
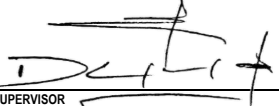


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión		
Versión: 5		Proceso: Contratación Vigencia: 26/01/2024					Código: F-A-CTR-55				
Dependencia:		GRUPO DE CONTRATOS					Fecha del informe:		4/02/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
Nombre / Razón Social		GINA MARCELA PEREZ PRENS									
Identificación		1143336664		Correo personal		gina.marcela.prens@gmail.com		Celular		3007177241	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		CD-171	Año del contrato:	2026	CDP No.:	2126	RP No.:	14926	Fecha de inicio	6/01/2026	
Objeto del contrato		4 - 008 GC Prestación de servicios profesionales al Grupo de Contratos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la gestión jurídica contractual y gestión de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales de la entidad.									
Pago a realizar		1	de	12	Periodo a pagar	DEL 6 AL 31 DE ENERO DE 2026	Plazo de ejecución	355 DÍAS	Fecha de terminación	31/12/2026	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO											
Honorarios											
Valor Inicial:		\$								108.630.000	
Adición No.											
Reducción											
Valor Total:		\$								108.630.000	
Valor Pagado		\$								-	
Saldo pendiente por ejecutar		\$								108.630.000	
							Porcentaje de avance			7%	
VALOR PAGOS REALIZADOS											
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10		
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20		
Beneficios tributarios		Medicina prepagada	Dependientes	Interes de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)					
		N/A	SI NO X	N/A	N/A	N/A					
Aportes a Seguridad social		Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	Factura electronica	Número de factura		
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI NO X	N/A		
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:		\$								7.650.000	
Abono en cuenta No.		45760062238*		Banco	DAVIENDA	Tipo de cuenta	Ahorros				
INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP											
USOS OBJETO GASTO CCP		DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO					VALOR				
RP 14926 R 11 C-3299-0900-28-10101C-3299060-02A-02-02-02-008-003-09--		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.					\$				7.650.000,00
							\$				-
							\$				-
							\$				-
							\$				-
TOTAL							\$				7.650.000,00
INFORME DEL CONTRATISTA											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)				EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)					
1 Asesorar jurídicamente, proyectar, estructurar y gestionar los documentos y actos administrativos requeridos para el alistamiento, inicio, trámite y resolución de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales, así como para los procesos orientados a hacer efectivas las garantías contractuales y comerciales, hasta su culminación, cuando le sea requerido.		Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual				N/A					
2 Acompañar las audiencias que se deban realizar en ejecución del objeto del contrato.		Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual				N/A					
3 Proyectar conceptos jurídicos en asuntos administrativos sancionatorios contractuales y en materias afines y/o complementarias que se requiera.		Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual				N/A					
4 Elaborar, proyectar, revisar y gestionar los trámites poscontractuales asignados, incluyendo memorandos, actos administrativos y los documentos necesarios para la suscripción de acts de liquidación y cierres contractuales en SECOP I, SECOP II y/o la Tienda Virtual del Estado Colombiano, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales, las obligaciones contractuales y la adecuada finalización del contrato.		Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual				N/A					
5 Gestionar, publicar y tramitar oportunamente en SECOP I, SECOP II, la Tienda Virtual del Estado Colombiano y SIGEP los trámites contractuales y sus modificaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del FONAM asignados por la supervisión, conforme a la normatividad vigente.		Se brindó apoyo en la gestión de publicación y trámite oportuno en SECOP II de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión CD-270-2026, CD-313-2026, CD-317-2026, CD-390-2026, CD-375-2026, CD-427-2026, CD-524-2026, CD-528-2026, CD-591-2026, CD-641-2026, CD-642-2026, CD-643-2026, CD-592-2026, CD-644-2026, CD-640-2026, CD-737-2026, CD-834-2026, CD-835-2026, CD-836-2026, CD-837-2026, CD-874-2026, CD-875-2026, CD-876-2026, CD-877-2026, CD-878-2026 y CD-1029-2026. Se apoyó la gestión de publicación y trámite en SECOP II de la cesión del contrato CD-591-2026.				Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.					

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 5	Proceso: Contratación Vigencia: 26/01/2024		Código: F-A-CTR-55
6 Revisar y gestionar las garantías de los contratos y convenios, así como sus anexos modificatorios, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.	Se revisaron y aprobaron, en el primer flujo de aprobación de la plataforma SECOP II, las garantías de los contratos CD-270-2026, CD-313-2026, CD-317-2026, CD-390-2026, CD-375-2026, CD-427-2026, CD-524-2026, CD-528-2026, CD-591-2026, CD-641-2026, CD-642-2026, CD-643-2026, CD-592-2026, CD-644-2026, CD-640-2026, CD-737-2026, CD-834-2026, CD-835-2026, CD-836-2026, CD-837-2026, CD-874-2026, CD-875-2026, CD-876-2026, CD-877-2026, CD-878-2026 y CD-1029-2026, conforme a los requisitos establecidos en la normatividad vigente. Se verificaron y validaron cada una de las pólizas de los contratos CD-270-2026, CD-313-2026, CD-317-2026, CD-390-2026, CD-375-2026, CD-427-2026, CD-524-2026, CD-528-2026, CD-591-2026, CD-641-2026, CD-642-2026, CD-643-2026, CD-592-2026, CD-644-2026, CD-640-2026, CD-737-2026, CD-834-2026, CD-835-2026, CD-836-2026, CD-837-2026, CD-874-2026, CD-875-2026, CD-876-2026, CD-877-2026, CD-878-2026 y CD-1029-2026, conforme a los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.	
7 Proyectar informes y demás documentos relacionados con el objeto del contrato, que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual	N/A	
8 Proyectar, consolidar y gestionar las respuestas a derechos de petición, requerimientos de información y demás solicitudes elevadas por la ciudadanía, organismos de control u otras instancias, asignadas por la supervisión mediante la plataforma ARCA o los canales institucionales dispuestos, asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual	N/A	
9 Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual	N/A	
DATOS DEL SUPERVISOR			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)		Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera - Coordinador Grupo de Contratos	
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)		N/A	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		N/A	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		N/A	
OBSERVACIONES			
El contratista comparte evidencias que soportan el avance de sus obligaciones las cuales reposan en el expediente contractual de ARCA dando cumplimiento con ello al objeto contractual. Las evidencias no se cargan en plataforma SECOP II teniendo en cuenta que poseen datos sensibles e información confidencial.			
RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.			
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: GINA MARCELA PEREZ PRENS C.C.: 1.143.336.664		 FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera C.C.: 80.738.293 CARGO: Coordinador Grupo de Contratos	



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **GINA MARCELA PEREZ PRENS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1143336664** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143336664
NOMBRES Y APELLIDOS	GINA MARCELA PEREZ PRENS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/03/2023
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	634
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 05/01/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

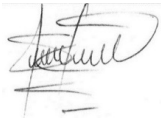
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GINA MARCELA PEREZ PRENS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1143336664**, se encuentra afiliado/a desde **24/07/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

11/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora GINA MARCELA PEREZ PRENS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1143336664**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **457600062238**
Fecha de apertura **25/06/2013**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Bogotá D.C., febrero de 2026

Señores

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Calle 37 No. 8-40

Bogotá D.C.

Asunto: Manifestación para aplicación del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. del Decreto 1625 de 2016.

Gina Marcela Pérez Prens con cédula de ciudadanía No. 1.143.336.664 de Cartagena y contrato **CD-171-2026** en ejecución, en atención a lo señalado en la circular No. 40002024E4000016 del 06 de febrero de 2024 expedida por la Secretaría General, manifiesto bajo la gravedad de juramento que para efectos de retención en la fuente consagrada en el art. 383 del E.T. y a lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. Del Decreto 1625 de 2016 (Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente) no se tomarán costos o deducciones asociados a estas rentas.

Cordialmente,



GINA MARCELA PEREZ PRENS

CC. No. 1.143.336.664



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Gina Marcela Perez Prens

C.C 1.143.336.664

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 76795991000



El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

hace constar que:

GINA MARCELA PEREZ PRENS

con C.C.

1143336664

Participó y aprobó el curso virtual

Inducción - Reinducción 2026

2 de February de 2026

POVEDA
VARGAS
LIUDMILA

Firmado
digitalmente por
POVEDA VARGAS
LIUDMILA

Liudmila Poveda Vargas
Coordinadora Grupo de Talento Humano



Gina Marcela Perez Prens <gina.marcela.prens@gmail.com>

SIRECEC 4.0 - INSCRIPCIÓN EXITOSA

infosirecec@esap.edu.co <infosirecec@esap.edu.co>
Para: gina.marcela.prens@gmail.com

29 de enero de 2026 a las 12:15



Hola Gina Marcela!

Usted acaba de inscribirse al curso **Prevención y atención de violencias contra las mujeres y la discriminación racial en el ámbito laboral de la función pública.**

Esta es la información que debe tener en cuenta:

Tipo de curso: Curso
Tipo de asistencia: Virtual
Lugar de realización: Plataforma Moodle
Municipio: Bogotá. D.C.
Departamento: Bogotá. D.C.
Inicio del curso: 03/02/2026 6:00 p. m.
Fin del curso: 14/02/2026
Responsable: Yadira Reyes
Correo electrónico: lucyreye@esap.edu.co

Muchas gracias!

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
PBX Sede Central Bogotá: +57 (601) 795-6110
[Calle 44 # 53-37 - CAN](#)
Bogotá D.C., Colombia
Horario de atención: lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

Por favor no responda o escriba a este correo electrónico pues no estamos controlando esta bandeja de entrada. Para comunicarse con nosotros por favor haga uso de nuestros [canales de atención](#).

© 2026 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP) - Todos los derechos reservados.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.



Su respuesta ya se ha enviado

Este formulario solo admite una respuesta por persona.

∨ Detalles técnicos

Crear mi propio formulario

Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)





Su respuesta ya se ha enviado

Este formulario solo admite una respuesta por persona.

∨ Detalles técnicos

Crear mi propio formulario

Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

