Dalia Betancourt Peña

Psicóloga con 20 años de experiencia profesional en áreas de Gestión del Riesgo Corporativo, Talento Humano, Psicología Clínica y Social, con conocimientos en empresas del sector de consultoría, tecnología, logística y salud, tanto de forma independiente como en organizaciones. Destaco por mi excelente manejo del paquete Office profesional y por mi capacidad para aprender rápidamente nuevos sistemas y plataformas. Además, poseo un nivel intermedio de inglés en lectura y básico en conversación. Me apasionan los retos y estoy siempre en búsqueda de oportunidades para crecer y aprender.

CONTACTO

daliabp@gmail.com

(324) 463-5435

linkedin.com/in/dalia-betancourt-peña-b9a66135

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Especialización en Bienestar Animal y Etología**
  Uniagraria, 2026 / I
- **Maestría en Gestión Humana y Desarrollo Organizacional**
  Universidad Externado de Colombia, 2013 - S/T
- **Psicología Clinica y Organizacional**
  Fundación Universitaria Konrad Lorenz, 2005

CERTIFICACIONES

- **Formación en Terapias Bioenergéticas de Animales**
  Reiki Master Gloria Pulido, 2022
- **Peluquería Canina y Felina**
  Afghan Hound College, 2021
- **Certificación como coach, 7 Escuelas de Liderazgo**
  American Consulting, 2010
- **Programa Internacional OTC – Certificación en Aprendizaje Experiencial**
  Ernesto Yturralde & Asociados, 2009

SOFTWARE

- Canva
- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook
- Access
- Helisa
- Novasoft

EXPERIENCIA LABORAL

Profesional Especializado - Contratista

Capital Salud EPS-S - Julio 2023 - Enero 2026

- Realizar actividades promoviendo el autocontrol y la autorregulación en cada uno de los procesos de la entidad con el fin de mitigar la ocurrencia de eventos que impacten negativamente. Analizar posibles desviaciones de que se puedan presentar en un proceso, estructurando dichos riesgos. Valorar la probabilidad y el impacto que los riesgos puedan tener. Establecer controles que apunten a mitigar los riesgos identificados. Realizar seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas.

Psicóloga

Independiente, Enero 2021 - Julio 2023

- Recepción, evaluación, diagnóstico y tratamiento, en casos: individual, familiar y de pareja, siguiendo con procesos óptimos que terminan en cierres efectivos o remisiones. *Logros: Satisfacción de los pacientes en un 90% de diagnósticos y tratamientos.*

Profesional Talento Humano - Contratista

IPES - Instituto para la Economia Social, Enero 2017 - Mayo 2017

- Diseñar y ejecutar programas de intervención. Actualizar SIG los procedimientos, formatos, instructivos y demás documentos del área. Diseñar y ejecutar los programas de inducción y reinducción. Realizar el seguimiento al desarrollo de los comités y comisiones que funcionan en el marco en la gestión del talento humano (comisión de personal, comité de incentivos, comité de ética, comité de convivencia, entre otros). Apoyar el diseño, ejecución y evaluación de los programas. Diseñar y ejecutar procesos de selección de personal. Elaborar los informes, documentos que se requieran. *Logros: Diseño, presentación y ejecución de un programa de capacitación para convocatorias de estado en los contratistas de la entidad.*

Certificadora Freelance

THT - The Talent System , Febrero 2016 - Diciembre 2016

- Capacitar y certificar a los usuarios de la plataforma de the talent system en la metodología de los colores. *Logros: Satisfacción del 100% de los usuarios y clientes capacitados en la herramienta.*

HABILIDADES

- Alta capacidad de adaptación
- Rápido aprendizaje
- Creatividad
- Resiliencia
- Adecuada capacidad de escucha
- Buena comunicación oral y escrita.

IDIOMAS

Inglés - Básico
Nivel Oral: Básico | Escrito: Intermedio

OTROS ESTUDIOS

- Formación básica social - 2020
- Higiene y seguridad en la manipulación de alimentos - 2020
- Aplicabilidad de la plataforma integral del MAP - 2020
- Servicios preventivos – 2019
- Coordinación operativa y comunicaciones - 2019
- Atención al cliente - 2018
- Modelo de capacitación Kirkpatrick y Modelo de mejoramiento. – 2015
- Tipo de gráficas para presentación de informes. Ejes de acreditación. – 2014
- Excel Avanzado. - 2013
- Brigadista. – 2012
- Relaciones Humanas: Clave para Mejorar el Clima Organizacional. – 2010
- Curso Auditoría Interna de Calidad. Salud Ocupacional. – 2009
- Mapas Mentales herramientas Coaching - Coaching e Inteligencia Emocional. – 2008
- Curso de Proyectos Sociales. - 2005

VOLUNTARIADOS

Fundación LACE
Voluntaria | Bogotá, Ene 2023 – Actual
Brindar atención psicológica a personas de escasos recursos.

AAA Pet Resort
Voluntaria | Florida, USA Mar 2022 – Sep 2022
Jul 2021 – Dic 2021
Recibir perros en la recepción, limpiar habitaciones, realizar actividades y juegos en el parque, brindar apoyo en limpieza de perros cuando es requerido, servir y entregar comidas o medicinas en los casos que sea necesario grooming en perros.

Cuídame Bogotá
Profesora canina | Bogotá, Col. Feb 2021 – Jul 2021
Recoger perros en casa, caminarlos por diferentes zonas haciendo, desarrollar actividades en parque, modificar conductas y retornarlos a casa en perfectas condiciones.

Cruz Roja Española
Voluntaria | C. Madrid, España Nov 2017 – Dic 2020
Apoyo en actividades como: Fiesta de la Banderita; Promoción del éxito escolar de niños y niñas en dificultad social; Activación, orientación, acompañamiento sociolaboral; Gestión del voluntariado; Proyectos integrales de inserción sociolaboral; Servicio de emergencia social; Prestaciones llamamientos ahora más que nunca; Atención integral a personas sin hogar; Apoyo emocional telefónico a personas por pandemia Covid.

REFERENCIAS

A solicitud

Directora de Talento Humano

Clinica Medilaser S.A., Abril 2014 – Julio 2015

- Garantizar y generar estrategias para el cumplimiento de las políticas y los procedimientos. Realizar y presentar informes de gestión. Definir, controlar y garantizar el cumplimiento del presupuesto. Apoyar los cambios estructurales y asegurar el cumplimiento de escala salarial y suficiencia de personal. Generar estrategias para la actualización de perfiles de cargo. Desarrollar de forma adecuada los procesos disciplinarios. Garantizar la atención oportuna a los requerimientos de los funcionarios. Asegurar el adecuado cumplimiento de los programas del área. Acompañar permanentemente al equipo de TH en la preparación para el proceso de acreditación. Negociación con sindicatos. *Logros: *Certificar 350 funcionarios en la competencia del Sena - 230101015 de orientación a las personas. *Actualizar 145 perfiles de cargo. *Actualizar indicadores de gestión del área para presentación de informes y sustentación de visitas de habilitación y acreditación. *Buen relacionamiento con el personal de la clínica y personal de sindicato retirado.*

Coordinadora Administrativa y RRHH

Incentives S.A.S., Diciembre 2012 – Noviembre 2013

- *Logros: *Reducir de tiempos de respuesta en los procesos de selección generando backup de cargos críticos. *Diseñar, controlar y ejecutar el lanzamiento del programa de incentivos para los funcionarios. *Adquisición de nuevo proveedor para garantizar la seguridad de la información.*

Coordinadora de Gestión Humana

Sedial S.A, Abril 2012 – Diciembre 2012

- *Logros: *Disminuir en un 40% la multa impuesta por el Sena por incumplimiento en la cuota de aprendices. *Diseñar nuevos formatos para la estandarización de los procesos de gestión humana. *Generar relaciones de confianza y calidad en la gestión desarrollada.*

Analista de Gestión Humana

Autogermana S.A, Marzo 2010 – Agosto 2011

- *Logros: *Recuperar en un 80% la confianza de los funcionarios en el departamento de gestión humana. *Diseñar un programa 100% efectivo de inducción, involucrando Direcciones y Gerencia. *Generar en un 90% compromiso y empoderamiento en el personal contratado por medio de temporales. *Crear y ejecutar un plan de carrera dentro de la empresa.*

Psicóloga Clínica

Medinet, Abril 2007 – Diciembre 2008

- Brindar alternativas y estrategias a pacientes en pautas de crianza, problemas de aprendizaje, rendimiento escolar, etc.

Consultora Avanzada de Recursos Humanos

Consultores S&S Asociados Ltda., Abril 2006 – Marzo 2010

- *Logros: *Posicionar los servicios prestados frente a clientes y candidatos. *Ser involucrada en nuevos proyectos con reconocimiento de la labor desarrollada por parte de los clientes. *Actualizar y estandarizar el formato de comisiones de las consultoras.*