ANALISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y los lineamientos establecidos por Agencia Nacional "Colombia Compra Eficiente", la Alcaldía de Mariquita Tolima procede a efectuar el presente análisis del sector económico y de los oferentes, como parte de la etapa de planeación del proceso contractual SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

1. ASPECTOS GENERALES

A. ASPECTOS CONSTITUCIONALES

De conformidad con lo previsto en el artículo 2 de la Constitución Política *"...Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo..."*.

Así mismo, el artículo 1 de la Ley 136 de 1994 *"El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa dentro de los límites que lo señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio".*
Así mismo, el artículo 209 Superior dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Para el cumplimiento efectivo de dichos principios, resulta indispensable que las entidades territoriales cuenten con los medios materiales y logísticos necesarios que permitan el normal desarrollo de las actividades administrativas de sus distintas dependencias, dentro de los cuales se encuentra la disponibilidad permanente de papelería, útiles y artículos de oficina.

En ese contexto, la adquisición de estos bienes no constituye un fin en sí mismo, sino un instrumento esencial para garantizar la continuidad, eficiencia y eficacia de la gestión administrativa, permitiendo a las dependencias de la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita cumplir de manera oportuna sus funciones misionales, administrativas y de atención al ciudadano, en concordancia con los principios constitucionales que rigen la función pública.

Por otra parte, la Contratación Estatal se erige como uno de los mecanismos mediante los cuales el Estado materializa el cumplimiento de los fines esenciales previstos en el artículo 2 de la Constitución Política, particularmente aquellos relacionados con servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los derechos. En virtud de ello, es imperioso que las entidades públicas adelanten sus procesos contractuales bajo un marco normativo que asegure la selección objetiva y eficiente de los contratistas, garantizando el uso adecuado de los recursos públicos.

En desarrollo de este mandato constitucional, el legislador expidió la Ley 80 de 1993, que establece el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y consagra los principios que orientan la actividad contractual del Estado.

Posteriormente, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 reglamentaron y precisaron los

procedimientos de selección, con el propósito de optimizar la gestión contractual, fortalecer la transparencia y asegurar la satisfacción de las necesidades públicas. En este marco normativo se fundamenta la presente contratación, orientada a la adquisición de papelería, útiles y artículos de oficina, como soporte indispensable para el funcionamiento institucional y el cumplimiento de los fines estatales a cargo del municipio.

B. ASPECTO LEGAL LOCAL

En desarrollo de lo señalado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, debe elaborar los estudios previos de la modalidad de selección de mínima cuantía. Para la definición de los elementos de la contratación, tales como precios, calidad, condiciones y plazo de entrega, se procedió a hacer el análisis del sector en los términos contemplados en el numeral III literal b) de la Guía Para la Elaboración de Estudios del Sector, elaborada por Colombia Compra Eficiente, especialmente a través del estudio de procesos de contratación de procesos similares adelantados por la entidad y cotizaciones de posibles proveedores.

Es obligación de la administración pública adelantar todos sus procesos contractuales con observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad, moralidad e igualdad, toda vez que la función pública se encuentra al servicio de los intereses generales, con el fin de cumplir con los fines del Estado.

En virtud, de lo anterior, la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a fin de propiciar y facilitar el desarrollo de su misión institucional, para obtener de así, un avance de su gestión, y para dar satisfacción a la necesidad descrita, considera necesario proceder en concordancia y asignar los recursos para adelantar el presente proceso de mínima cuantía, para SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

C. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Es deber legal de la Administración Municipal, disponer lo necesario para garantizar el adecuado y correcto funcionamiento de la entidad, de tal forma que pueda ejecutar las funciones que establece la ley de manera permanente. Para asegurar la continuidad en la prestación de los servicios, la Administración Municipal debe proveer a sus funcionarios y contratistas, los elementos de papelería, útiles y artículos de oficina, esto con el fin de garantizar la óptima ejecución de sus labores de manera apropiada y oportuna.

La papelería es un insumo fundamental para la elaboración de documentos, oficios, actas, resoluciones y demás comunicaciones internas y externas que permiten la gestión eficiente de los procesos de la Administración Municipal. La no adquisición de dichos insumos acarrearía parálisis de las actividades y por ende una deficiente calidad en el servicio prestado, tanto a nuestros usuarios internos como externos, generando un deterioro a la imagen institucional del cambio que deseamos continuar proyectando desde nuestras dependencias.

Que, mediante la contratación del suministro de elementos de papelería, útiles y artículos de oficina, la Administración garantizara el cumplimiento adecuado de las funciones de todas las dependencias, ya que los mismos resultan indispensables para realizar eficientemente tanto la labor administrativa como la misional de la Entidad, estableciendo como objetivo el mejoramiento continuo de la misma.
Que, mediante la contratación del suministro de elementos de papelería, útiles y artículos de

oficina, la Administración Municipal garantizará el cumplimiento adecuado, continuo y oportuno de las funciones a cargo de todas sus dependencias, en la medida en que dichos insumos resultan indispensables para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas, misionales y de atención al ciudadano. Su disponibilidad permanente permite la adecuada gestión documental, la elaboración de actos administrativos, la tramitación de procedimientos internos y externos, y el soporte operativo de los procesos institucionales.

Así mismo, la carencia o insuficiencia de estos elementos podría generar afectaciones en la continuidad del servicio público, retrasos en los trámites administrativos y limitaciones en el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Entidad, impactando negativamente la eficiencia, eficacia y oportunidad de la gestión municipal. En consecuencia, la presente contratación responde a una necesidad real, actual y prioritaria del Municipio, orientada a asegurar el normal funcionamiento de la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita y al fortalecimiento del mejoramiento continuo de la administración pública, en armonía con los principios de eficiencia, economía y eficacia que rigen la función administrativa.

Las medidas ordenadas por la normatividad, en lo relacionado al gasto público, exigen adoptar mecanismos administrativos de austeridad y concentrar esfuerzos en las áreas, por lo cual se pretende que, a medida que se realice el gasto, se ira solicitando al proveedor, con el fin de mitigar el impacto del almacenamiento de los bienes y, por ende, el aumento de su vida útil.

En conclusión, la Administración Municipal, requiere garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de sus actividades diarias. Para ello, es imprescindible contar con un suministro constante y oportuno de papelería, útiles y artículos de oficina, los cuales son esenciales para el desarrollo de las labores legislativas, administrativas y de atención al público.

1.2. CLASIFICACION BIENES Y SERVICIOS: SE CLASIFICA COMO UN SERVICIO SEGÚN LA UNSPSC CODESET SPANISH TRANSLATION, BAJO LOS CÓDIGOS:

El Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.3.1 Clasificador de Bienes y Servicios, es el sistema de codificación de la Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por la sigla UNSPSC.

El presente acápite del documento de estudio previo se elabora con arreglo a las pautas establecidas por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080."

Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno. La versión en Colombia es la UNSPSC, V.14.080, traducida al español.

El UNSPSC tiene cuatro niveles: "Segmento", "Familia", "Clase", "Producto".

Teniendo en cuenta que en esta oportunidad la Entidad pretende la selección de un contratista para que provea a la entidad un (bien o servicio), habrá entonces de utilizarse los siguientes aspectos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
14000000	14110000	14111500		Papel de imprenta y papel de escribir
3000000	31200000	31201500	31201512	Cinta transparente

14000000	14110000	14111500	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
60000000	60120000	60121100	60121117	Papel de seda para manualidades
4000000	44100000	44101800	44101809	Calculadoras de escritorio
31000000	31160000	31163200	31163229	Clip retenedor metálico
31000000	31160000	31163200	31163230	Clip retenedor plástico
55000000	55120000	55121600	55121615	Punto o flechas adhesivas
44000000	44120000	44121600		Suministro de escritorios
44000000	44120000	44121900	44121905	Almohadillas de tinta o estampillas
44000000	44120000	44121700		Instrumentos de escritura
4400000	44120000	44121700	44121701	Boligrafos
44000000	44110000	44111900	44111912	Borradores para tablero blanco
44000000	44120000	44121800	44121804	Borradores

2. ASPECTO ECONOMICO

2.1. Estructura de los sectores económicos y contexto macroeconómico 2025

De acuerdo con la clasificación tradicional de la economía, los sectores productivos en Colombia se agrupan en tres grandes categorías: sector primario, sector secundario y sector terciario. No obstante, la evolución de la economía nacional, la diversificación productiva y la complejidad del mercado han llevado a una segmentación más detallada de las actividades económicas, identificándose sectores específicos como el comercio, transporte, finanzas, construcción, minero-energético, comunicaciones y servicios profesionales, los cuales adquieren especial relevancia en el análisis económico contemporáneo.

Para el año 2025, la economía colombiana se caracteriza por una dinámica de recuperación gradual, con un crecimiento moderado, apoyado principalmente en el fortalecimiento del sector agropecuario, la estabilidad del sector servicios y la reactivación progresiva de actividades asociadas al gasto público y al consumo interno. Este comportamiento resulta especialmente relevante para los procesos contractuales de las entidades territoriales, en tanto la demanda de bienes y servicios básicos para la operación administrativa se mantiene estable y prioritaria.

Sector Primario: El sector primario, también denominado sector agrícola, comprende las actividades económicas relacionadas con la obtención directa de bienes provenientes de la naturaleza, sin procesos de transformación industrial. Incluye la agricultura, la ganadería, la pesca, la silvicultura y otras actividades conexas.

Durante 2024, y con efectos que se extienden al año 2025, este sector ha mostrado un desempeño destacado, impulsado por el crecimiento de los cultivos permanentes (en especial el

café), la pesca y la acuicultura, así como por el fortalecimiento de la producción agropecuaria en general. Este comportamiento consolida al sector primario como uno de los pilares del crecimiento económico y del abastecimiento interno, aportando estabilidad al mercado y generando condiciones favorables para la contratación pública de bienes esenciales.

Sector Secundario: El sector secundario o sector industrial agrupa las actividades destinadas a la transformación de materias primas en bienes elaborados o semielaborados. Incluye, entre otras, la industria manufacturera, la construcción y ciertas actividades mineras.

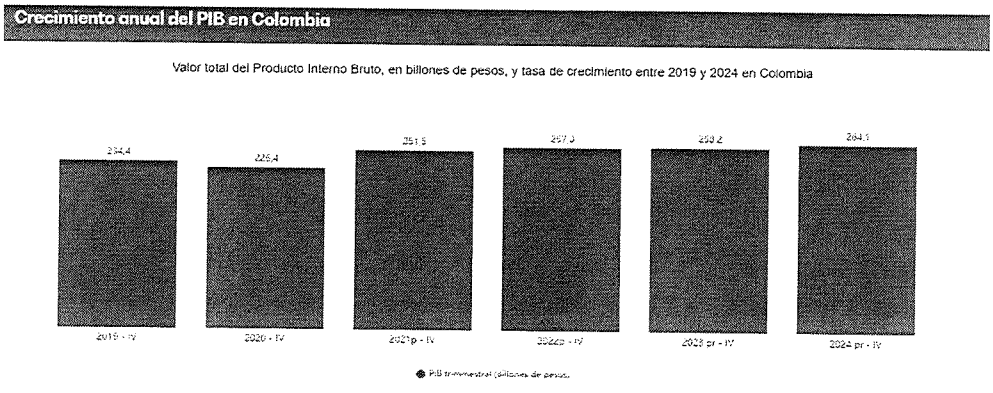
Para el periodo analizado, este sector presenta un comportamiento heterogéneo, con señales de recuperación gradual en la construcción y la industria manufacturera, especialmente aquellas orientadas al mercado interno y a la provisión de bienes para el funcionamiento del sector público. En el contexto de 2025, la industria continúa adaptándose a condiciones de demanda moderada, ajustes en costos y políticas de austeridad fiscal, lo cual refuerza la necesidad de procesos contractuales eficientes y racionales.

Sector Terciario: El sector terciario o sector de servicios comprende las actividades orientadas a la prestación de servicios a las personas, las empresas y el Estado. Dentro de este sector se incluyen, entre otros, el comercio, el transporte, las telecomunicaciones, las actividades financieras, los servicios profesionales, la educación, la salud y la administración pública.

Este sector constituye el principal motor del Producto Interno Bruto (PIB) y del empleo en Colombia. En particular, las actividades relacionadas con la administración pública, la educación, la salud, el comercio y los servicios profesionales han mantenido un crecimiento sostenido, lo cual resulta determinante para la operación continua de las entidades territoriales durante el año 2025.

PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) Y DINÁMICA ECONÓMICA RECIENTE

Con base en los resultados preliminares del año 2024, que sirven como referencia para el análisis del contexto económico en 2025, el Producto Interno Bruto de Colombia presentó un crecimiento anual cercano al 1,6%, reflejando una economía en proceso de estabilización y ajuste.



En el año 2024, el PIB de Colombia creció un 1,7% respecto al año 2023 y en el cuarto trimestre de 2024, el PIB del país creció un 2,3% en su serie original respecto al mismo periodo del año anterior.
Fuente: DANE, PIB.

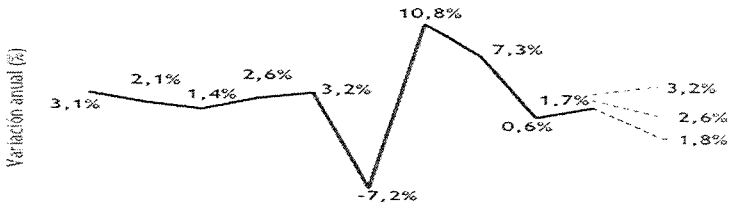
Las actividades que mayor contribución realizaron al crecimiento del valor agregado fueron:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca, con crecimientos cercanos al 9%, consolidándose como uno de los sectores más dinámicos.

- Administración pública, educación y salud, con crecimientos superiores al 4%, reflejando el peso del gasto público y de los servicios sociales.
- Actividades artísticas, recreativas y otros servicios, con crecimientos significativos, asociados al consumo interno.
-Actividades financieras y de seguros, con crecimiento moderado, aportando estabilidad al sistema económico.

El crecimiento económico de Colombia para el año 2024 se ubico en **1,7%** según los datos publicados por el DANE. Este resultado se situó por encima del año inmediatamente anterior que se posicionó en **0,6%**, sin embargo, este crecimiento continua siendo bajo. De acuerdo con la Encuesta Mensual de Expectativas de Analistas Económicos del Banco de la República, se proyecta un crecimiento del PIB en promedio para el año 2025 de **2,6%.**

PIB Nacional

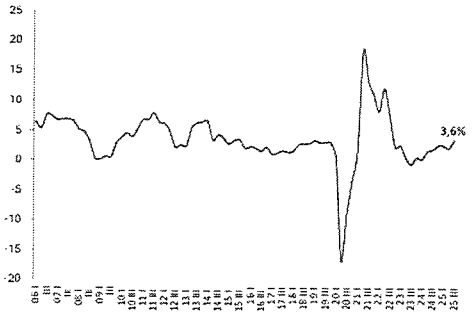


Desagregado por sectores, este crecimiento se encuentra principalmente explicado por el comportamiento de la Agricultura con **8,1%**, Actividades artísticas con **8,1%**, y Administración pública con **4,2%**. Los principales sectores generadores de carga para el sector transporte como Minas y Canteras con **-5,2%**, e Industrias Manufactures con **-2,1%** dejaron saldos negativos para el año 2024.

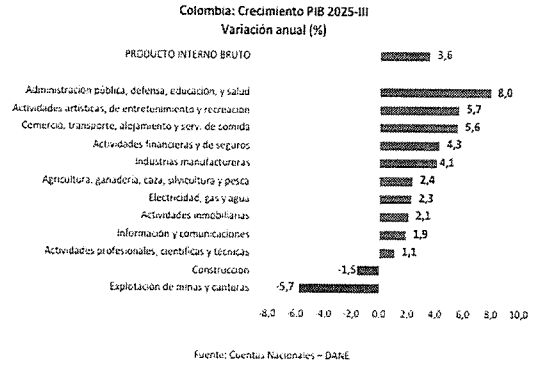
Fuente: Elaborado por DAE de Colombia, con base en DANE y Banrep

Estos resultados permiten proyectar para 2025 un escenario de crecimiento moderado, control inflacionario y estabilidad del empleo, factores que respaldan la planeación contractual de las entidades públicas.

Gráfico 1
Colombia: Crecimiento PIB Trimestral (Serie Original)
Variación anual (%)



Fuente: World economic



Fuente: Cuentas Nacionales – DANE

MERCADO LABORAL Y EMPLEO

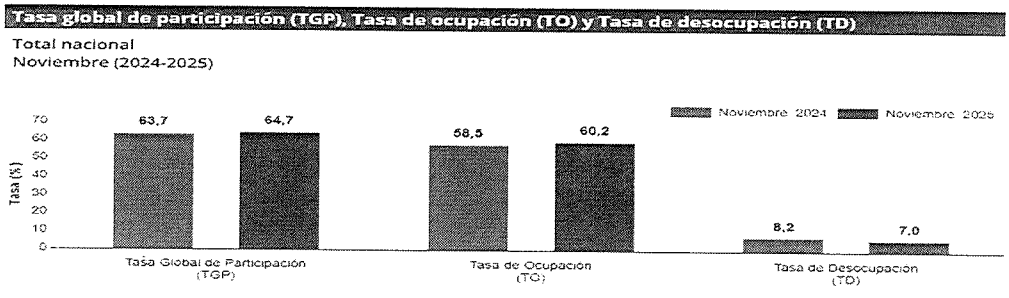
En términos de mercado laboral, durante 2024 se evidenció una reducción progresiva de la tasa de desempleo, la cual se ubicó alrededor del 8,2% a nivel nacional, tendencia que se mantiene para el año 2025. Asimismo, la tasa de ocupación mostró estabilidad, con una participación significativa de sectores como:

- Administración pública, educación y salud.
-Industrias manufactureras.
-Comercio, alojamiento y servicios de comida.

Este comportamiento evidencia una demanda constante de bienes y servicios asociados al funcionamiento institucional, incluyendo suministros administrativos y de oficina.

Información noviembre 2025

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupacion del total nacional fue 7,0%, lo que represento una disminucion de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que represento un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).



Fuente: DANE, GEIH

En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.

RELEVANCIA DEL PROCESO CONTRACTUAL: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA

La adquisición de elementos de papelería, útiles y artículos de oficina constituye una actividad esencial para el adecuado funcionamiento de la Alcaldía Municipal de San Sebastián de

Mariquita, en tanto dichos insumos son indispensables para el desarrollo normal de los procesos administrativos, la atención al ciudadano y la prestación eficiente de los servicios públicos.

En el contexto económico del año 2025, caracterizado por criterios de eficiencia, racionalización del gasto y sostenibilidad fiscal, resulta fundamental que la administración municipal garantice el suministro oportuno de estos bienes, asegurando la continuidad operativa de las dependencias y el cumplimiento de los fines del Estado.

En este sentido, uno de los deberes del administrador público es proveer los insumos necesarios para la gestión institucional, bajo principios de eficiencia, austeridad, transparencia y calidad, razón por la cual el proceso contractual analizado resulta necesario, pertinente y acorde con la realidad económica del país y del ente territorial.

ASPECTOS TÉCNICOS:

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez presentado y suscrito la carta de presentación se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento:

ITEM	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALMOHADILLA PARA SELLOS – COLOR NEGRO PARA OFICINA	UND
2	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO -	UND
3	BANDERITAS TIPO FLECHA ADHESIVAS COLORES	UNID
4	BISTURÍ MANUAL, BASE DE PASTA Y CON CUCHILLA INCORPORADA GRANDE	UND
5	BORRADOR DE TABLERO	UNIDAD
6	BORRADOR LÁPIZ ESCOBILLA	UNIDAD
7	BOLSILLO ACETATO CARTA DELGADO	UND
8	BORRADOR MIGA DE PAN	UND

9	CARPETAS COLGANTES OFICIO EN CARTÓN Y VARILLA METALICA	UND
10	CHINCHES PLASTIFICADOS X 50 UNIDADES	CAJA
11	CINTA ENMASCARAR 1" 24 x 20	ROLLO
12	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48x100mts	ROLLO
13	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ DE 7 mm	UND
14	COSEDORA MEDIANA, TAMAÑO 15X7X6 CM METÁLICA CON RECUBRIMIENTO PLÁSTICO	UND
15	COSEDORA GRANDE , TAMAÑO 19X4X7 CMS METÁLICA CON BASE PLÁSTICA ANTIDESLIZANTE	UND
16	CARPETA PLÁSTICA OFICIO TIPO LEGAJADORA	UNIDAD
17	CARPETA PLÁSTICA CARTA TIPO LEGAJADORA	UNIDAD
18	CARPETA DE CARTÓN OFICIO TIPO COLGANTE COLOR AZUL	UNIDAD
19	CUCHILLA REPUESTO BISTURY GRANDE	PAQ X 10
20	NUMERADOR 8 DÍGITOS	UNID
21	FECHADOR MANUAL EN ALTO RELIEVE Y CAUCHO CON BASE DE MADERA	UND
22	GANCHO CLIP ESTÁNDAR METÁLICO X 100 UND	CAJA
23	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO	CAJA
24	GANCHO MARIPOSA ESTÁNDAR METÁLICO GALVANIZADO X 50 UND	CAJA

25	GANCHO LOTERO (25MM)	CAJA
26	HILADILLA 1 CM – TIPO ARCHIVO X 100 MT	ROLLO
27	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X100MM COLORES NEON	PAQ
28	HUELLERO EN BASE PLÁSTICA, REDONDA, TIPO DACTILAR	UND
29	CUENTA FACIL - HUMEDECEDOR DACTILAR	UND
30	LAPICEROS DE COLORES TINTA SEMIGEL0.7 MM	UND
31	LAPICERO NEGRO SEMIGEL 0.7MM	CAJA
32	MICROPUNTA ROTULADOR CON UN ANCHO DE TRAZO DE 0.5 MM	CAJA
33	LAPIZ GRAFITO HB NUMERO 2	CAJA
34	LAPIZ GRAFITO 6B	UND
35	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD
36	LIBRO DE ACTAS DE 300 FOLIOS	UNIDAD
37	MARCADOR BORRABLE EN COLORES - USO TABLERO ACRÍLICO 426 PUNTA BISELADA CON 3 ANCHOS DE LÍNEA	UND
38	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA BISELADA	UND
39	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA DE CINCEL DE COLORES	UND
40	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE * METRO	METRO

41	PEGANTE LIQUIDO X 250 cc	UND
42	PEGANTE LIQUIDO X 125 cc	UND
43	PEGANTE LIQUIDO Tipo Adhesivo : Polivinil Acetato Colores : Blanco POR 1 LTRO	UNI
44	PELICULA CARBONADA PARA ESCRITURA A MANO RECUBIERTA POR UNA PELÍCULA ESPONJOSA IMPREGNADA CON TINTA LIQUIDA TAMAÑO CARTA	PAQ
45	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES MEDIANA	UND
46	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES GRANDE SEMI IND	UND
47	PILA AA	PAR
48	PILA AAA	PAR
49	REGLA PLÁSTICA X 30 CMS	UND
50	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H CARTA	CAJA
51	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H OFICIO	CAJA
52	SACAGANCHOS BASE TIPO PUNTA EN PASTA – METAL	UND
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA DE COLORES TAMAÑO 3 PIEZAS TIPO DE CUERPO PLÁSTICO	UNID
54	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO CARTA	UND
55	SILICONA LIQUIDA 100 ml	UND

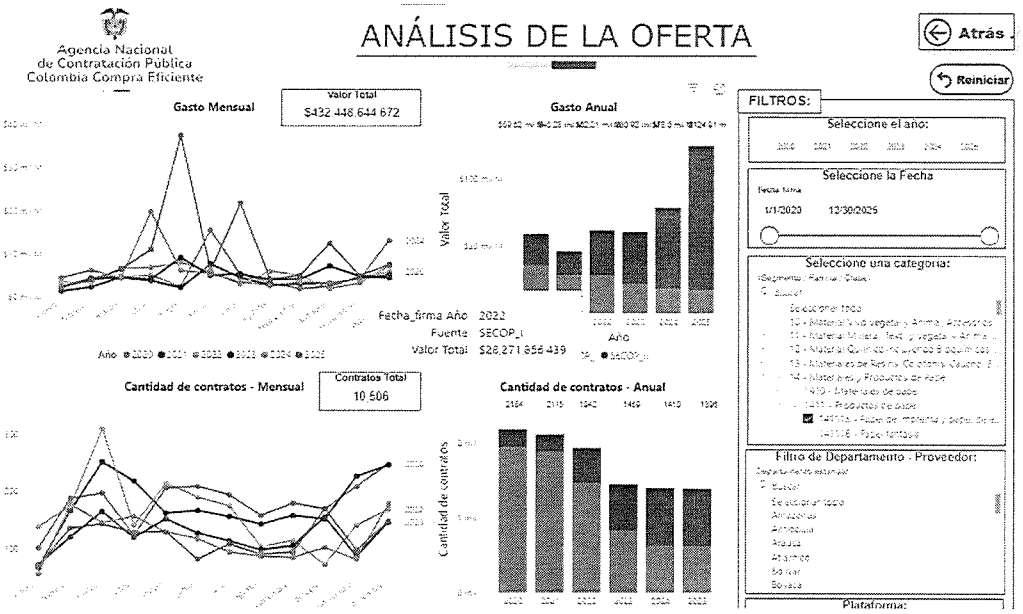
56	SILICONA LIQUIDA X 250 ml	UND
57	SOBRE MANILA RADIOGRAFÍA	UND
58	TABLA ACRÍLICA DE APOYO OFICIO	UND
59	TACO PAPEL PERIÓDICO M 500H 10 X 10 CMS	UND
60	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	UND
61	TAJALAPIZ METALICO SENCILLO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE	UND
62	TIJERA MULTIUSOS ULTRA AFILADA DE 8.5 PULGADAS, ASAS DE AGARRE CÓMODO	UND
63	TINTA PARA SELLO *28CC	FRASCO
64	CALCULADORA MEDIANA MX-12B 12 DIGITOS	UND
65	TABLERO CON ATRIL MEDIANO	UND
66	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES SURTIDOS	UND
67	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES NEÓN	UND
68	CARTULINA PLANA DE COLORES POR PLIEGO	PLIEGO
69	CARTULINA BLANCA PAQUETE POR OCTAVO X 10 UNIDADES	PAQUETE
70	TINTAS IMPRESORA CANON PIXMA G2101 (KIT DE 4 BOTELLAS)	KIT
71	CARPETA BLANCA DE 4 ALETAS	UND

72	CARTUCHO DE TONER HP 26A NEGRO	UND
73	CARTUCHO DE TONER RICOH SP 3710 SERIES	UND
74	SOBRE TIPO BOLSILLO CATÁLOGO TAMAÑO OFICIO	UND
75	PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA OFICIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	UND
76	CD PARA REPRODUCTOR DE DVD CON FELPA	UND
77	MOUSE USB	UND
78	MOUSE INHALAMBRICO	UND
79	TECLADO	UND
80	MEMORIAS USB 32 GB	UND
81	MEMORIA MICRO SD 32 GB	UND
82	PAD MOUSE CON GEL	UND
83	PAD MOUSE PLANO	UND
84	PAPEL KRAF X ROLLO	ROLLO
85	DISCO EXTERNO 1 TB	UND
86	PAPEL OPALINA CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE

87	PAPEL OPALINA OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE
88	PINCEL No. 10	UND
89	PINCEL No. 12	UND
91	PINCEL No. 14	UND
92	PORTA CARNÉ / ESCARAPELA	UND
93	REATA	UND

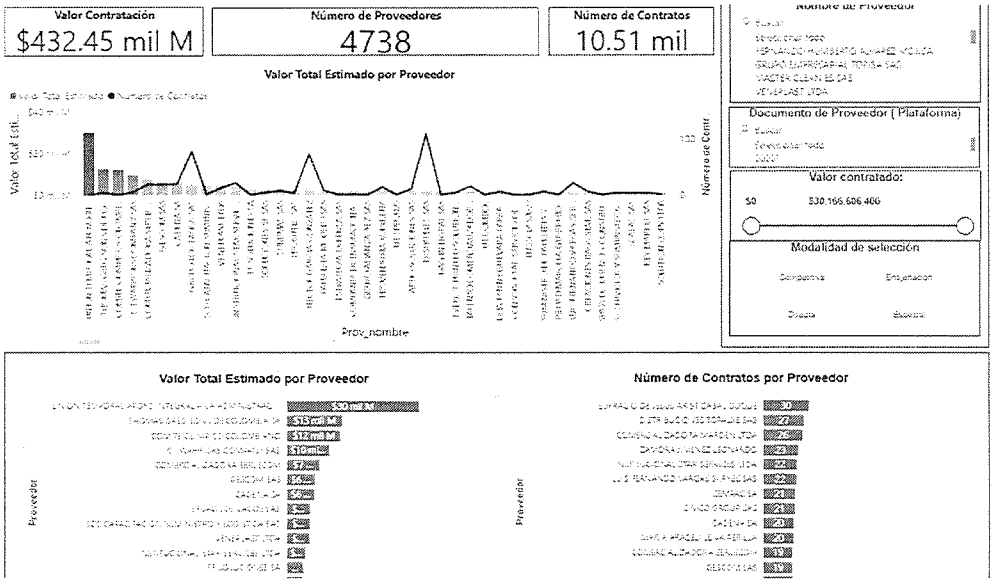
3. OFERTA

Del análisis de la información reportada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se evidencia que el mercado de materiales y productos de papel, dentro del cual se enmarcan los artículos de papelería y útiles de oficina, presenta una oferta amplia, constante y activa a nivel nacional, reflejada tanto en el volumen de gasto como en la cantidad de contratos celebrados durante el periodo analizado. El comportamiento del gasto anual muestra una tendencia creciente en los últimos años, alcanzando valores superiores a los $432 mil millones, lo que demuestra la alta participación de este sector en la contratación pública y la existencia de múltiples proveedores habilitados para atender la demanda institucional.



El comportamiento del mercado de proveedores de papelería, útiles y artículos de oficina, se observa que el sector presenta una alta atomización y amplia participación, con un total aproximado de 4.738 proveedores activos y más de 10.500 contratos celebrados, lo cual evidencia un entorno competitivo y dinámico. El valor total de la contratación, superior a los $432 mil millones, se distribuye entre múltiples oferentes, sin que se evidencie una concentración significativa del mercado en un número reducido de proveedores, lo que favorece la pluralidad de oferentes y la libre concurrencia.

Adicionalmente, el análisis por proveedor muestra que, si bien existen algunos actores con mayores montos contratados o con un número relevante de contratos, estos no representan una posición dominante que limite la participación de nuevos oferentes. Esta estructura del mercado permite a las entidades territoriales, como el Municipio de San Sebastián de Mariquita, adelantar procesos de contratación bajo condiciones de competencia efectiva, selección objetiva y eficiencia en el uso de los recursos públicos, minimizando riesgos de desabastecimiento y garantizando la posibilidad de obtener ofertas acordes con las condiciones del mercado y las necesidades institucionales.



Respecto a la información registrada en el SECOP II se evidencia que la contratación de papelería, útiles y artículos de oficina se desarrolla, en su mayoría, bajo esquemas que garantizan la pluralidad de oferentes y la libre concurrencia, reflejando un mercado competitivo y accesible. En cuanto a la participación de proponentes plurales, se observa que el grueso de los contratos y del valor contratado corresponde a proveedores individuales, lo cual es consistente con la naturaleza del objeto contractual, caracterizado por bienes estandarizados, de amplia oferta en el mercado y de fácil provisión, sin que ello implique restricciones a la competencia.

Así mismo, el análisis del valor total estimado por modalidad de selección permite identificar que la modalidad competitiva concentra el mayor valor de contratación, seguida por modalidades especiales y, en menor proporción, la contratación directa. Este comportamiento demuestra que las entidades públicas privilegian mecanismos de selección que promueven la transparencia, la selección objetiva y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, de conformidad con los principios que rigen la contratación estatal. Finalmente, al observar el valor total estimado por entidad, se evidencia que la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita presenta una participación acorde con su capacidad presupuestal y sus necesidades operativas, lo que

confirma que la presente contratación se ajusta a las prácticas habituales del mercado y a los patrones de contratación observados a nivel territorial.

De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico en el ítem de herramientas de visualización para el análisis de la oferta, la entidad estatal procedió a manera integral visualizar el comportamiento de compras de las entidades a nivel nacional de acuerdo la necesidad requerida:

POSIBLES PROVEEDORES: En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

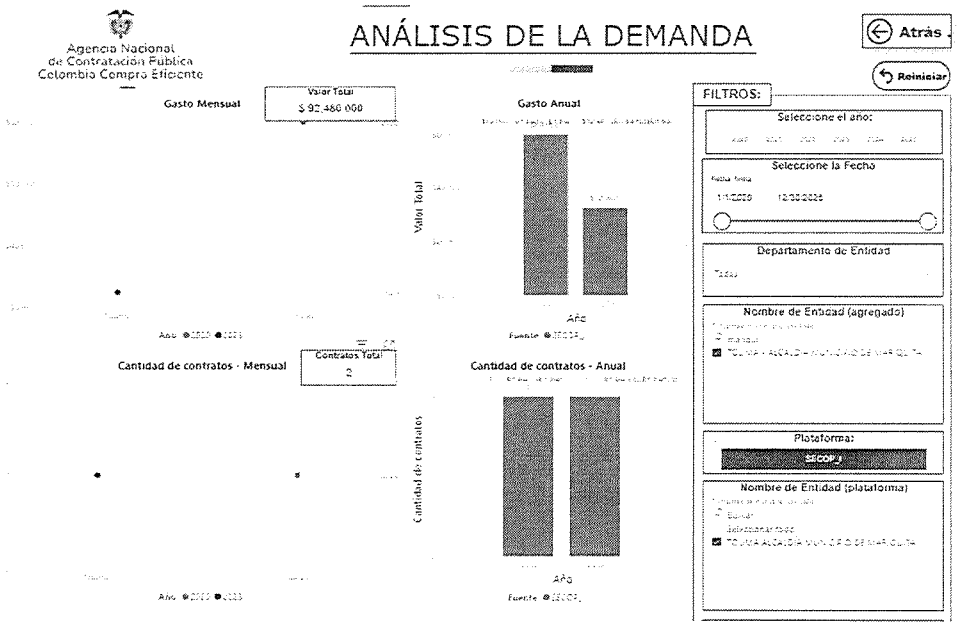
La Alcaldía también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales para verificar que no haya sanciones inscritas.

Se hizo el análisis de la oferta para identificar los posibles oferentes, encontrándose en el mercado local la PAPELERÍA NACIONAL, esta papelería compite en precios, condiciones y calidad. La distribución de estos bienes se hace a solicitud de la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimiento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general, los proveedores cuentan con un grupo de personal que atiende las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio altamente calificado, dada la competitividad del mercado.

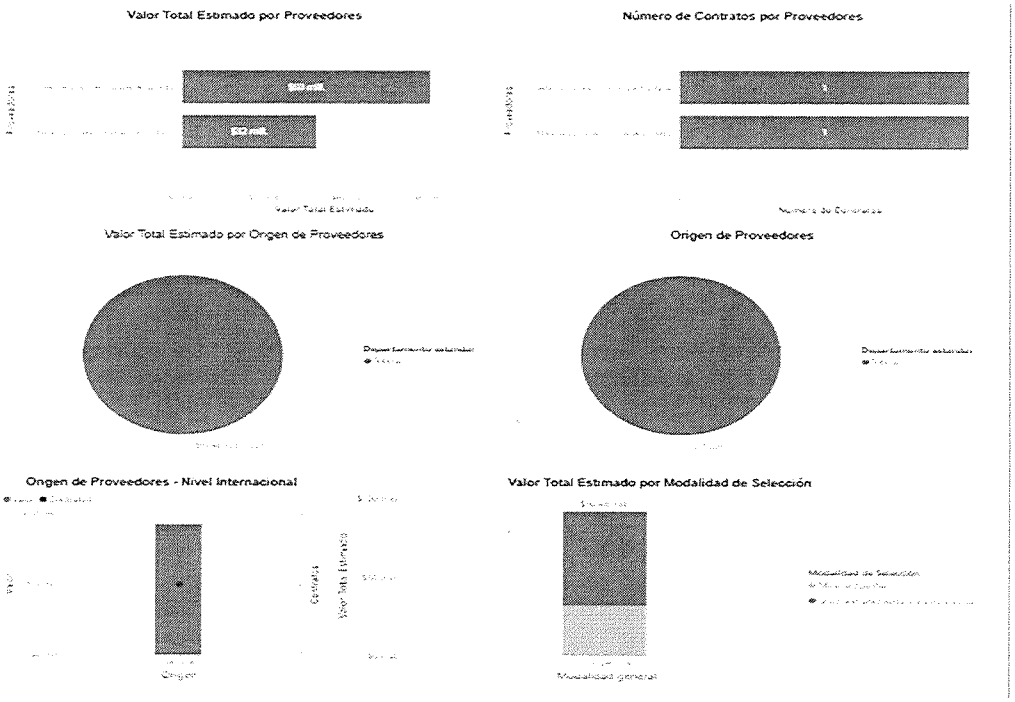
4. DEMANDA

El análisis de la demanda tiene como finalidad identificar y comprender el comportamiento histórico de la contratación pública asociada a la adquisición de papelería, útiles y artículos de oficina, con el propósito de dimensionar la necesidad real de la Entidad y soportar de manera objetiva la planeación del proceso contractual. A través de la revisión de la información registrada en las plataformas oficiales de contratación estatal, se busca establecer los niveles de consumo, la recurrencia de las adquisiciones y la forma en que las entidades públicas atienden este tipo de necesidades operativas.

En este contexto, el análisis de la demanda permite a la Administración Municipal de San Sebastián de Mariquita determinar la pertinencia, oportunidad y proporcionalidad del proceso de contratación proyectado, asegurando que la adquisición de estos bienes se encuentre alineada con la capacidad presupuestal, las prácticas habituales del mercado y las necesidades funcionales de las dependencias. Así mismo, constituye una herramienta fundamental para prevenir compras innecesarias o desproporcionadas, garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y fortalecer los principios de planeación, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.



Del análisis de la información histórica de contratación registrada para la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita se evidencia que la demanda de papelería, útiles y artículos de oficina presenta un **comportamiento puntual y no permanente**, reflejado en un número reducido de contratos celebrados durante los años analizados. En particular, se observa la suscripción de **dos (2) contratos** en el periodo examinado, con un valor total aproximado de **$92.480.000**, lo cual indica que la Entidad atiende esta necesidad mediante adquisiciones concentradas y planificadas, en lugar de compras fragmentadas o recurrentes de menor cuantía.



El análisis de la demanda por proveedor evidencia que la contratación histórica de papelería, útiles y artículos de oficina por parte de la Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita se ha concentrado en dos proveedores, cada uno con un contrato suscrito, por valores aproximados

de $60 millones y $32 millones, respectivamente. Esta distribución refleja una demanda acotada y controlada, coherente con el volumen de contratación previamente identificado, y permite inferir que la Entidad ha atendido esta necesidad de manera planificada, sin recurrir a una fragmentación excesiva del gasto.

Así mismo, el análisis del origen de los proveedores muestra que el 100% de la contratación se realizó con proveedores de origen departamental (Tolima) y de nivel nacional, lo cual es consistente con la naturaleza del objeto contractual, caracterizado por bienes estandarizados y de amplia disponibilidad en el mercado local y regional. Finalmente, en cuanto a la modalidad de selección, se observa que el valor total estimado de la contratación se ejecutó principalmente bajo esquemas de mínima cuantía y selección abreviada, lo que resulta acorde con los montos contratados y con las prácticas habituales para este tipo de bienes, confirmando que la demanda del Municipio se ha gestionado conforme a los principios de economía, eficiencia y adecuada planeación contractual.

4.1. ¿COMO HA ADQUIRIDO LA ENTIDAD ESTATAL EN EL PASADO?

De acuerdo con la evolución histórica de este tipo de contratación en el Municipio de San Sebastián de Mariquita, se analizó el comportamiento de sus adquisiciones anteriores del bien, obra o servicio, teniendo en cuenta:

DETALLE DEL CONTRATO	MC-SGG-AG-003-2023	MC-AG-012-2024	MC-AG-011-2025
NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	100 DEL 24 DE FEBRERO DE 2022	072 DEL 22 DE ABRIL DE 2024	118 DEL 8 DE MAYO DE 2025
MODALIDAD DE SELECCION	MÍNIMA CUANTÍA	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA
OBJETO DEL CONTRATO	**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, ARTÍCULOS DE OFICINA, DISCO DURO E INSUMOS DE TINTAS Y TÓNER CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**	**CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA, CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**	**CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA, CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**
VALOR	**$32.480.000**	**$36.400.000**	**$38.000.000**
FORMA DE PAGO	PAGOS SEGÚN FACTURACIÓN PRESENTADA	PAGOS SEGÚN FACTURACIÓN PRESENTADA	PAGOS SEGÚN FACTURACIÓN PRESENTADA
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO	08 MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	07 MESES Y 16 DÍAS Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

CONCLUSIÓN

Se pudo observar que el objeto contractual que se tiene proyectado publicar, se ha contratado en los tres últimos años bajo la modalidad de mínima cuantía y se puede verificar con criterios similares, los elementos requeridos han sido los mismos, la variación recae en el presupuesto y los días a ejecutar.

5.2 ¿COMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES Y/O LAS EMPRESAS PRIVADAS?

DETALLE DEL CONTRATO	MC – 010 - 2021	MINIMA CUANTIA 031 DEL 2022	MC-009-2025
NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	111 DEL 19 DE FEBRERO DE 2021	125 DEL 19 DE JULIO DE 2022	30 DE DICIEMBRE DEL 2025
MODALIDAD DE SELECCION	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FRESNO TOLIMA	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, DISCO DURO, INSUMOS DE TINTA Y TONER PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE FALAN TOLIMA.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA Y OTROS ELEMENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA Y FOMENTO DE GIRARDOT
VALOR	$8.961.633	**$10.904.000**	**$34.860.534**
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES SEGÚN CUENTA DE COBRO	UN SOLO PAGO SEGÚN FACTURACIÓN PRESENTADA	SEGÚN FACTURACIÓN PRESENTADA POR EL PROVEEDOR.
PLAZO	TRESCIENTOS QUINCE (315) DÍAS CALENDARIO	DIEZ (10) DÍAS	TREINTA (30) DÍAS HÁBILES

Fuente: SECOP II

CONCLUSIÓN

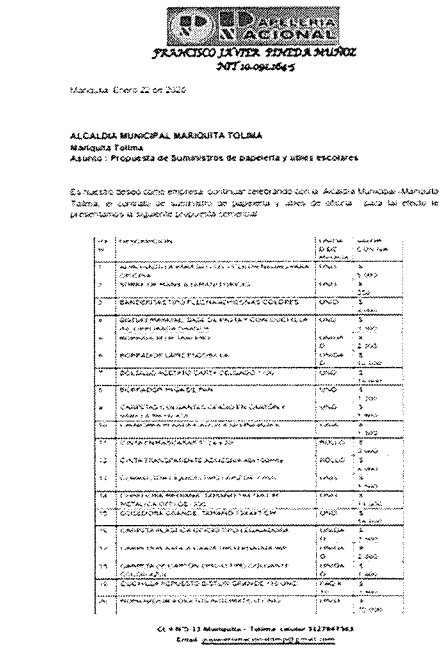
Se pudo observar que el tipo de contratación para adquirir elementos de papelería en las diferentes instituciones públicas se realizaron en los años anteriores bajo la modalidad de minina cuantía, en donde los elementos solicitados son similares a los que la administración municipal requiere en el presente año.

5. ANÁLISIS DE MERCADO – PRECIOS

El **análisis de precios** es un estudio analítico que permite definir el costo real a través de la individuación de sus componentes. Esta investigación resulta de gran utilidad para la Entidad Territorial durante las etapas de la contratación: precontractual (análisis del sector, estudios previos).

Asimismo, facilita la implementación de los principios de planeación, transparencia, selección objetiva y de igualdad, los cuales son deber de la administración establecer reglas y procedimientos claros y justos, que permitan la mejor escogencia del contratista acorde a las necesidades públicas y el interés general.

La administración municipal solicito cotizaciones a establecimientos de comercio para tener un aproximado del valor unitario de los elementos de papelería, útiles y artículos de oficina, los cuales anexare al presente estudio del mercado.



PAPELERIA NACIONAL
FRANCISCO JAVIER PINEDA MUÑOZ
NIT 10.091.264-5

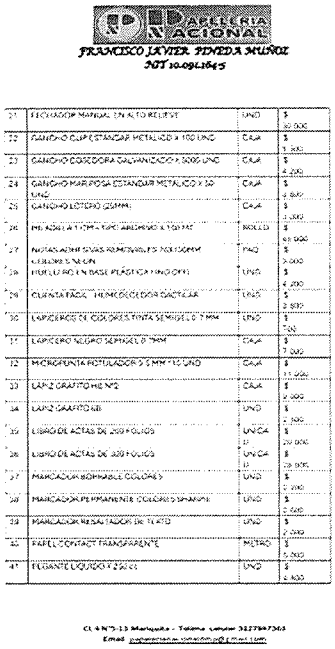
Mariquita Enero 22 de 2026

ALCALDIA MUNICIPAL MARIQUITA TOLIMA
Mariquita Tolima
Asunto : Propuesta de Sumavistros de papeleria y utiles escolares

Es nuestro deseo como empresa continuar celebrando con la Alcaldia Municipal -Mariquita Tolima, el contrato de suministro de papeleria y utiles de oficina para tal efecto le presentamos la siguiente propuesta comercial

1	ALMANAQUE DE MESA CON CALENDARIO PARA OFICINA	UNID	$ 5.000
2	CINTA DE MAPA 3 TAMAÑO ESPECIAL	UNID	$ 3.250
3	BANDERITAS DE FLECHA MIXTAS COLORES	UNID	$ 1.000
4	BORRADOR DE MANO MANUAL	UNIDAD	$ 1.500
5	BORRADOR DE MESA	UNIDAD	$ 2.900
6	BORRADOR LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	$ 1.500
7	BOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - ESCRITURA FINA	UNID	$ 1.000
8	BOLIGRAFO TRIANGULAR	UNID	$ 1.200
9	CARPETAS COLGANTES CAJA ROJA EN CARTON Y MANILA PRESTIGE	UNID	$ 1.900
10	CARPETA MANILA OFICIO	UNIDAD	$ 1.500
11	CINTA ENMASCARAR 1/2 X 20	ROLLO	$ 3.000
12	CINTA TRANSPARENTE ACRILICA 48 X 100MM	ROLLO	$ 4.000
13	CORRECTOR LAPIZ PUNTA FINA	UNIDAD	$ 1.900
14	CUADRICULA MILIMETRADA TAMAÑO CARTA EN PLASTICA OFF-SET 305	UNIDAD	$ 1.400
15	GOMA DE BORRAR GRANDE TAMAÑO SEMI-CARTA	UNID	$ 1.500
16	CARPETA PLASTICA CON GANCHO TIPO LEGAJADORA	UNIDAD	$ 1.500
17	CARPETA MANILA CARTA CON GANCHO PLASTICO	UNIDAD	$ 2.000
18	CARPETA DE CARTON CARTA TIPO COLGANTE COLGADIZA	UNIDAD	$ 1.800
19	CUADRO DE PRESUPUESTO EN TUBO GRANDE 70 UNID	UNIDAD	$ 12.000
20	PROTECTOR DE HOJA TIPO CARPETA CARTA	UNIDAD	$ 12.000

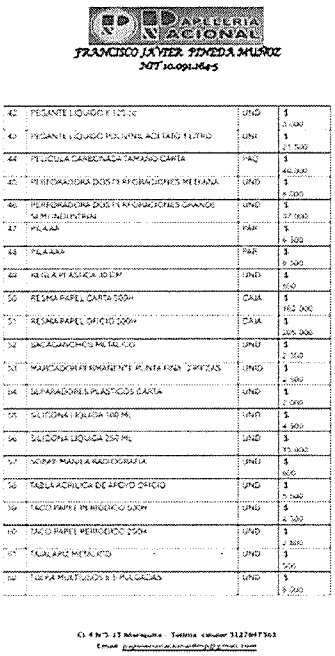
Cl 4 N°5-13 Mariquita - Tolima celular 3127847363
Email papeleriaacionalmariquita@gmail.com



PAPELERIA NACIONAL
FRANCISCO JAVIER PINEDA MUÑOZ
NIT 10.091.264-5

21	SACAPUNTAS METALICO	UNID	$ 2.000
22	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES	UNID	$ 4.500
23	SEPARADORES PLASTICOS CARTA	UNID	$ 1.000
24	CORRECTOR LIQUIDO 20ML	UNID	$ 4.900
25	CORRECTOR LIQUIDO 35ML	UNID	$ 5.000
26	ESCARAPELA	UNID	$ 600
27	TABLA ACRILICA DE APOYO OFICIO	UNID	$ 5.000
28	TACO PAPEL PERIODICO 500H	UNID	$ 4.500
29	TACO PAPEL PERIODICO 250H	UNID	$ 2.800
30	TIJERAS METALICO	UNID	$ 500
31	TIJERA MULTIUSOS 8 1/2 PULGADAS	UNID	$ 9.000
32	ESCUADRA MANUAL EN ALTO RELIEVE	UNID	$ 10.000
33	FLANCHO CLIP ESTANDAR METALICO X 100 UNID	CAJA	$ 3.300
34	GANCHO CORCHERA GALVANIZADO X 5000 UNID	CAJA	$ 4.000
35	GANCHO MARIPOSA ESTANDAR METALICO X 50 UNID	CAJA	$ 2.800
36	GANCHO LEGAJO (GRAMPA)	CAJA	$ 1.000
37	REGLA ACRILICA TIPO CARTABON X 50 CM	MODELO	$ 69.900
38	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES NOTESMM 4 COLORES NEON	PAQ	$ 2.600
39	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES NEON	UNID	$ 2.700
40	CUENTAGOTAS TERMOPLASTICO CRISTAL	UNID	$ 2.800
41	LAPICERO DE COLORES TINTA SEMIGEL 0.7 MM	UNID	$ 700
42	LAPICERO NEGRO SEMIGEL 0.7MM	CAJA	$ 7.000
43	MICROPUNTA PORTAMINAS 0.5 MM TIPO LAPIZ	CAJA	$ 11.000
44	LAPIZ GRAFITO HB N°2	CAJA	$ 2.000
45	LAPIZ GRAFITO HB	UNID	$ 1.500
46	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNICA	$ 20.000
47	LIBRO DE ACTAS DE 300 FOLIOS	UNICA	$ 28.900
48	MARCADOR BORRABLE COLORES	UNID	$ 2.000
49	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	UNID	$ 2.600
50	MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO	UNID	$ 2.000
51	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	METRO	$ 5.000
52	PEGANTE LIQUIDO X 250 CC	UNID	$ 4.000

Cl 4 N°5-13 Mariquita - Tolima celular 3127847363
Email papeleriaacionalmariquita@gmail.com



PAPELERIA NACIONAL
FRANCISCO JAVIER PINEDA MUÑOZ
NIT 10.091.264-5

42	PEGANTE LIQUIDO X 125 CC	UNID	$ 2.000
43	PEGANTE LIQUIDO POLIVINIL ACETATO 1 LITRO	UNI	$ 21.500
44	PELICULA CARBONILLA TAMAÑO CARTA	PAQ	$ 40.000
45	PERFORADORA DOS PERforaciones MEDIANA	UNID	$ 4.200
46	PERFORADORA DOS PERforaciones GRANDE METALICA/PLASTICA	UNID	$ 37.900
47	PILAAA	PAR	$ 3.500
48	PILAAAA	PAR	$ 3.500
49	REGLA PLASTICA 30 CM	UNID	$ 850
50	RESMA PAPEL CARTA 500H	CAJA	$ 162.900
51	RESMA PAPEL OFICIO 500H	CAJA	$ 185.900
52	SACAGANCHOS METALICO	UNID	$ 2.350
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES	UNID	$ 4.500
54	SEPARADORES PLASTICOS CARTA	UNID	$ 2.000
55	SILICONA LIQUIDA 100 ML	UNID	$ 4.900
56	SILICONA LIQUIDA 250 ML	UNID	$ 15.000
57	SOBRE MANILA RADIOGRAFIA	UNID	$ 600
58	TABLA ACRILICA DE APOYO OFICIO	UNID	$ 5.000
59	TACO PAPEL PERIODICO 500H	UNID	$ 4.500
60	TACO PAPEL PERIODICO 250H	UNID	$ 2.800
61	TIJERAS METALICO	UNID	$ 500
62	TIJERA MULTIUSOS 8 1/2 PULGADAS	UNID	$ 9.000
63	TINTA PARA SELLO 28 CC pelikan	FRASCO	$ 7.000
64	CALCULADORA MX 12B	UNID	$ 60.000
65	TABLERO CON ATRIL MEDIANO 60*80	UNID	$ 100.000
66	VINILOS CORRIENTE 1250 COLORES SURTIDOS MAGASTO	UNID	$ 2.400
67	VINILOS CORRIENTE 1250 COLORES NEON MAGASTO	UNID	$ 4.200
68	CARTULINA PLANA DE COLORES 1/2	PLIEGO	$ 1.200
69	CARTULINA BLANCA PAQUETE X 10	PAQUETE	$ 3.300
70	TINTAS IMPRESORA CANON PIXMA G3100 *LITRO	KIT	$ 266.900
71	CARPETA BLANCA 4 ALETAS	UNID	$ 2.000
72	CARTUCHO DE TONER HP 26A	UNID	$ 55.000
73	CARTUCHO TIPO TONER RICOH SP 377U	UNID	$ 500.000
74	SOBRE BOLSILLO CATALOGO CARTA BEIGE	UNID	$ 900
75	PAZ Y SALVO	UNID	$ 1.000
76	CD PARA GRABACION	UNID	$ 1.500
77	MOUSE USB	UNID	$ 32.000
78	MOUSE INALAMBRICO	UNID	$ 37.000
79	TECLADO USB	UNID	$ 45.000
80	MEMORIA USB 32 GB	UNID	$ 21.000
81	MEMORIA MICRO SD 32 GB	UNID	$ 20.000
82	PAD MOUSE CON PIEL	UNID	$ 16.000
83	PAD MOUSE PLANO	UNID	$ 6.000

Cl 4 N°5-13 Mariquita - Tolima celular 3127847363
Email papeleriaacionalmariquita@gmail.com

PAPELERIA NACIONAL
FRANCISCO JAVIER PINEDA MUÑOZ
NIT 10.091.1645

14	DISCO EVATEMAST TE	UNID	5	$70,000
15	PAPEL CONTINUO CARTA X 1/2 OFICIO	PAQUETE	3	$2,500
16	PAPEL CONTINUO CARTA Y DE GARAJADA	PAQUETE	5	$5,000
17	PINCEL No. 10	UNID	5	$700
18	PINCEL No. 12	UNID	5	$1,000
19	PINCEL No. 14 (PARA PINTAR CARATULA Y PINCEL No. 12)	UNID	5	$1,000
20	PUNTA LAPICERO - ESCRIBIR LA EN PASTA	UNID	5	$1,000
21	RESMA	UNID	5	$7,000

FRANCISCO JAVIER PINEDA MUNOZ
Propietario

Cl. 4 N°3-19 Mariquita - Tolima Celular 3127847363
Email papeleriacentralmariquita@gmail.com

timoteo

STRO

RUT. 52489447-7

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE	VALOR
1	ALMOHADILLA PARA SELLOS – COLOR NEGRO PARA OFICINA	UND	$8,313
2	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO -	UND	$220
3	BANDERITAS TIPO FLECHA ADHESIVAS COLORES	UNID	$509
4	BISTURI MANUAL, BASE DE PASTA Y CON CUCHILLA INCORPORADA GRANDE	UND	$1,013
5	BORRADOR DE TABLERO	UNIDAD	$1,505
6	BORRADOR LÁPIZ ESCOBILLA	UNIDAD	$7,911
7	BOLSILLO ACETATO CARTA DELGADO	UND	$807
8	BORRADOR MIGA DE PAN	UND	$1,135
9	CARPETAS COLGANTES OFICIO EN CARTÓN Y VARILLA METÁLICA	UND	$1,152
10	CHINCHES PLASTIFICADOS X 50 UNIDADES	CAJA	$1,720
11	CINTA ENMASCARAR 1" 24 x 20	ROLLO	$3,205
12	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48x100mts	ROLLO	$5,303
13	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ DE 7 mm	UND	$1,092
14	COSEDORA MEDIANA, TAMAÑO 15X7X6 CM METÁLICA CON RECUBRIMIENTO	UND	$9,425
15	COSEDORA GRANDE , TAMAÑO 19X4X7 CMS METÁLICA CON BASE PLÁSTICA ANTIDESLIZANTE	UND	$12,364
16	CARPETA PLÁSTICA OFICIO TIPO LEGAJADORA	UNIDAD	$3,582
17	CARPETA PLÁSTICA CARTA TIPO LEGAJADORA	UNIDAD	$3,135
18	CARPETA DE CARTÓN OFICIO TIPO COLGANTE COLOR AZUL	UNIDAD	$1,608
19	CUCHILLA REPUESTO BISTURY GRANDE	PAQ X 10	$1,580
20	NUMERADOR 8 DÍGITOS	UNID	$3,722
21	FECHADOR MANUAL EN ALTO RELIEVE Y CAUCHO CON BASE DE MADERA	UND	$4,298
22	GANCHO CLIP ESTÁNDAR METÁLICO X 100 UND	CAJA	$1,133
23	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO	CAJA	$3,470
24	GANCHO MARIPOSA ESTÁNDAR METÁLICO GALVANIZADO X 50 UNO	CAJA	$3,386
25	GANCHO LOTERO (25MM)	CAJA	$3,424
26	HILADILLA 1 CM – TIPO ARCHIVO X 100 MT	ROLLO	$38,415
27	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X100MM COLORES NEON	PAQ	$2,050
28	HUELLERO EN BASE PLÁSTICA, REDONDA, TIPO DACTILAR	UND	$3,092
29	CUENTA FÁCIL + HOMOLOGADOR DACTILAR	UND	$1,279
30	LAPICEROS DE COLORES TINTA SEMIGEL 0.7 MM	UND	$654
31	LAPICERO NEGRO SEMIGEL 0.7MM	CAJA	$7,853
32	MICROPUNTA ROTULADOR CON UN ANCHO DE TRAZO DE 0.5 MM	CAJA	$1,572
33	LAPIZ GRAFITO HB NUMERO 2	CAJA	$914
34	LAPIZ GRAFITO 6B	UND	$914
35	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	$16,927
36	LIBRO DE ACTAS DE 300 FOLIOS	UNIDAD	$24,890
37	MARCADOR BORRABLE EN COLORES - USO TABLERO ACRÍLICO 426 PUNTA BISELADA CON 3 ANCHOS DE LÍNEA	UND	$2,073
38	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA BISELADA	UND	$1,709
39	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA DE CINCEL DE COLORES	UND	$1,572
40	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE * METRO	METRO	$4,004
41	PEGANTE LIQUIDO X 250 cc	UND	$4,526
42	PEGANTE LIQUIDO X 125 cc	UND	$2,641
43	PEGANTE LIQUIDO Tipo Adhesivo : Polivinil Acetato Colores : Blanco POR 1 LTRO	UNI	$17,634
44	PELICULA CARBONADA PARA ESCRITURA A MANO RECUBIERTA POR UNA PELÍCULA ESPONJOSA IMPREGNADA CON TINTA LIQUIDA TAMAÑO CARTA	PAQ	$38,459
45	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES MEDIANA	UND	$12,516
46	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES GRANDE SEMI IND	UND	$34,602
47	PILA AA	PAR	$5,289
48	PILA AAA	PAR	$5,213
49	REGLA PLÁSTICA X 30 CMS	UND	$1,357
50	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H CARTA	CAJA	$222,568
51	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H OFICIO	CAJA	$231,644
52	SACAGANCHOS BASE TIPO PUNTA EN PASTA – METAL	UND	$2,183
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA DE COLORES TAMAÑO 3 PIEZAS TIPO DE CUERPO PLÁSTICO	UNID	$3,525
54	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO CARTA	UND	$386
55	SILICONA LIQUIDA 100 ml	UND	$4,418
56	SILICONA LIQUIDA X 250 ml	UND	$10,306
57	SOBRE MANILA RADIOGRAFÍA	UND	$316
58	TABLA ACRÍLICA DE APOYO OFICIO	UND	$6,857
59	TACO PAPEL PERIÓDICO M 500H 10 X 10 CMS	UND	$3,293
60	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	UND	$1,646

60	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	UND	$1,646
61	TAJALAPIZ METALICO SENCILLO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE	UND	$464
62	TIJERA MULTIUSOS ULTRA AFILADA DE 8.5 PULGADAS, ASAS DE AGARRE CÓMODO	UND	$5,899
63	TINTA PARA SELLO *28CC	FRASCO	$6,215
64	CALCULADORA MEDIANA MX-12B 12 DIGITOS	UND	$41,323
65	TABLERO CON ATRIL MEDIANO	UND	$205,655
66	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES SURTIDOS	UND	$3,293
67	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES NEÓN	UND	$4,035
68	CARTULINA PLANA DE COLORES POR PLIEGO	PLIEGO	$1,015
69	CARTULINA BLANCA PAQUETE POR OCTAVO X 10 UNIDADES	PAQUETE	$2,194
70	TINTAS IMPRESORA CANON PIXMA G2101 (KIT DE 4 BOTELLAS)	KIT	$203,049
71	CARPETA BLANCA DE 4 ALETAS	UND	$2,538
72	CARTUCHO DE TONER HP 26A NEGRO	UND	$1,008,384
73	CARTUCHO DE TONER RICOH SP 3710 SERIES	UND	$476,067
74	SOBRE TIPO BOLSILLO CATÁLOGO TAMAÑO OFICIO	UND	$807
75	PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA OFICIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	UND	$35,671
76	CD PARA REPRODUCTOR DE DVD CON FELPA	UND	$1,364
77	MOUSE USB	UND	$8,149
78	MOUSE INHALAMBRICO	UND	$20,497
78	TECLADO	UND	$23,207
79	MEMORIAS USB 32 GB	UND	$26,447
80	MEMORIA MICRO SD 32 GB	UND	$20,579
81	PAD MOUSE CON GEL	UND	$12,348
82	PAD MOUSE PLANO	UND	$6,860
83	PAPEL KRAF X ROLLO	ROLLO	$33,089
84	DISCO EXTERNO 1 TB	UND	$333,384
85	PAPEL OPALINA CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	$13,945
86	PAPEL OPALINA OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	$22,131
87	PINCEL No. 10	UND	$1,372
88	PINCEL No. 12	UND	$1,509
89	PINCEL No. 14	UND	$1,646
90	PORTA CARNÉ / ESCARAPELA	UND	$531
91	REATA	UND	$531
		TOTAL	**$3,326,513**

Luego de analizado el mercado del objeto a contratar la secretaria ejecutora establece el valor estimado del contrato de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.000.000 M/CTE)** como se refleja en el siguiente presupuesto oficial

ITEM	OBJETO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO
1	ALMOHADILLA PARA SELLOS – COLOR NEGRO PARA OFICINA	1	UND	**$ 5,000**
2	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO -	1	UND	**$ 350**
3	BANDERITAS TIPO FLECHA ADHESIVAS COLORES	1	UNID	**$ 3,000**
4	BISTURÍ MANUAL, BASE DE PASTA Y CON CUCHILLA INCORPORADA GRANDE	1	UND	**$ 3,300**

5	BORRADOR DE TABLERO	1	UNIDAD	**$ 2,300**
6	BORRADOR LÁPIZ ESCOBILLA	1	UNIDAD	**$10,000**
7	BOLSILLO ACETATO CARTA DELGADO	1	UND	**$16,000**
8	BORRADOR MIGA DE PAN	1	UND	**$ 1,200**
9	CARPETAS COLGANTES OFICIO EN CARTÓN Y VARILLA METALICA	1	UND	**$ 1,800**
10	CHINCHES PLASTIFICADOS X 50 UNIDADES	1	CAJA	**$ 1,800**
11	CINTA ENMASCARAR 1" 24 x 20	1	ROLLO	**$ 3,600**
12	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48x100mts	1	ROLLO	**$ 6,000**
13	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ DE 7 mm	1	UND	**$ 1,500**
14	COSEDORA MEDIANA, TAMAÑO 15X7X6 CM METÁLICA CON RECUBRIMIENTO PLÁSTICO	1	UND	**$11,000**
15	COSEDORA GRANDE , TAMAÑO 19X4X7 CMS METÁLICA CON BASE PLÁSTICA ANTIDESLIZANTE	1	UND	**$18,000**
16	CARPETA PLÁSTICA OFICIO TIPO LEGAJADORA	1	UNIDAD	**$ 3,500**
17	CARPETA PLÁSTICA CARTA TIPO LEGAJADORA	1	UNIDAD	**$ 2,800**
18	CARPETA DE CARTÓN OFICIO TIPO COLGANTE COLOR AZUL	1	UNIDAD	**$ 1,800**
19	CUCHILLA REPUESTO BISTURY GRANDE	1	PAQ X 10	**$ 3,800**

20	NUMERADOR 8 DÍGITOS	1	UNID	**$70,000**
21	FECHADOR MANUAL EN ALTO RELIEVE Y CAUCHO CON BASE DE MADERA	1	UND	**$30,000**
22	GANCHO CLIP ESTÁNDAR METÁLICO X 100 UND	1	CAJA	**$ 1,500**
23	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO	1	CAJA	**$ 4,200**
24	GANCHO MARIPOSA ESTÁNDAR METÁLICO GALVANIZADO X 50 UND	1	CAJA	**$ 3,800**
25	GANCHO LOTERO (25MM)	1	CAJA	**$ 3,000**
26	HILADILLA 1 CM – TIPO ARCHIVO X 100 MT	1	ROLLO	**$45,000**
27	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X100MM COLORES NEON	1	PAQ	**$ 3,000**
28	HUELLERO EN BASE PLÁSTICA, REDONDA, TIPO DACTILAR	1	UND	**$ 4,200**
29	CUENTA FACIL - HUMEDECEDOR DACTILAR	1	UND	**$ 3,800**
30	LAPICEROS DE COLORES TINTA SEMIGEL0.7 MM	1	UND	**$ 700**
31	LAPICERO NEGRO SEMIGEL 0.7MM	1	CAJA	**$ 7,000**
32	MICROPUNTA ROTULADOR CON UN ANCHO DE TRAZO DE 0.5 MM	1	CAJA	**$11,000**
33	LAPIZ GRAFITO HB NUMERO 2	1	CAJA	**$ 9,000**
34	LAPIZ GRAFITO 6B	1	UND	**$ 2,500**

35	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	1	UNIDAD	**$20,000**
36	LIBRO DE ACTAS DE 300 FOLIOS	1	UNIDAD	**$28,000**
37	MARCADOR BORRABLE EN COLORES - USO TABLERO ACRÍLICO 426 PUNTA BISELADA CON 3 ANCHOS DE LÍNEA	1	UND	**$ 2,200**
38	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA BISELADA	1	UND	**$ 2,600**
39	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA DE CINCEL DE COLORES	1	UND	**$ 2,000**
40	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE * METRO	1	METRO	**$ 5,000**
41	PEGANTE LIQUIDO X 250 cc	1	UND	**$ 4,800**
42	PEGANTE LIQUIDO X 125 cc	1	UND	**$ 3,000**
43	PEGANTE LIQUIDO Tipo Adhesivo : Polivinil Acetato Colores : Blanco POR 1 LTRO	1	UNI	**$21,500**
44	PELICULA CARBONADA PARA ESCRITURA A MANO RECUBIERTA POR UNA PELÍCULA ESPONJOSA IMPREGNADA CON TINTA LIQUIDA TAMAÑO CARTA	1	PAQ	**$40,000**
45	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES MEDIANA	1	UND	**$ 8,000**
46	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES GRANDE SEMI IND	1	UND	**$37,000**
47	PILA AA	1	PAR	**$ 6,500**
48	PILA AAA	1	PAR	**$ 6,500**

49	REGLA PLÁSTICA X 30 CMS	1	UND	**$ 850**
50	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H CARTA	1	CAJA	**$162,000**
51	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H OFICIO	1	CAJA	**$205,000**
52	SACAGANCHOS BASE TIPO PUNTA EN PASTA – METAL	1	UND	**$ 2,350**
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA DE COLORES TAMAÑO 3 PIEZAS TIPO DE CUERPO PLÁSTICO	1	UNID	**$ 2,500**
54	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO CARTA	1	UND	**$ 2,000**
55	SILICONA LIQUIDA 100 ml	1	UND	**$ 4,500**
56	SILICONA LIQUIDA X 250 ml	1	UND	**$15,000**
57	SOBRE MANILA RADIOGRAFÍA	1	UND	**$ 600**
58	TABLA ACRÍLICA DE APOYO OFICIO	1	UND	**$ 5,500**
59	TACO PAPEL PERIÓDICO M 500H 10 X 10 CMS	1	UND	**$ 4,500**
60	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	1	UND	**$ 2,800**
61	TAJALAPIZ METALICO SENCILLO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE	1	UND	**$ 500**
62	TIJERA MULTIUSOS ULTRA AFILADA DE 8.5 PULGADAS, ASAS DE AGARRE CÓMODO	1	UND	**$ 8,000**
63	TINTA PARA SELLO *28CC	1	FRASCO	**$ 7,500**

64	CALCULADORA MEDIANA MX-12B 12 DIGITOS	1	UND	**$40,000**
65	TABLERO CON ATRIL MEDIANO	1	UND	**$100,000**
66	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES SURTIDOS	1	UND	**$ 2,800**
67	VINILOS CORRIENTE X125 GRAMOS A BASE DE AGUA TAMAÑO 9CM ALTO Y 5 CM ANCHO COLORES NEÓN	1	UND	**$ 4,200**
68	CARTULINA PLANA DE COLORES POR PLIEGO	1	PLIEGO	**$ 1,200**
69	CARTULINA BLANCA PAQUETE POR OCTAVO X 10 UNIDADES	1	PAQUETE	**$ 2,300**
70	TINTAS IMPRESORA CANON PIXMA G2101 (KIT DE 4 BOTELLAS)	1	KIT	**$200,000**
71	CARPETA BLANCA DE 4 ALETAS	1	UND	**$ 3,000**
72	CARTUCHO DE TONER HP 26A NEGRO	1	UND	**$55,000**
73	CARTUCHO DE TONER RICOH SP 3710 SERIES	1	UND	**$200,000**
74	SOBRE TIPO BOLSILLO CATÁLOGO TAMAÑO OFICIO	1	UND	**$ 300**
75	PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA OFICIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	1	UND	**$32,000**
76	CD PARA REPRODUCTOR DE DVD CON FELPA	1	UND	**$ 1,500**

77	MOUSE USB	1	UND	**$22,000**
78	MOUSE INHALAMBRICO	1	UND	**$37,000**
79	TECLADO	1	UND	**$35,000**
80	MEMORIAS USB 32 GB	1	UND	**$21,000**
81	MEMORIA MICRO SD 32 GB	1	UND	**$25,000**
82	PAD MOUSE CON GEL	1	UND	**$16,000**
83	PAD MOUSE PLANO	1	UND	**$ 4,000**
84	PAPEL KRAF X ROLLO	1	ROLLO	**$33,089**
85	DISCO EXTERNO 1 TB	1	UND	**$315,000**
86	PAPEL OPALINA CARTA X 50 UNIDADES	1	PAQUETE	**$20,000**
87	PAPEL OPALINA OFICIO X 50 UNIDADES	1	PAQUETE	**$25,000**
88	PINCEL No. 10	1	UND	**$ 1,700**
89	PINCEL No. 12	1	UND	**$ 2,200**
91	PINCEL No. 14	1	UND	**$ 2,800**
92	PORTA CARNÉ / ESCARAPELA	1	UND	**$ 650**
93	REATA	1	UND	**$ 700**

NOTA 1: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO.

NOTA 2: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios (monto agotable) y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES PESOS ($49.000.000)** MCTE, y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

El valor total del presupuesto oficial incluye todos los gastos que se generan por la ejecución del contrato (ICA, Rete-fuente, garantía, Estampillas, entre otros de acuerdo con la Ley).

6. SOPORTE QUE ESTIMA LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

Para el presente proceso de selección se hace necesario identificar los riesgos de acuerdo al decreto 1082 Cap.1 Subsección 6 Articulo 2.2.1.1.1.6.1, Articulo 2.2.1.1.1.6.2, Articulo 2.2.1.1.1.6.3, en donde se Determinará algunos requisitos habilitantes, procedimientos y demás sistemas de control, teniendo en cuenta el riesgo de proceso de contratación, el valor del objeto del proceso de contratación y en donde se modifica los primeros análisis de demanda y oferta teniendo en cuenta la identificación de riesgos del proceso. La evaluación del riesgo se realizará de acuerdo a los manuales y guías que para el efecto expide Colombia Compra Eficiente.

Una vez realizada la evaluación y calificación de cada uno de los riesgos asociados al proceso de contratación, el municipio decide transferir algunos riesgos al proponente y/o futuro contratista, especificados en la matriz de Riesgos del manual que expide Colombia Compra Eficiente y en donde su numeral 4 establece este tipo de asignación y tratamiento de los riesgos. Y en donde en el mismo establece que en principio general el riesgo debe asumirlo la parte que puede afrontarlo en mejor forma bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras y que dentro de la evaluación y calificación de los riesgos según el numeral 3 del manual de riesgos se establecen fuentes de información como: Opiniones y juicios de especialistas o expertos. El municipio decide establecer unos requisitos habilitantes para seleccionar la opción apropiada teniendo en cuenta el costo y el beneficio de cualquiera de las acciones identificadas para el tratamiento en el riesgo enumeradas y escritas en la matriz. Teniendo en cuenta que se modificara iterativamente algunos requisitos de los cuales se tenía preestablecidos sin riesgos en el análisis de la demanda, oferta y del sector en general.

Ver Anexo (Matriz de Riesgos).

Funcionario responsable en la elaboración del presente documento,

JUAN DAVID HENAO HURTADO
ALMACENISTA GENERAL
Supervisor

Proyectó: Juan David Henao/ Almacenista General