PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **Noviembre** de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2020

Referencia: No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340** del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667) cada uno

Nota: PLAZO: Desde el 27 de enero hasta el 16 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA “Valor Y Forma De Pago” la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS M/CTE ($ 39.466.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 493.333), b). DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS M/CTE ($ 3.700.000) cada uno. y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 1.973.333).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

Obligaciones.	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha No 1 # 1966194** **Nombre del programa:** PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES **Horario de la ficha:** **Horario: Mar,Jue. 7:00 - 13:00.** **No. de aprendices**: 29 **Lugar y ambiente de formación:** Plataforma institucional(Territorium) y plataformas en línea disponibles. (Google, zoom Facebook, whatsapp) **Horas ejecutadas: 48**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:** ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS **Resultado** ANALIZAR LAS DIFERENTES FUENTES DE ILUMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU FUNCIONAMIENTO
		Ficha No 2 # 2027479 **Nombre del programa:** PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES **Horario de la ficha:** **Horario: Viernes 13:00 – 19:00.**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:** ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

		No. de aprendices: 20 **Lugar y ambiente de formación:** Plataforma institucional(Territorium) y plataformas en línea disponibles. (Google, zoom Facebook, whatsapp **Horas ejecutadas: 24**	**Resultado** ANALIZAR LAS DIFERENTES FUENTES DE ILUMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU FUNCIONAMIENTO
		Ficha No 3 # 2141992 **Nombre del programa:** OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN **Horario de la ficha: Lun,Jueves: 13:00 – 19:00**. **No. de aprendices**: 20 **Lugar y ambiente de formación:** Plataforma institucional(Territorium) y plataformas en línea disponibles. (Google, zoom Facebook, whatsapp **Horas ejecutadas: 54**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **COMPETENCIA** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA. **Resultado** IDENTIFICAR LOS COMPONENTES TECNOLÓGICOS DE EQUIPOS ACCESORIOS UTILIZADOS.
		Ficha No 4 # 2066799 **Nombre del programa:** PRODUCCIÓN DE AUDIO DIGITAL **Horario de la ficha: Lun: 7:00 – 13:00**. **No. de aprendices**: 20 **Lugar y ambiente de formación:** Plataforma institucional(Territorium) y plataformas en línea disponibles. (Google, zoom Facebook, whatsapp	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **COMPETENCIA** MEZCLAR MATERIAL SONORO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.. **Resultado**

		Horas ejecutadas: 30	UTILIZAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES Y ANÁLOGAS SEGÚN NECESIDADES DEL PROYECTO.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha No 1 #** 1966194 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES Nombre del Proyecto Formativo: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES MULTIPLATAFORMA. Actividad del Proyecto: Realizar la postproducción de un producto audivisual Según los requerimeintos de las plataformas de exhibición	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1DwLcRW_0UOMOx2Xqem-nDZZqOLelQnuu?usp=sharing
		Ficha No 2 # 2027479 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES Nombre del Proyecto Formativo: CENTRO DE EXPERIMENTACION Y CREACION DE CONTENIDOS DIGITALES MULTIPLATAFORMA. Actividad del Proyecto: EDITAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1sSR2ctPdNdji5uFlrCE23dcrOq4Fyip0?usp=sharing
		Ficha No 2 # 2027479 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta

		Nombre del Proyecto Formativo: CENTRO DE EXPERIMENTACION Y CREACION DE CONTENIDOS DIGITALES MULTIPLATAFORMA. Actividad del Proyecto: ILUMINAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1sSR2ctPdNdji5uFlrCE23dcrOq4Fyip0?usp=sharing
		Ficha No 3 # 2141992 OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN Nombre del Proyecto Formativo: En fase de aprobación Actividad del Proyecto: En fase de aprobación	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1p8kWtERsv3eYxx_N1WEmn_vlNj7iDk32?usp=sharing
		Ficha No 4 # 2066799 PRODUCCIÓN DE AUDIO DIGITAL Nombre del Proyecto Formativo: CREACION PRODUCTO NARRATIVO DE AUDIO DIGITAL Actividad del Proyecto: MEZCLAR MATERIAL SONORO Drive compartido al coordinador con las guias e instrumentos aplicados a la formación de las fichas en ejecución durante el mes de septiembre	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1W5bTkYrgP9WxVMpvlUSh1GA4_MdMjipH?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FKyGdds47hUwnuFKLO0ayUKMOjAjffsk?usp=sharing

		Es de anotar que los aprendices están asistiendo a la semipresencialidad y se está orientando talleres prácticos en el manejo de la cámara. Por lo tanto se aplica lista de chequeo para verificación de procesos,	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizada s y garantizar el acompañamient o de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 4 Ficha 1: 1966194 No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 2: 2027479 No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 3: 2141992 No. Aprendices atendidos: 12 Ficha 4: 2066799 No. Aprendices atendidos: 10 Total promedio aprendices: 10	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS (X) plataforma territorium Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: (x) Biblioteca Sena convenio CINESCUELA (x) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico (X) Llamada telefónica (X) Redes sociales Entrega de evidencias del Aprendiz a través de:
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas 1. Documentar el programa tgo para proceso de registro calificado para la verificación de las condiciones de calidad de lugar de desarrollo del programa TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES **20 Horas** 2. Apoyo al proyecto MOOC revisando y ajustando el libreto, grabando y editando la	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Cada actividad está soportada por email y link a cada actividad soportada en el correo institucional.

		evidencia según los requerimientos. 3. Apoyo al requerimeinto I feria tecnológica **(articulación con la formación en practica de grabación y luces)** 4. Apoyo a los procesos de registro calificado grabando y editando el material audiovisual para 3 tecnologias. 5. Apoyo al requerimiento de participar en la propuesta para el equipo mesa de ayuda de dirección general en la argumentación de las plataformas OTT. 6. Gestión de cotizar y documentar I requerimiento del área financiera para la compra de equipos para el área.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4360466440** de la planilla, expedido por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA
Contratista
C.C. No. 76308255

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán, **Noviembre** de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1309340**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas en el mes de **Noviembre** del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1309199** del año 2020

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.

Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en el mes de **Noviembre**, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES **NO. FICHA 1966194**	10	EDITAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	ANALIZAR LAS DIFERENTES FUENTES DE ILUMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU FUNCIONAMIENTO
PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES **NO. FICHA 2027479**	10	ILUMINAR IMÁGENES AUDIOVISUALES	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	ANALIZAR LAS DIFERENTES FUENTES DE ILUMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU FUNCIONAMIENTO
OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN **(técnico) No. Ficha** 2141992	12	ILUMINAR CAMPOS VISUALES	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES TECNOLÓGICOS DE EQUIPOS ACCESORIOS UTILIZADOS.
PRODUCCIÓN AUDIO DIGITAL **ficha** 2066799	10	GRABAR MATERIAL SONORO DE	MEZCLAR MATERIAL SONORO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO..	UTILIZAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES Y ANÁLOGAS SEGÚN NECESIDADES DEL PROYECTO.

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS EN EL MES DE NOVIEMBRE
1	**ACTIVIDAD** Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional. **ACCIONES REALIZADAS** De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación **EVIDENCIAS** 2. Creación de grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. 3. Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. Utilizando espacios asignados desde coordinación donde almacenar evidencias del proceso y plataformas tales como: Territorium, Google Drive, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Google Classroom, Whatsapp, y otros medios como : Llamadas telefonicas, Teleconferencia via celular, Correo Eletronico. 4. Envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. 5. Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico Creación de espacio en Google Classroom. 6. Adecuación de espacios en LMS Territorium para las fichas nuevas 7. Dar respuesta a encuestas redireccionadas desde la Dirección General y estrategia Cine al Sena. Se realizaron las siguientes actividades paralelas al proceso de formación:  1. Apoyo producción 1a. Feria de Emprendimiento SENA 2030, actividad articulada con aprendices en formación del tgo producción de medios audiovisuales digitales.



2. Apoyo en grabación y edición videos registro calificado.

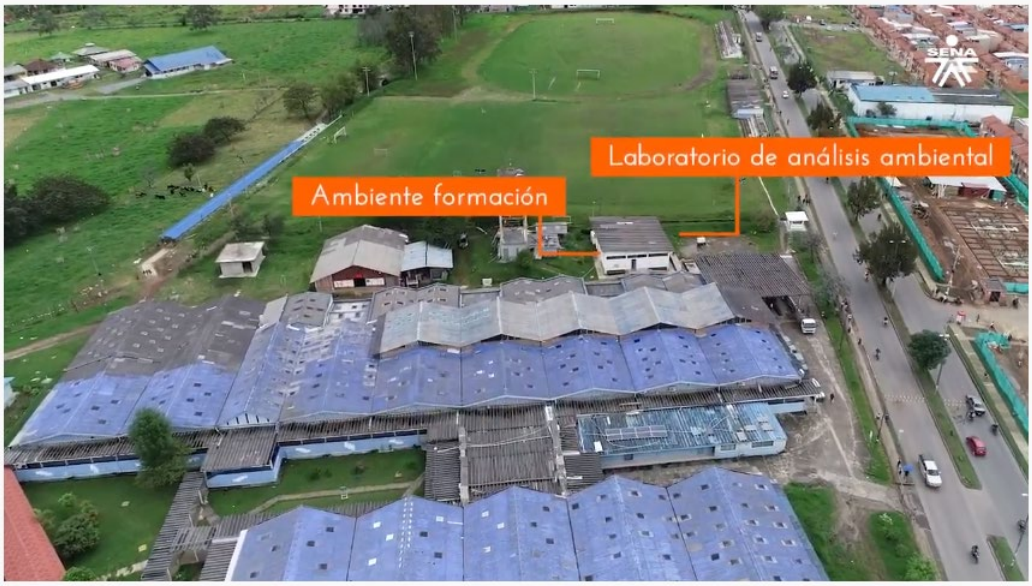
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL CTPI MASTER



https://www.youtube.com/watch?v=DodygMZ-lQM

AMBIENTE CONTROL E INSTRUMENTACIÓN DE PROCESOS

https://www.youtube.com/watch?v=MHArsrxpm60



SEDE CTPI SOBREVUELO

https://www.youtube.com/watch?v=MtxsJlufVJA&feature=youtu.be



3. Apoyar a la dirección de Formacion en el reto de promover en 3 años el desarrollo de competencias o habilidades TIC transversales (lo que hemos conocido como ciudadanía digital), en 5 millones de personas.

Video piloto curso Mooc habilidades digitales para la vida y la productividad Resultado de aprendizaje: Determinar estrategias de ciberseguridad en la protección de datos con base en protocolos. Presentador: instructor Henry Bastidas. Ctpi Sena regional Cauca. Dur. Time video: 00:01:30:00 Audio mix ch1/2. .MP4.





Participar activamente con las distintas actividades que desde la Dirección general y la estrategia CINE

AL SENA se viene implementando con talleres y capacitaciones para aprendices e instructores de las diferentes regionales de todo el País:

1. EVENTO SEMILLEROS MACONDO CAPACITACIÓN EN TALLERES DE PRODUCCIÓN

PARTICIPACIÓN EN SEMILLEROS MACONDO EN SONIDO E ILUMINACION





8. Anexo listado de algunas conclusiones para ejecutar con el equipo ejecutor en relación con las diferentes estrategias por el equipo ejecutor en el proceso de formación virtual:

- Se puede avanzar orientando los resultados en plataforma virtuales, pero para esto depende en gran porcentaje del trabajo en equipo ejecutor, reajustando el planeador, cronograma, actividades, guías e instrumentos de evaluación.
- Se deben grabar las videoconferencias y dejar la evidencia para los estudiantes puedan acceder a las sesiones grabadas.
- Los líderes de programa deben verificar la realización de las sesiones de clase y la disposición de las grabaciones en plataforma Institucional.

- Se deben hacer los respectivos registros de asistencia pues las sesiones de videoconferencia remplazan las clases presenciales.
- Para establecer comunicación asíncrona con los estudiantes se deben gestionar espacios de comunicación continua como los foros de plataforma virtual y correo electrónico institucional, se recomienda a los docentes mantener a sus aprendices al tanto de cada suceso para no causar inconvenientes o traumatismos en la ejecución de la estrategia.
- Se deben respetar los horarios de formación respectivos y gestionar estrategias de atención a dudas o solicitudes de los aprendices en cada competencia y resultado.
- La entrega de evidencias, y actividades en general, deben presentar sus respectivas calificaciones y retroalimentación en los espacios de aulas virtuales. Se recomienda a los instructores mantener la información clara y el seguimiento de actividades constante y continuo para no perder la línea de trabajo y estrategia de evaluación del curso.
- Tener en cuenta siempre la actividad del planeador pedagógico ajustando sus metodologías para poder ser ejecutadas en estos espacios.
- Las tareas y talleres en plataformas virtuales son herramientas que permiten la entrega de documentos o construcción de estos en línea, permitiendo al docente brindar calificación y retroalimentación directa a la entrega de cada estudiante, facilitando además en casos particulares realizar entregas grupales o estrategias de calificación entre pares.
- Los Exámenes, son una herramienta robusta que permite hacer evaluaciones online con distintos tipos de pregunta y con resultados objetivos pues se califican automáticamente por la plataforma territorium
- Como recomendación adicional se pide a los instructores recurrir a herramientas sencillas que no
- representen dificultades adicionales en su gestión para de esta manera mantener el foco de atención en el proceso académico y la gestión correcta del desempeño de los cursos que orientan. Además, brindar a sus estudiantes información clara y con fechas de ejecución precisas para que puedan desarrollar los cursos de manera tranquila y sin inconvenientes.
- Los líderes de ficha que tienen acceso a la información de cada programa deben hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo de sus pares; se pide verificar las respectivas evidencias de ejecución de videoconferencias y realización de guías, instrumentos y actividades.

En el evento de la formación semipresencial se organizaron jornadas de trabajo en exteriores manteniendo lo protocolos de bioseguridad.



	
2	**ACTIVIDAD**
	Crear ejecutar las guías de aprendizaje para la competencia post postproducción con la fichas tituladas del tecnólogo en producción de medios audiovisuales digitales, creando la guía según el planeador pedagógico y manteniendo trazabilidad con las demás competencias.
	ACCIONES REALIZADAS
	Se trabajaron las guías de GFPI-F-019_ Drive compartido al coordinador con las guías e instrumentos aplicados a la formación de las fichas en ejecución durante el mes de septiembre https://drive.google.com/drive/folders/1FKyGdds47hUwnuFKLO0ayUKMOjAjffsk?usp=sharing
	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo al **Drive** del correo establecido por el Coordinador Académico. En la plataforma Territorium, se subió el material en línea.
	https://drive.google.com/open?id=1zemwsEsDAgv-SoCwonEjaVxipiii77lh https://drive.google.com/file/d/1XOY67ZPyryx5WYv6hlist80zCELDfKS8/view?usp=sharing_erp&userstoinvite=loreperezingindustrial@gmail.com&ts=5eecebe4&actionButton=1 https://drive.google.com/open?id=19_9hkHJi4W0-pWnyn9Pb8SNGIpBNnW5u https://drive.google.com/open?id=1dca6qxvucKoEuZ4qN_xbr5pSv13n-y3T https://drive.google.com/file/d/1XOY67ZPyryx5WYv6hlist80zCELDfKS8/view?usp=sharing_erp&userstoinvite=gus.navia577@gmail.com&ts=5ee43709&actionButton=1
	ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA

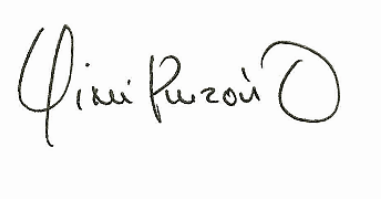
3	**Ficha No. 1966194** Orientar formación en la competencia de postproducción. **Ficha No. 2027479** Orientar formación en la competencia de postproducción. **Ficha No. 2027479** Orientar formación en la competencia de Iluminación **Ficha No 2141992** Orientar formación en la competencia de DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA. **ficha 2066799** Orientar formación en la competencia de mezclar material sonoro.
	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES **Ficha No.** 1966194 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio **Ficha No.** 2027479 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio **Ficha No** 2141992 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio **ficha** 2066799 Videos prácticos con evidencias solicitadas en cada jornada y soportadas en el portafolio
	TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: **Ficha No.** 2009392: 10 **Ficha No.** 1966194: 10 **Ficha No.** 2141992: 12 **Ficha No** 2066799 10
	PROBLEMAS PRESENTADOS: No todos los aprendices tienen acceso a internet. No todos los aprendices cuentan con un equipo de cómputo para el desarrollo de actividades que requieren utilizar software del área. El manejo de algunas herramientas online les cuesta mucho trabajo a los aprendices. El ancho de banda es restringido. No cuentan con las megas requeridas para una formación virtual (videoconferencias o video llamadas). Algunos se encuentran en sus hogares, los cuales son pueblos o resguardos, en donde es difícil el acceso de las telecomunicaciones, internet.

	Estrés de algunos aprendices por otros asuntos no académicos, que los preocupan y los ocupan , falta de dinero, alimento y no poder cumplir con el proceso académico.

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

Firma



YIMI PINZON ORTEGA

Contratista
C.C. No. 76308255