INFORME DE CONTRATISTA No 01

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	03/ 2 / 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-001-2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL Y LOS DEMAS ASUNTOS JURIDICOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16 / 01 / 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY ALFONSO CRUZ SOSA		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 80.007.737 DE BOGOTÁ D.C.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ISMAEL HERNANDEZ MENESES		
CARGO	PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 34.500.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES 15 DIAS		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO	16 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 de diciembre de 2026		
MODIFICACIONES			
VALOR DE ADICIÓN	N/A	FECHA DE ADICIÓN	
PRÓRROGA	N/A	FECHA DE PRÓRROGA:	DIA / MES / AÑO
CESIÓN	N/A	FECHA DE CESIÓN	DIA / MES / AÑO
OTRAS MODIFICACIONES	N/A	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DIA / MES / AÑO
VALOR FINAL DEL CONTRATO INCLUÍDAS LAS ADICIONES			
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE EL 16 /01/ 2026 HASTA EL 31 / 01 / 2026		
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	**001**	**VALOR REGISTRO**	**$34.500.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 33.000.000**		

1. INFORME CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

NO OBLIGACIÓN	DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Asesorar jurídicamente al concejo municipal, en particular a la mesa directiva en cabeza de su presidente en cuanto al trámite de los Acuerdos que se presenten a la corporación para su trámite, tanto en comisión como en plenaria, rindiendo los respectivos conceptos de viabilidad jurídica cuando se le soliciten.	A la fecha de presentación del informe se han atendido consultas a la espera del periodo ordinario del mes de febrero	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
2	Asesorar jurídicamente a la presidencia del concejo municipal en los asuntos judiciales en los que sea requerida la corporación, caso particular las tutelas	Se han atendido las diferentes consultas y requerimientos de la mesa directiva y de la presidencia	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
3	Derechos de petición, acciones populares y demandas de carácter administrativo.	No se han atendido requerimientos de esta índole	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
4	Informar permanentemente a la presidencia del concejo sobre las novedades legislativas que se profieran por el congreso de la república, la asamblea departamental y las altas cortes y demás autoridades administrativas.	Se ha dado cumplimiento a la actualización normativa	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
5	Elaboración y Revisión de los procesos contractuales que adelante el Concejo Municipal durante el año 2026	Se adelantaron los proceso contractuales CPS 02 y 03 de 2026	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
6	Incorporación de los estándares y documentos tipo que señale COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, como de los manuales que se han publicado en la página del SECOP a los procesos contractuales del Concejo Municipal.	Se han aplicado las directrices y circulare s de la agencia CCE, en lo referente al periodo de ley de garantías electorales	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
7	Asesorar y apoyar a la entidad en la elaboración e implementación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2027.	Se ha revisado el PAA del 2026 y se verifico para la respectiva publicación a enero de 2026	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
8	Brindar capacitación a los honorables concejales en temas de veedurías ciudadanas, mecanismos de participación ciudadana, tipologías contractuales, mecanismos alternativos de solución de conflictos y demás que sean concertadas con el supervisor	No se han realizado procesos de retroalimentación por que no hay sesiones ordinarias	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
9	Realizar el estudio al reglamento interno del concejo y realizar las recomendaciones para ajustes.	Se encuentra en análisis	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026

10	Responder por la Salvaguarda de los documentos que se le asignen.	Se ha dado cumplimiento	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026
11	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento y tengan relación directa con las funciones del concejo municipal	Se han atendido los requrimientos	Periodo del 16 de enero al 31de enero de 2026

2. INFORMACION FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	$34.500.000
VALOR ADICIONES (Si aplica)	$0
VALOR PAGOS REALIZADOS	$0
VALOR A PAGAR ACTUALMENTE	$1.500.000
SALDO	$33.000.000

3. SOPORTES ANEXADOS (PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL)

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se realizó el pago de seguridad social integral correspondiente al mes de ENERO DE 2026 y se anexa soporte del pago de la Planilla integral de Liquidación de aportes a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), correspondiente para lo cual se adjunta la planilla de pago, así:

No. PLANILLA	36229145
VALOR DEL PAGO	$ 754.600
SALUD	12,5%
PENSIÓN	16%
ARL	0,522%

Habiendo sido presentada de forma detallada la ejecución de las actividades contempladas dentro del contrato en mención, y en cumplimiento de las obligaciones que me atañen como contratista, solicito muy respetuosamente se adelanten los trámites correspondientes para que se realice el respectivo pago al suscrito.

FREDY ALFONSO CRUZ SOSA
C.C. No 80.007.737