

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contratista	JUAN CAMILO GALVIS BERNAL		
Informe No.	SEGUNDA (2) →		
Periodo del Informe	19/01/2026		31/01/2026
Número de contrato	CD-006-2026		
No. CDP	PMS – 2026 - 05	No. CRP	PMS – 2026 - 04
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA.		
Obligaciones Contractuales:	<p>1. Apoyo en la proyección de documentos, respuestas, derechos de petición y requerimientos en general relacionados con la gestión administrativa de la secretaria general de la Personería Municipal de Soacha.</p> <p>2. Apoyar en la orientación y asistencia que la Personería Municipal de Soacha ofrece a las personas a través de los diferentes canales de comunicación (Presencial, escrito y electrónico), de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en la sede establecida por el supervisor.</p> <p>3. Apoyo en la gestión de documentos necesarios en las reuniones o actividades relacionadas con la gestión administrativa de la Secretaría General de la Personería Municipal de Soacha.</p> <p>4. Apoyo en la digitalización, publicación y reporte de la gestión administrativa de la Secretaría General de la Personería Municipal de Soacha en plataformas como SIGEII, SECOP II, SIA y cadena presupuestal.</p> <p>5. Apoyo en el control y seguimiento de la gestión contractual en la etapa post contractual que sean requeridos por la secretaria general de la Personería Municipal de Soacha.</p> <p>6. Apoyo en la Gestión, registro y envío de informes o documentos en general que se requieran en la gestión administrativa de la Personería Municipal de Soacha.</p> <p>7. Verificación de documentos, foliación, organización de archivo, carpetas y demás documentos propios de la gestión administrativa de la Personería Municipal de Soacha.</p> <p>8. Elaborar formatos para la DIARI sobre cadena presupuestal.</p> <p>9. Elaborar los certificados de retenciones practicadas de ICA, IVA, y Retención en la Fuente.</p> <p>10. Las demás que por su naturaleza del contrato sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.</p>		

La suscrita **secretaria general** de la Personería Municipal de Soacha, considerando:

1. Que de acuerdo con el contenido del contrato CD-006-2026 celebrado entre la Personería Municipal de Soacha y **JUAN CAMILO GALVIS BERNAL** El día **9/01/2026**, CESION DE CONTRATO **19/01/2026** se ha venido ejerciendo la supervisión de este.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista **JUAN CAMILO GALVIS BERNAL**.
3. Que el día **2/02/2026** del corriente el Señor **JUAN CAMILO GALVIS BERNAL** ha presentado informe detallado de actividades.
4. Que se revisó el cumplimiento de dichas actividades y se estableció que se ajustan a lo determinado en el contrato.
5. Que, conforme a lo anterior, doy por cumplida a entera satisfacción la ejecución del contrato, en el periodo del **19/01/2026** al **31/01/2026** y en general el cumplimiento de la ejecución del mencionado contrato.

Se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, en Soacha Cundinamarca, a los Dos (2) días de febrero de dos mil veintiséis (2026)

Atentamente,


MAYRA ALEJANDRA OVALLE PINEDA
Secretaria General

