1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO Nº **175-2024**	
FECHA DEL INFORME	14/08/2025
CONTRATISTA	JESICA LORENA GONZALEZ AGUILERA
DOCUMENTO IDENTIDAD Nº	1.015.471.637
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (LETRAS Y NÚMERO)	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 6.240.354)
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES (LETRAS Y NÚMERO)	VEINTICINCO MILLONES TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO ($ 25.303.754)
FECHA DE INCIO	1/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGAS	31/01/2025
FECHA TERMINACION ANTICIPADA (SI APLICA)	N/A
DIRECCION TECNICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR	PABLO ENRIQUE HERRERA OROZCO

2. INFORME DE EJECUCIÓN

A continuación, se describen detalladamente las obligaciones contractuales y su cumplimiento a saber:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1. Apoyar lo relacionado a la revisión, seguimiento y registro de los formatos RH 1 y similares. 2. Participar activamente en procesos tendientes al cumplimiento del Sistema único de habilitación y acreditación 3. Proyectar informes y requerimientos que sean solicitados por los entes fiscalizadores (Secretaria Distrital de Ambiente, Contraloría, Secretaria Distrital de Salud, entre otros) 4. Apoyar en la consolidación de información para la elaboración de informes para el proceso de gestión ambiental.5. Realizar seguimiento y control a los planes de mejoramiento que se generen producto de las auditorías externas e internas. 6. Actualizar, revisar y socializar los manuales- guías- procedimientos, documentos que conduzcan y tengan que ver con el proceso de gestión ambiental en todos sus campos.7. Apoyo al Seguimiento, Control y

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

Powered by CamScanner

Evaluación del Plan institucional de Gestión Ambiental, y al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de acción concertado para la vigencia.8. Realizar auditoria a los Gestores externos de residuos Hospitalarios contratados por la Entidad, de acuerdo a necesidad.9. Realizar seguimiento a los procedimientos y procesos establecidos por la entidad y normatividad vigente, para el cumplimiento del PGIRH (Programa de Gestión Institucional de Residuos Hospitalarios).10. Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de Gestión Ambiental, competentes al PIGA.11. Mantener actualizado los inventarios de ahorradores de agua, dispositivos de energía eléctrica, canecas, Biciusuarios, y demás elementos que contribuyen al cumplimiento del PIGA.12. Realizar capacitación a los grupos de interés definidos por la entidad, en todos los temas que se enmarcan dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) .13. Realizar acompañamiento en las auditorias de los entes de control dando respuesta a lo relacionado con el componente de gestión ambiental.13. Realizar acompañamiento en las auditorias de los entes de control dando respuesta a lo relacionado con el componente de gestión ambiental. 14. Asistir a capacitaciones y actividades programadas por los entes de control y las designadas por el supervisor contractual.15. Relizar Inventario de carros transportadores, contenedores y canecas para identificar estados y necesidad de las mismas. 16. Realizar inspecciones mediante la aplicación de listas de chequeo de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo e infraestructura. 17. Participar en las campañas, actividades y estrategias establecidas para el fortalecimiento del PIGA y del Plan Institucional de Movilidad Sostenible establecido por la entidad.18. Entregar los productos y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos y fechas establecidas, con calidad y veracidad de la información.19. Apoyar todo lo relacionado a informes, presentaciones, indicadores, y demás documentos de gestión ambiental, designados por el supervisor.20. Demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.
PORCENTAJE (99.7%) DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

Nota: Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió con los pagos a los aportes a Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, los cuales se adjuntan a cada certificación de pago y han sido verificados por el área financiera.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En resumen, la ejecución presupuestal del contrato es la siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	6.240.354
VALOR DE ADICIONES	19.063.400
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.303.754
VALOR EJECUTADO	25.234.416
VALOR PENDIENTE DE PAGO	
VALOR POR LIBERAR	69.338

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

Powered by CamScanner

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Certifico como Supervisor del contrato que durante la etapa de ejecución SI _____ NO_X_ se presentaron inconvenientes con los servicios prestados por el contratista.

(Si su respuesta fue afirmativa a continuación describa las novedades que se hayan presentado durante la ejecución y su gestión frente a las mismas)

NOVEDAD	GESTIÓN REALIZADA

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Se anexa al presente informe en un () folio los siguientes documentos:

Firma del Supervisor
Nombre completo: PABLO ENRIQUE HERRERA OROZCO
C.C. 79.879.464
Cargo Supervisor: PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD (E)
Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E

Actividad	Nombre de funcionario	Firma
Verificación Dirección Financiera	ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	

Finalmente, el informe debe validarse por la Dirección Financiera

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME LIBERACIÓN DE SALDOS - OPS**	VERSION	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		FECHA DE APROBACIÓN	13/05/2025	
		CODIGO	18-03-FO-0010	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

(1) Nombre y apellidos: JESICA LORENA GONZALEZ AGUILERA		(2) Documento Identificación/ Nit: 1.015.471.637
(3) Dirección de notificación: calle 52a sur 02d 42		(4) Municipio: BOGOTA
(5) Teléfono:	(6) Celular: 3194299360	(7) Correo electrónico:lore938.lgl@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

(8) No. Contrato: 175-2024	(9) Objeto contractual:Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.	
(10) Fecha de inicio: 1/02/2024		(11) Fecha de terminación con prórrogas: 31/01/2025
(12) Valor inicial del Contrato: 6.240.354		(13) Valor final del Contrato con adiciones: 25.303.754
(14) Fecha Terminación anticipada: N/A		(15) Dirección Técnica: DIRECCION ADMINISTRATIVA
(16) Nombre del supervisor : PABLO ENRIQUE HERRERA OROZCO		(17) Área o dependencia: GESTIÓN AMBIENTAL

BALANCE PRESUPUESTAL

	VALOR
(18) Valor total del Contrato con Adiciones	$ 25.303.754
(19) Valor total ejecutado:	$ 25.234.416
(20) Valor a favor del contratista:	$ -
(21) Saldo a liberar	69,338

(22) JUSTIFICACIÓN

Describa el motivo de la solicitud de liberación de saldo en forma clara y precisa:

una vez verificado el balance financiero del contrato 175- 2024, se evidencia un saldo no ejecutado y por tando se solicita liberar el valor repectivo.

(23) FIRMA

Bajo mi responsabilidad certifico la veracidad de los datos consignados

Nombre del supervisor PABLO ENRIQUE HERRERA OROZCO

C.C No. 79.879.464

Firma

Powered by CamScanner