



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO

NIT: 800235739-5 DANE: 250001003310SEDES:ALTO DE POMPEYA, RINCON DE POMPEYA, SANTA HELENA, INDOSTAN PERALONSO, ARRAYANES, LUCITANIA, PUERTO COLOMBIA PLANTEL OFICIAL CREADO MEDIANTE ORDENANZA No. 012 DE OCTUBRE DE 1990 Y CON APROBACIÓN DE ESTUDIOS EN EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA (RESOLUCIÓN No.885 DE NOVIEMBRE 13 DE 1997) Y EN MEDIA TÉCNICA ESPECIALIDADES EN DESARROLLO TURISTICO Y COMERCIO (RESOLUCIÓN No. 1044 DE OCTUBRE 30 DE 2000.)

Tel Cel. 3214188598

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2026-4

CONTRATISTA:	SOLUCIONES COMPUTICS
C.C. O NIT:	1121918365
OBJETO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS EQUIPOS COPIADORAS Y RECARGAS TONERS TINTAS CONCEPTO TECNICO BAJA EQUIPOS 1ER SEMESTRE 2026
VALOR:	\$ 5,750,000
PLAZO:	3 días

Entre los suscritos a saber **LUIS CARLOS CHISCO GUEVARA**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **17.310.507 de Villavicencio meta**, actuando en representación de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO** y quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte y, por la otra **JHON EDILSON ALVAREZ ORTIZ**, mayor de edad, identificado(a) con documento No., **1121918365** y que para efectos del presente documento se donominará EL CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, el cual se regula por lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 del 2007 y demás normas concordantes y complementarias y se expresa en las siguientes cláusulas:

PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA en su calidad de independiente se obliga para el CONTRATANTE durante el término de duración del presente contrato, a prestar los servicios de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS EQUIPOS COPIADORAS Y RECARGAS TONERS TINTAS CONCEPTO TECNICO BAJA EQUIPOS 1ER SEMESTRE 2026** de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO** del municipio de **VILLAVICENCIO**. **SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se compromete a poner a disposición del CONTRATANTE toda la capacidad técnica y logística necesaria requerida para la prestación de servicios comprometiendose a realizar las siguientes labores: 1 GENERICO Cartucho De Tóner Hp 105a Negro Laserjet

2 recarga Tonner impresora Kyocera

3 mantenimiento cabezales y cambio de almohadillas de impresión para impresora EPSON L3110 Coordinadora Sede Santa Helena

4 Mantenimiento cabezales y limpieza completa para impresora EPSON L3210 Coordinador sede Bajo Pompeya

5 Mantenimiento Scanner y limpieza completa impresora EPSON L550 para secretario sede Bajo Pompeya

6 Cable USB para impresoras Sede Santa Helena

5MTS Y 10 MTS

7 Instalación de unidad de estado sólido 500 GB para equipo de secretario

Incluye instalación

Sistema operativo

Instalación de programas básicos

8 instalación de memoria RAM DDR4 8B SODIMM para equipo de secretaria

9 mantenimiento impresora Kyocera sede Santa Helena primaria.

* Cambio cilindro

* Cambio cuchilla

* Cambio los rodamientos de las bandejas (papel atascado)

* Cambio los torniquetes que ajustan la hoja

* Mantenimiento general

10 Levantamiento de documento de conceptos técnicos e inventario general de computadores sede Bajo Pompeya y Santa Helena para dar de baja equipos sedes Santa Helena/Bajo Pompeya.

11 Cargador universal 19v 3.33a 65w para computador HP ALL IN ONE secretario Bajo Pompeya

12 Formateo e instalación de programas para computador de secretario Bajo Pompeya incluyendo programas básicos. respaldo de información e instalación de impresora.