Ricaurte, Enero de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

Ref. Carta de presentación de la propuesta.

Cordial saludo:

Atendiendo a su amable invitación, me permito presentar a su consideración la siguiente propuesta técnica y económica que responde a los requerimientos y exigencias técnicas para contratar.

Espero que la información aquí contenida cumpla con las expectativas.

En caso de presentarse alguna inquietud adicional, me encuentro atenta a resolverla con lamayor brevedad.

Atentamente

Firma: YEIDY ACOSTA G _____

Nombre: YEIDY ACOSTA GUZMÁN

C.c 1.075.218.693_ de _Neiva Huila_

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ricaurte, Enero de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

REF. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta conforme a la invitación realizada por la Empresa de Servicios públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P. para contratar el siguiente objeto contractual: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR Y ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE PLANEACION ESTRATEGICA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos y demás documentos contractuales de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos por la empresa, en el evento que mi propuesta se aceptada.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento delos requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que en caso de ser contratado me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el ALCARI S.A.S E.S.P dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondiente comunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que acepto y estoy en capacidad de cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales expuestas en los Estudios previos.

2. QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

Con el fin de dar las especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones que el contratista debe cumplir para con el ALCARI S.A.S E.S.P

1. Desarrollar matrices, mapas estratégicos, cuadros de mando, cronogramas, indicadores y demás instrumentos técnicos requeridos para la formulación, implementación y seguimiento de la planeación estratégica.
2. Realizar una verificación de la coherencia del plan estratégico institucional con los planes operativos, presupuestales, sectoriales y con la normativa aplicable al sector de servicios públicos domiciliarios, y en evento de no haber concordancia plantear una solución de mejora.
3. Proponer y apoyar la implementación de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos, generando recomendaciones técnicas para su fortalecimiento.
4. Elaborar los informes, presentaciones y documentos de carácter técnico que deban ser suministrados por la Gerencia a la Junta Directiva, cuando estén relacionados con los procesos de planeación estratégica o análisis administrativo.
5. Brindar apoyo administrativo y técnico en la atención de requerimientos, solicitudes o procesos adelantados por entes de control municipales, territoriales o nacionales, en asuntos relacionados con la planeación y gestión administrativa.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por Gerente y/o el supervisor del contrato.

PROPONENTE: YEIDY ACOSTA GUZMÁN
Cédula de ciudadanía: 1075218693 de Neiva Huila

- **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**

- **PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: 6 MESES**

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección

Dirección: Clle 9 No 8 – 98 Barrio Campoalegre
Ciudad: Ataco Tolima
Correo electrónico: johanitag-102@hotmail.com
Teléfono: 3222119760

Atentamente,

YEIDY ACOSTA G

Firma: _____-

Nombre: YEIDY ACOSTA GUZMÁN___

C.C No. _1075218693_de _**Neiva Huila**