

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-4512

Plazo de Ejecución - Desde: 25/06/2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOSE SARMIENTO MORENO

No. Documento de Identificación: C.C No.1002027746 de Baranoa

Periodo: 31 DE DICIEMBRE de 2025

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Diseñar y ejecutar campañas multimedia orientadas a promover el acceso, la permanencia y la inclusión educativa, dirigidas a estudiantes, familias y comunidades educativas, utilizando herramientas digitales, gráficas y audiovisuales.	Diseñé y ejecuté una campaña digital enfocada en la inclusión educativa, utilizando piezas gráficas y videos para redes sociales.
2. Producir contenidos audiovisuales y digitales que visibilicen las acciones, programas y logros de la Secretaría Distrital de Educación en materia de acceso y permanencia escolar, para su difusión en redes sociales, medios institucionales y espacios comunitarios	Produje videos y piezas digitales que muestran logros en cobertura educativa, difundidos en canales institucionales.
3. Asesorar en la sistematización y visualización de información, mediante el uso de herramientas multimedia y bases de datos, para comunicar de manera clara y efectiva los indicadores, estadísticas y resultados relacionados con cobertura, deserción, matrícula y programas de apoyo escolar	Apoyé la organización de indicadores de matrícula y deserción en formatos visuales comprensibles y accesibles.
4. Desarrollar materiales digitales de sensibilización y formación (videos, animaciones, infografías, cápsulas informativas) dirigidos a docentes, familias y estudiantes, orientados a fortalecer procesos de permanencia escolar y prevenir el abandono educativo.	Elaboré cápsulas informativas animadas para estudiantes y familias, orientadas a prevenir el abandono escolar.
5. Colaborar en la construcción y mantenimiento de bases de datos, garantizando la organización, trazabilidad y actualización de los procesos de la oficina de cobertura	Organicé y actualicé bases de datos internas para mejorar el seguimiento de procesos de cobertura educativa.
6. Brindar soporte técnico y operativo en eventos institucionales y comunitarios, asegurando la cobertura audiovisual, registro fotográfico y generación de contenidos para memoria institucional y difusión pública	Cubrí audiovisualmente eventos institucionales, con registro fotográfico y edición de material para difusión.
7. Acompañar otras áreas de la Secretaría en la creación de estrategias comunicativas y productos digitales, cuando estos contribuyan a los fines del	Asesoré a otras áreas en la elaboración de piezas gráficas para campañas de permanencia educativa.

acceso y permanencia educativa en el Distrito de Barranquilla.	
8. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo.	Apoyé tareas operativas y comunicativas adicionales según requerimientos del equipo de cobertura.

Anexos

- 1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
- 2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



Jose Sarmiento Moreno
1.002.027.746
Contratista