Ricaurte, Enero de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

Ref. Carta de presentación de la propuesta.

Cordial saludo:

Atendiendo a su amable invitación, me permito presentar a su consideración la siguiente propuesta técnica y económica que responde a los requerimientos y exigencias técnicas para contratar.

Espero que la información aquí contenida cumpla con las expectativas.

En caso de presentarse alguna inquietud adicional, me encuentro atenta a resolverla con lamayor brevedad.

Atentamente

Firma: Jennifer Chavarro

Nombre: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO D.
C.C No. 38.361.596 de Ibagué

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ricaurte, Enero de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

REF. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta conforme a la invitación realizada por la Empresa de Servicios públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P. para contratar el siguiente objeto contractual: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - TI-, Y DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. – ALCARI S.A.S E.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos y demás documentos contractuales de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos por la empresa, en el evento que mi propuesta se aceptada.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento delos requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que en caso de ser contratado me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el ALCARI S.A.S E.S.P dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondientecomunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que acepto y estoy en capacidad de cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales expuestas en los Estudios previos.

2. QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

Con el fin de dar las especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones que el contratista debe cumplir para con el ALCARI S.A.S E.S.P

1. Apoyar en el proceso de carga y/o publicación y seguimiento del contenido institucional en la página web oficial de la empresa ALCARI S.A.S E.S.P. (http://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/), verificando el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, sus decretos reglamentarios y demás normas de transparencia y acceso a la información pública.

2. Realizar el registro, seguimiento, monitoreo, análisis y reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) establecido por la Procuraduría General de la Nación, verificando el cumplimiento de los criterios exigidos.

3. Diseñar y socializar la ejecución de capacitaciones y/o talleres relacionados con la política de Seguridad y Privacidad de la Información, dirigidos a los funcionarios y contratistas de ALCARI S.A.S E.S.P.

4. Realizar la gestión, estructuración y publicación de la información correspondiente a los conjuntos de datos en el Portal de Datos Abiertos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Estrategia de Gobierno Digital, la normatividad vigente y los estándares de calidad, accesibilidad, oportunidad y reutilización de la información pública.

5. Realizar el acompañamiento a la actualización, revisión y mejora de los trámites y servicios de la entidad.

6. Realizar la actualización, administración y seguimiento del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la entidad.

7. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital, conforme a los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).

JENIFER ALEJANDRA CHAVARO DIAZ
Cédula de ciudadanía:

- **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:** TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/CTE
-
- **PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO:** SEIS (06) MESES

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección lasrecibiré en la siguiente dirección:

Dirección: Cra 14 sur N. 93-19 conjunto salento Torre 1 apto 204
Ciudad: Ibagué
Correo electrónico: Jachavarrod@gmail.com
Teléfono: 311 2169229

Atentamente,

Firma: Jennifer chavarro

Nombre: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO D.
C.C No. 38.361.596 de Ibagué