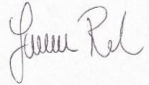


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA	
	Realización Socialización Ingreso a Contratistas	
	Código: PA05-IN04-F01	Versión : 5.0
BIENVENIDO(A) A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización de ingreso a la persona contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
a. PRESENTACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO		
Tema / Actividad		Fecha de realización
Presentar el equipo de trabajo del área o dependencia a el/la nuevo(a) Contratista.		19 de enero de 2026
Detallar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato.		19 de enero de 2026
Manual de Integridad y Manual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad.		19 de enero de 2026
Reserva de espacios y trabajo inteligente.		
b. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Tema / Actividad		Fecha de realización
Obligaciones asignadas acordes al Contrato de prestación del servicio y/o apoyo a la gestión.		19 de enero de 2026
Instrucción sobre las actividades que se desprendan del Contrato de prestación de servicio y/o apoyo a la gestión.		19 de enero de 2026
Roles y aporte a otros procesos.		19 de enero de 2026
c. REALIZACIÓN DEL CURSO "SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS"		
Fecha de expedición del certificado de participación y aprobación del curso:		26/01/2026
d. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA SDM <i>(Detallar aquellas herramientas o sistemas de información que la persona contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones)</i>		
Herramienta	Objetivo de la herramienta (Para que se va a utilizar)	Fecha de realización
Correo	Recibir Información	20/01/2026
Aranda	Solicitar Paz y salvo o cualquier servicio	20/01/2026
Orfeo	Radicar cualquier solicitud	20/01/2026
sgc	tramites contractuales CPS	20/01/2026
e. OTRAS ACTIVIDADES <i>(Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar a la persona contratista el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)</i>		
Descripción de la actividad		Fecha de realización

En constancia firman:		
Nombre:	Olga Janneth Ramirez Tirado	Nombre: Ilba Milady Vargas Guiza
Documento de identidad:	52974373	Documento de identidad: 52.093.583
Dependencia:	Subdirección Administrativa	Cargo:Subdirectora Administrativa Dependencia:Subdireccion administrativa
Firma:		Firma:
CONTRATISTA		SUPERVISOR(A)