacciones Recientes

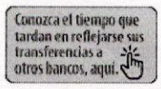
Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de **Consultas y Extractos**

CuentaInscrita







Descubra tips que le ayudarán a prevenir **fraudes en su empresa.**

Conózcalos aquí

Descripción de la transacción:

Transacción:	Transferencia
Tipo:	Transferencias Cuenta Inscrita

Origen de los fondos:

Tipo de producto:	Cuenta corriente
Número de producto:	*****8711

Destino de los fondos:

Banco de Destino:	DAVIVIENDA
Tipo de producto:	Cuenta de ahorros
Número de producto:	********5073
Nombre del titular del producto:	FRANCY ROA ARGUELLO
Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía
Número de identificación:	1057412354
Correo Electrónico:	francy_roa0601@hotmail.com

Detalles de la transacción:

Valor:	$ 3.069.000,00
Descripción:	HON ENERO 2026
Fecha de Pago:	30/01/2026
Hora de Pago:	09:16:00
Fecha:	30/01/2026
Hora:	09:16
Programación:	Manual

Número de documento: **69225855**

Líneas Empresarial
- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia 01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:
- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos
- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco

Versión : 1.65.0.5

Contáctenos Políticas de Privacidad y Seguridad

Banco **DAVIVIENDA S.A** Todos los derechos reservados 2012

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES	
NUMERO	AÑO
001	2026

ACTA DE SUPERVISIÓN No.1		
PARCIAL	FINAL	TOTAL
X		

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DIA	MES	AÑO
30	01	2026

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1057412354

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ

PLAZO DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días

PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días

PERIODO REPORTADO: 06 DE ENERO 2026 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2026

VALOR CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS ($.47.300.000)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas.	Se ha realizado varias actualizaciones en publicaciones de la plataforma de personeria.
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	Se ha prestado el servicio de orientacion juridica 16 solicitudes entre medcamentos, citas y otras.
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	Diario se realizan proyecciones de peticiones a solicitud de los usuarios de personeria, 2 incidentes de desacato.
4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local	Se proyecta la actividad "apadrina un arbol"
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	Se proyectan actividades de bienestar animal.

6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural	Proyeccion de comunicaciones
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	Publicacion de Resluciones y comunicaciones.
8	Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional.	Revision de la paginas web y correo
9	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social.
10	Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas	

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No. 4640697748** correspondiente al mes de **ENERO del 2026**.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DE LA PRESENTE ACTA	SALDO POR PAGAR
01	**$0**	**$3.300.000**	**$44.000.000**

SUPERVISOR

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

FRANCY LORENA ROA AGUELLO

Miraflores, Boyacá 30 de enero 2026

P.M.M. OFICIO No 30-26

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número uno (**001**) del seis (6) de **enero** de dos mil veintiséis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **tres millones trecientos mil pesos ($3.300.000),** para lo cual se cuenta con disponibilidad No.**5** del 05 de enero de 2026, del rublo No. 2120202009- 121000-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los treina (30) días del mes de enero de (2026).

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

ACTA PARCIAL 001-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**
CONTRTATO	**N° 001-2026**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026
C.D.P	5 del 05 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	5 del 05 de enero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	06 de enero de 2026 al 30 de diciembre de 2026
VALOR DEL CONTRATO	**CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($47.300.000)**
VALOR EJECUTADO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (3.300.000)**
SALDO POR EJECUTAR	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (44.000.000)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 30 DE ENERO DE 2026.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **Primer** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas	5	
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	16	
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales..	3	

4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local.	1	$3.300.000
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	1	
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural.	1	
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	2	
8	Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional	1	
9	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	1	
10	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor

La contratista

FRANCY LORENA ROA A
C.C No.1.057.412.354
Contratista