Bogotá D.C. 9 de enero de 2026.

PARA: **ANGELICA PAZ BERMUDEZ**
Coordinador de Presupuesto

DE: **RUDT MARLEN WILCHEZ CORREDOR**
Coordinadora Tributaria (E)

ASUNTO: **Expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

1. **Descripción de la Necesidad**: Se requiere expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal que ampare el contrato nuevo cuyo objeto es *"Contratar la prestación de servicios profesionales especializados por parte de un(a) Profesional Universitario, con el fin de apoyar a la Coordinación Tributaria en la planeación, gestión, verificación, control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones tributarias a cargo de la entidad, de conformidad con la normatividad tributaria, contable y fiscal vigente, incluyendo la correcta i aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y doctrinales, la atención y preparación de respuestas a requerimientos de las autoridades tributarias y entes de control, así como el acompañamiento en la adopción de medidas preventivas y correctivas que mitiguen riesgos fiscales, en armonía con las políticas institucionales, los lineamientos internos y los objetivos estratégicos de Capital Salud EPS-S S.A.S*" mediante la figura de OPS con el perfil Profesional III tributaria, aprobado en el comité de contratación sesión No 02 realizado el 5 de enero de 2026, por siete (7) meses y reconsiderado en comité de sesión No 4 del 9 de enero de 2026 con respecto al ajuste sobre IPC certificado por el DANE.

2. **Valor: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($38,008,999)**

3. **Soporte de la solicitud**:

Contrato _X_ Orden de Servicio / Compra ___ Otros ___

4. **Tipo de gasto:** Funcionamiento _X_ Operación Comercial ___

5. **Rubro: Código:** 2.1.2.02.02.008.03.09.09
Nombre: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p

RUDT MARLEN WILCHEZ CORREDOR
Coordinadora Tributaria (E)

Elaboro: Dehidy Amparo Martinez Solano – Coordinadora Administrativa

NOTA: En los casos que se requiera solicitar el trámite de CDP y CRP al mismo tiempo se debe diligenciar el formato de solicitud de registro presupuestal anexando todos los soportes que justifiquen el gasto.

Control de Cambios
02262025: Se ajustó el nombre del proceso y subproceso y código del documento debido al cambio y migración del mapa. Código F56-GF paso a FR-056-FIC. Se modifica el cargo responsable destinatario del documento 03272025: Se actualiza dirección de correspondencia