Madrid – Cundinamarca, 30 de Enero de 2026

CUENTA DE COBRO No 001
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3

DEBE A
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

LA SUMA DE
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
$ 3.500.000

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido del **15 al 30 de Enero del 2026**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No. **CD-CMM-004-2026**, cuyo objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA**, favor consignar al siguiente número de Cuenta de Ahorros No. 462786380 del Banco AV Villas.

CONCEJO MUNICIPAL
DE MADRID CUNDINAMARCA
Recepción Liliana Mora
No. de Radicación: 20260040
Hora: 04:05 Pm - 04/02/2026

Atentamente,

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	CD-CMM-004-2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA

FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	354 días
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2026

CONTRATISTA	
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	
TIPO ID	CC
N° CC	11,510,977

SUPERVISOR	
CARGO	ASESOR
DEPENDENCIA	CONCEJO MUNICIPAL

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

VALOR INICIAL CONTRATO	$	80,500,000.00
ADICION 1		
ADICION 2		
VALOR TOTAL CONTRATO	$	80,500,000.00

PAC		
ENERO	$	3,500,000.00
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
REZAGO		
TOTAL	$	3,500,000.00

PERIODO	ENERO
VALOR DEL PAGO	$ 3,500,000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
N° FACTURA	1

INFORMACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD	SANITAS	$	498,000.00
PENSION	SKANDIA	$	637,500.00
ARL	SURA	$	97,100.00
No. DE PLANILLA	92663252		

BANCO	AV VILLAS
TIPO DE CUENTA	AHORROS
No. DE CUENTA	462786380

3. CERTIFICACIÓN

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al periodo y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el tramite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARANGO ORTIZ
SUPERVISOR

Vo. Bo. JURIDICO

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

FECHA:	30-ene-26	**PERIODO DE EJECUCIÓN**			
No.CONTRATO		**FECHA DE INICIO:**	15/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30/12/2026
		PLAZO EJECUCIÓN:		354 días	
NOMBRE:	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA			**CC No.**	11,510,977
OBJETO:	OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA CD-CMM-004-2026				
VALOR TOTAL CONTRATO:		$80.500.000.00			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Asesorar a la Mesa Directiva, la Presidencia y la Secretaría General del Concejo Municipal en temas de planeación institucional, gestión administrativa, organización interna y mejoramiento continuo de procesos, formulando recomendaciones técnicas y administrativas, sin carácter vinculante, para la toma de decisiones.	En cumplimiento de esta actividad, se adelantó un ejercicio de identificación y estructuración del funcionamiento institucional del Concejo Municipal de Madrid, mediante el análisis de su organización interna, la definición de las áreas funcionales y la elaboración del organigrama previsto para el desarrollo de las diferentes actidades. Así mismo, se identificaron las necesidades administrativas y operativas de la corporación, lo que permitió determinar de manera justificada el número y perfil de las personas requeridas para el apoyo a la gestión institucional durante la vigencia 2026, brindando insumos a la Presidencia de la Mesa Directiva y la Secretaría General para la toma de decisiones.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 1
2. Apoyar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, planes operativos, planes de acción, planes de mejoramiento institucional y procesos de rendición de cuentas, mediante el uso de metodologías de planeación, indicadores de gestión y herramientas de seguimiento que contribuyan al fortalecimiento institucional.	Realice la estructuración del Plan de Acción a ejecutar dentro de la Corporación – Concejo Municipal, para la vigencia 2026. Dicho plan fue elaborado con base en metodologías de planeación institucional, definiendo de manera organizada los programas, metas, actividades, responsables e indicadores de gestión, conforme a lo previsto en la planificación institucional, con el fin de fortalecer los procesos internos, facilitar el seguimiento a la gestión y aportar a la rendición de cuentas de la entidad.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 2
3. Apoyar la estructuración de proyectos, iniciativas, proposiciones y actuaciones del Concejo Municipal, así como apoyar los procesos de control político y gestión administrativa.	El apoyo en esta actividad se centró en la articulación con el área de prensa y comunicaciones, con el fin de definir estrategias y líneas de manejo para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo, orientadas a promover la participación ciudadana en los debates de control político y en el estudio de los proyectos de acuerdo. Estas acciones permitieron establecer lineamientos base para la vinculación activa de la comunidad, garantizando la participación de los diferentes actores sociales, grupos poblacionales y de interés, y fortaleciendo los mecanismos de interacción ciudadana en las iniciativas y actuaciones de la Corporación.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 3
4. Asesorar en la estructuración, seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones, los planes de compras, los cronogramas contractuales y los procesos de apoyo administrativo.	Asesore y brinde el acompañamiento en la estructuración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), estableciendo lineamientos claros para los procesos contractuales. Esto con el fin de asegurar la disponibilidad del personal requerido y garantizar el adecuado funcionamiento de la Corporación.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 4
5. Brindar acompañamiento técnico en la programación, organización y control de la actividad administrativa y misional del Concejo Municipal, incluyendo la organización y desarrollo de sesiones, comisiones, mesas de trabajo y demás actividades institucionales, cuando así se requiera de forma virtual	Se adelantó el primer comité con el área de Control Interno, Planeación y Calidad de la Corporación para avanzar en el proceso de revisión y levantamiento de información del Concejo Municipal de Madrid. En esta reunión, se definieron los objetivos y el alcance del proceso, y se establecieron los pasos a seguir para recopilar y analizar la información necesaria.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 5
6. Las que puntualmente están descritas en el Manual de Contratación Pública del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020, o que le sean requeridas por la supervisión y que tenga relación con la gestión contractual, su capacidad profesional, así como las del objeto de contrato con el cual se vinculó a la Corporación	Apoyé la estructuración y definición del Plan Anticorrupción, y reuniones con diferentes áreas bajo la dirección del Presidente de la Mesa Directiva, para avanzar en procesos administrativos, cargue de información y parámetros para la legalización de procesos administrativos y contractuales de la Corporación.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 6

En mi calidad de supervisor, previa verificación de la información recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y he avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES
SUPERVISOR

VO. BO. CONTROL INTERNO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	26/12/2025	92663252	$1.256.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	498.000	0		0		0	0	0	0	498.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	637.500	0	0	0	0	0	0		637.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	97.100				97.100	0	0	97.100			971	97.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	24.000	0	0	24.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	498.000	498.000
Pensión	1	637.500	637.500
Riesgos Laborales	1	97.100	97.100
CCF	1	24.000	24.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.256.600	1.256.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-12	2025-12	I	26/12/2025	92663252	$1.256.600

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Residente	SUS	INTT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	11510977	MONTENEGRO GUIZA FABIO NELSON	59	0			N																	230901	3.984.000	637.500	0	0	0	0	EPS005	3.984.000	498.000	14-11	3.984.000	3	97.100	CCF24	3.984.000	24.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

¡Hola, Fabio Nelson Montenegro Guiza!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 1.256.600

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 15/12/2025

CUS: 2011674191

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial | @ACHColombia_

ACHColombiaOficial | ACH Colombia Oficial