Puerto Escondido, 23 de octubre de 2025

Señora

MARIA CRISTINA ANAYA BURGOS

Puerto Escondido, Córdoba

Asunto: INVITACION

Cordial saludo:

En razón a la necesidad que tiene la ESE Camú Cornelio Valdelamar Peña, de contar con la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE HUMANIZACION PAI DE LA ESE CAMU CORNELIO VALDELAMAR PEÑA,** me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente oferta a la ESE, de conformidad con las siguientes cláusulas contractuales:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ALCANCE	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE HUMANIZACION PAI DE LA ESE CAMU CORNELIO VALDELAMAR PEÑA**
ALCANCE	Con el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la ESE Camú Cornelio Valdelamar es garantizar la atención integral en salud a las personas, familias y comunidades a partir de intervenciones de valoración integral de la salud, detección temprana, protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN	
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El valor del contrato se estimó en la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (5.600.000) MCTE,** que incluye los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, por la prestación del servicio, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista; suma que se encuentra amparada con el certificado de disponibilidad No. 250713 de 04 de noviembre de 2025, expedido por el área de presupuesto, los cuales serán pagaderos con el presupuesto del año 2025.
FORMA DE PAGO	La ESE Camú Cornelio Valdelamar Pena pagará al contratista el valor estipulado en el contrato, así: Dos (02) mensualidades vencidas, distribuidas de la siguiente manera: UN PRIMER pago por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS

	($2.100.000) y UN SEGUNDO pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000), casa 30 días de ejecución previa presentación del informe de actividades y certificación del supervisor contractual, así mismo, deberá aportarse por parte del contratista, la constancia de los aportes a la seguridad social y la cuenta de cobro como requisito para cada pago. PARAGRAFO PRIMERO: La ESE Camú Cornelio Valdelamar Pena, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. PARAGRAFO SEGUNDO: Para efectos del pago de los honorarios se tomarán los meses de 30 días calendario. Como requisito adicional para efectuar cada uno de los pagos, el contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales con el nivel de riesgo que corresponde según la actividad contractual asignada, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. En caso de incumplimiento de las metas mínimas mensuales establecidas para la ejecución del contrato sin justificación válida, la entidad podrá dar por terminado el contrato anticipadamente, cancelando los servicios efectivamente recibidos durante el período

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PLAZO	El plazo de ejecución del presente contrato será de CUARENTA Y NUEVE (49) DÍAS CALENDARIO, y se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la expedición del Registro Presupuestal para lo cual se suscribirá el acta de inicio entre el supervisor y el contratista
VIGENCIA	El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, el término adicional al de ejecución será sólo para fines de liquidación del contrato o de sancionar al contratista en el evento que sea procedente
LUGAR DE EJCUCION	La ejecución será en las instalaciones de la ESE Camú Cornelio Valdelamar Peña De Puerto Escondido.

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
CAPACIDAD JURÍDICA	1. Propuesta de servicios especificando aceptación debidamente suscrita por el contratista. 2. Formato de Hoja de Vida función pública persona natural.

	3. Formato de Declaración de Bienes y Rentas persona natural. (Diligenciada en medio digital). 4. Copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras. 5. Fotocopia legible del RUT Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN. 6. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y arl) artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 7. Examen salud ocupacional (no mayor a un (1) año). 8. Declaración de no existencia de inhabilidades e incompatibilidades. (de las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes que la adicionen, modifiquen o deroguen). 9. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. 10. Consulta certificada de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural (contraloría). 11. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación. 12. Certificado de medidas correctivas donde se evidencie que no tiene comparendos según la Ley 1801 de 2016. 13. Diploma de estudios realizados (Bachiller, Técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). (según el caso que aplique). 14. Acta de Grado de estudios realizados (Bachiller, Técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). (según el caso que aplique). 15. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (En el caso de que aplique). 16. Certificado de antecedentes profesionales. (En el caso de que aplique). 17. Copia de Certificaciones de experiencia que acrediten lo requerido en la capacidad técnica. (En el caso de que aplique). 18. certificado de registro de deudores alimentarios morosos-REDAM
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, establecida en el Estatuto Interno de Contratación, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que cumpla con el nivel académico establecido y demuestre idoneidad, sin que sea necesario que se

	obtengan previamente varias ofertas. De conformidad con las actividades a ejecutar, la E.S.E. Camú Cornelio Valdelamar Pena requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la Gestión de una persona natural que cumpla el siguiente perfil:

PERFIL	-Título como profesional en enfermería. -Resolución de autorización del ejercicio expedida por la autoridad competente (secretaria de Salud de Córdoba. -Inscripción en el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS). -Certificado de curso en la atención integral en salud a víctimas de violencia y el abuso sexual -Certificado de curso de manejo de las vías aéreas, reanimación cardiopulmonar y desfibrilación externa., (BLS) -Certificado de curso del soporte vital cardiovascular (ACLS) -Certificado de curso de soporte vital básico (SVB). -Certificado de curso de Estrategia de Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI).
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de seis (06) meses, en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES	
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	1.Adelantar todas las gestiones relacionadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, en los términos previstos y con el plazo pactado. 2. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, o cualquier acto de autoridad nacional vigente e institucional que tengan relación con el objeto del presente contrato y cumplir con todas las actividades administrativas o asistenciales que promueva la E.S.E Camú Cornelio Valdelamar Peña en su desarrollo institucional. 3. Mantener informada a la E.S.E Camú Cornelio Valdelamar Peña de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato de forma oportuna y ante el superior inmediato. 4. Custodiar y cuidar la documentación e información, además los elementos que se encuentran en el inventario y responder por la pérdida o daño de los mismos que por razón de su relación contractual, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción,

	ocultamiento o utilización indebidos. 5. Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales, así como tener los usuarios y contraseñas asignadas bajo la debida reserva y confidencialidad, a efectos de no compartirlas con terceros o personas ajenas al proceso y hacer entrega de las mismas al término del presente contrato ante los encargados del área de sistemas de la entidad. 6. El contratista debe hacer uso adecuado de todos los elementos de protección personal -EPP establecidos y divulgados por medio del manual de bioseguridad, cuando sus obligaciones contractuales así lo ameriten. Así mismo, deberá acatar las directrices que se emitan a través de los coordinadores de sede y emitidas desde la Gerencia, a efectos de propender por el estado de bioseguridad propicio en la entidad acorde con los lineamientos procedentes del Ministerio de salud y la protección social. 7.El contratista deberá tener participación activa en las actividades que se desarrollen al interior de la entidad y que sean organizadas por los coordinadores de sede y orientadas a propender por mejorar el clima laboral, así como el cumplimiento de requisitos propios del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud -SOGCS -(Habilitación, Acreditación, PAMEC y sistemas de información), lo que incluye actividades de capacitación, integración y que sean direccionadas por la Gerencia y líderes transversales. 8. Obrar con lealtad y buena fe la ejecución contractual evitando dilaciones y retardos que afecten el debido desarrollo del objeto contractual o la entrega de los bienes, obras o servicios contratados. 9. Atender los requerimientos hechos por el contratante o supervisor con la debida justificación y con el soporte correspondiente. 10. Dar aplicación al Decreto 1072 de 2015 "por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo" en lo concerniente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, notificando oportunamente los incidentes o accidentes de trabajo al líder de Seguridad y Salud en el trabajo, así como efectuando el pago correspondiente los honorarios percibidos y en la proporción de Ley que corresponde acorde al objeto contractual y entidad contratante.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1 Verificar el cumplimiento de las metas establecidas para cumplimiento de actividades de promoción de salud y prevención de la enfermedad pactada contractualmente con las EPS. 2. Asistir a las brigadas de Salud que organice la E.S.E Camú Cornelio Valdelamar Peña y su Red integral de Salud. 3. Recopilación, almacenamiento, digitalización y reporte de información establecida por la diferentes Resoluciones establecida por el ministerio y la protección social y que son de obligatorio cumplimiento. 4. Consolidación, análisis y reporte informes solicitados por las EPS-S con las cuales se tiene contratos vigentes y entes de control de manera mensual, trimestral, semestral y anual según sea lo exigido. 5. Asistir a las capacitaciones programadas por la unidad funcional del servicio EPS-S y entes de control y que tenga una relación directa con el servicio prestado y los ajustes a la norma. 6. Respetar las normas y reglamentos de la E.S.E Camú Cornelio Valdelamar

	Peña y su Red Integral de la Salud. 7. Obrar con lealtad en la ejecución del contrato y abstenerse de realizar actos que perjudiquen el buen nombre de la E.S.E. Camú Cornelio Valdelamar Peña y su Red Integral de Salud. 8. Aceptar las condiciones que para la prestación del servicio tiene establecida la Entidad. 9. Entregar los respectivos informes que así solicite la Entidad contratante con los respectivos soportes. 10. Apoyar a la subdirección científica, en los demás aspectos o procesos que le sean encomendados para la buena marcha de la dependencia y que no permitan su aplazamiento. 11. Entregar al supervisor, cada mes, un informe de actividades debidamente soportados, con el fin de ser verificados y proceder al pago de honorarios. 12. Las demás que considere pertinentes y sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. 13. Adoptar y adaptar los lineamientos técnicos y operativos de la vacunación contra el covid. 14. Coordinar las actividades de vacunación contra el covid-19 con el equipo de vigilancia en salud pública del municipio. 15. Elaborar y socializar el informe de avance de las personas vacunadas contra el covid-19 y reportar y realizar las intervenciones ante los Eventos Supuestamente Atribuidos a la Vacunación o Inmunización (ESAVI) que se presenten y evaluar constantemente las estrategias utilizadas para garantizar el 100% de la vacunación. 16. Revisar la calidad de 1a información en la matriz de consolidación y el reporte en el PAIWEB 2.0. 17. Supervisar al vacunador, digitador y anotador frente al rendimiento y el cumplimiento de la política de vacunación segura. 18. Gestionar y verificar la suficiencia de insumos para el desarrollo de la vacunación. 19. Realizar el informe diario, semanal y mensual del número de personas vacunadas y esquemas completos. 20. Evaluar el avance de la meta de vacunación y proponer estrategias para alcanzar la cobertura de vacunación junto con el Coordinador PAI. 21. Mantener actualizado y activo el plan de contingencia de red de frio. 22. Verificar el proceso de alistamiento, atemperamiento, empaque y suficiencia de insumos antes de iniciar la vacunación.
OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA ENTIDAD- ESE CAMÚ CORNELIO VALDELAMAR PEÑA	1. Efectuar los pagos al contratista, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato y de conformidad con las evidencias de ejecución. 2. Facilitar la información y los medios necesarios que requiera el contratista para el cabal desarrollo del objeto contratado. 3. A través del supervisor designado, ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción contrato de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, el contrato mismo y los Estatutos de la Empresa. 4. Colaborar con el contratista para el logro en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con los informes de supervisor o quejas presentadas. 5. Informar por escrito al contratista a través de la Gerencia General o supervisor las irregularidades que se llegasen a presentar en el plazo de ejecución del presente contrato. 6. La entidad en el marco de su potestad discrecional y en aras de garantizar la adecuada prestación del servicio público de salud tiene la dirección general y responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato; de tal forma que, en aras de evitar

	la paralización o afectación grave en la prestación del servicio público a consecuencia del incumplimiento de actividades por parte del contratista y para asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación del servicio público de salud podrá interpretar los documentos contractuales y estipulaciones convenidas, introduciendo modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de prestación del servicio así lo exija, significando con ello, la potestad discrecional de dar por terminado unilateralmente el contrato celebrado, previa verificación de no ejecución o incumplimiento de actividades por parte del contratista a cargo del supervisor, significando con ello el reconocimiento y pago de los honorarios generados si corresponde y en su orden, la correspondiente liquidación unilateral y liberación de recursos. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el estatuto general de contratación pública adoptado en la Ley 80 de 1993 en el artículo 14º y siguientes, que prevé los medios de los cuales disponen las entidades estatales para lograr el cumplimiento del objeto contractual y en procura del interés general. 7. Liquidar el presente contrato de conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación de la entidad ya sea de mutuo acuerdo o de forma unilateral en los términos de Ley

FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA
La propuesta deberá ser entregada antes de las 5:00 pm del día 30 de octubre de 2025 en la Secretaría de la ESE Camú Cornelio Valdelamar Peña de Puerto Escondido, ubicada en la carrera No. 5-03, del municipio de Puerto Escondido, en horario de atención al público

KAROLINE SIERRA GONZALEZ

Gerente