Urrao, enero 30 de 2026

Ingeniera
LUZ FRANCENY SEPULVEDA VERGARA
Directora Técnico Operativa
Empresas Públicas de Urrao E.S.P.

Asunto: *Comunicación designación de Apoyo Técnico a la supervisión.*

Me permito comunicarle que ha sido designada para hacer apoyo técnico a la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 023 de 2026, cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PÚBLICAS DE URRAO E.S.P."***

Será su responsabilidad suscribir y velar por el cumplimiento de las obligaciones y correcta ejecución del contrato, realizar los informes parciales y final de supervisión, proyectar el acta de terminación del contrato y las demás inherentes a la función desempeñada.

Es importante tener en cuenta que cualquier modificación al contrato que implique adición al valor o ampliación del plazo deberá ser sustentada por usted como supervisora ante el comité de contratación para su aprobación o no.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES MONTOYA MORENO
Gerente General

Actuación	Funcionario / contratista	Cargo / Empleo / perfil	Firma	Fecha
Elaboró	Héctor Eliecer Herrera Sepúlveda	Técnico Administrativo		30-01-2026
Revisó	Nathalia Jiménez Urrego	Contratista		30-01-2026
Revisó	Víctor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		30-01-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.				

Urrao, enero 30 de 2026

Contadora Pública
LEIDY JOHANA MEJÍA
Directora Administrativa y Financiera
Empresas Públicas de Urrao E.S.P.

Asunto: *Comunicación designación de Apoyo Técnico a la supervisión.*

Me permito comunicarle que ha sido designada para hacer apoyo técnico a la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 023 de 2026, cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PÚBLICAS DE URRAO E.S.P."***

Será su responsabilidad suscribir y velar por el cumplimiento de las obligaciones y correcta ejecución del contrato, realizar los informes parciales y final de supervisión, proyectar el acta de terminación del contrato y las demás inherentes a la función desempeñada.

Es importante tener en cuenta que cualquier modificación al contrato que implique adición al valor o ampliación del plazo deberá ser sustentada por usted como supervisora ante el comité de contratación para su aprobación o no.

Cordialmente,

Rdo. 30-01-2026

CARLOS ANDRES MONTOYA MORENO
Gerente General

Actuación	Funcionario / contratista	Cargo / Empleo / perfil	Firma	Fecha
Elaboró	Héctor Eliecer Herrera Sepúlveda	Técnico Administrativo		30-01-2026
Revisó	Nathalia Jiménez Urrego	Contratista		30-01-2026
Revisó	Víctor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		30-01-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.				