



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		No.	381 de 2019
	Tipo	CONTRATO – COMPRAVENTA				
Contratista	INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S.					
Identificación (CC – Nit)	NIT 901.040.792-4					
Representante Legal	JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA					
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	Nombre	MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO				
	Cargo	Directora de Servicio al Ciudadano (E)				
	Nombre	MARÍA TERESA GONZÁLEZ				
	Cargo	Directora de Sistemas (E)				
	Nombre	JORGE RINCON MARTINEZ				
	Cargo	Profesional Especializado				

1. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	27-08-2019
Inicio	09-09-2019
Cesión	N/A
Suspensión (cuando aplique)	N/A
Reinicio	N/A
Terminación	08/12/2019

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO (indicar cantidad y unidad de tiempo)		FECHAS	
		Desde	Hasta
Inicial	2 meses	09-09-2019	08/11/2019
Prórroga	1 mes	09/11/2019	08/12/2019
PLAZO TOTAL (Incluir plazo de las suspensiones)		09/09/2019	08/12/2019
PLAZO TOTAL EJECUTADO		09/09/2019	08/12/2019

VALOR

VALOR INICIAL	\$	31.434.000
VALOR ADICIÓN	\$	0
VALOR TOTAL	\$	31.434.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	31.434.000

3. PAGOS

El supervisor / interventor certifica:

- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

VALOR PAGOS EFECTUADOS	\$	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	31.434.000
SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO	\$	0

4. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

El supervisor / interventor certifica que al momento de suscripción de la presente acta, el porcentaje de ejecución, así:

- Plazo de Ejecución 100 %
- Pagos Efectuados 0 %

5. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
COMPRA E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS PARA LA CAPTURA DE CALIFICACIÓN EN TIEMPO REAL DEL SERVICIO QUE BRINDA LA ENTIDAD EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN PRESENCIAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	El objeto contractual se cumplió, hizo entrega de los 62 calificadoros de servicio, se instaló de acuerdo con los protocolos de seguridad de la información el software soporte para la recolección de información, en 62 puntos de atención se instalaron los calificadoros y se hizo la capacitación para su uso. La Dirección de Servicio al Ciudadano asignó profesionales y auxiliares para realizar

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	el monitoreo, a quienes se les dio una capacitación sobre el uso del aplicativo. Se hicieron las pruebas de funcionalidad de los 62 aplicativos y del software para el monitoreo y generación de reportes. El contratista entregó los manuales de soporte para instalación y para uso del aplicativo y certificación de uso a perpetuidad del Software.
--	---

ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS		VERIFICACIÓN
DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANT.	Los productos fueron entregados a satisfacción e ingresaron al inventario de la SDP, según comprobante de ingreso al Almacén de la SDP 459 del 20/11/2019, adelantado en la Dirección de Recursos Físicos.
Dispositivo Calificador de Servicios	62	
Licencia – Software del Calificador	1	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
Entregar a la SDP bienes nuevos de primera calidad y originales, con representación en Colombia, que no sean remanufacturados o reconstruidos, que cumplan con las especificaciones técnicas previstas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas, para los equipos ofertados y la propuesta presentada.	La empresa entregó los bienes de acuerdo con las especificaciones técnicas entregadas en la propuesta en la que participó.
Instalar, parametrizar e implementar con su respectivo software y puesta en funcionamiento, de los medidores de satisfacción o calificadores, en la ciudad de Bogotá en el (los) lugar(es) señalado(s) por el supervisor del contrato asignado por la SDP.	Con los parámetros entregados por la dirección de Sistemas de la SDP la empresa realizó la instalación de Software en el servidor de la entidad y se verificó el funcionamiento de los diferentes puntos de atención.
Los elementos de captura deben permitir sacar estadísticas de la calificación del servicio por periodos de fecha, sedes y por cada dispositivo (cada estación de atención). La información debe poderse almacenar en una base de datos para ser consultada directamente por la SDP, ya sea con sus propios equipos, o en equipos a los cuales se tendrá acceso permanente, gratuito e ilimitado.	El software entregado por la empresa Ingetronik permite generar reportes de las calificaciones obtenidas en formato PDF, Excel, HTML, se coordinó la creación de administradores en la Dirección de Servicio al Ciudadano desde los equipos propios se pueden hacer las consultas y generar los reportes para los informes que requiera la dependencia.
Disponer de una línea telefónica de atención permanente para informar en cualquier momento el daño o mal funcionamiento del dispositivo, durante el tiempo de la garantía	El contratista garantiza que los datos de contacto suministrados para la ejecución del contrato serán los mismos durante la vigencia de la garantía.
Garantizar el perfecto funcionamiento de los medidores de satisfacción o calificadores, reemplazándolos cuando haya lugar en razón a defectos de fábrica, mal funcionamiento, mala calidad de los equipos, mal estado de los mismos que se verificará al momento de la entrega del equipo.	Durante el proceso de entrega de los medidores se realizó el cambio de los equipos que no fueron recibidos a satisfacción la Dirección de Servicio al Ciudadano realizó la verificación de entrega. Se compromete a reemplazar cuando se requiera por daño, durante la vigencia de la garantía
Asumir el transporte, traslado y distribución de los equipos y elementos al sitio de entrega, incluido perímetro urbano del Distrito Capital.	La empresa Ingetronik asumió los costos de transporte para el traslado, distribución e instalación de los equipos en los puntos de atención de la entidad.
Suscribir las actas de recibido a satisfacción que haya lugar dentro de las entrega e instalación de los equipos y elementos exigidos en los estudios previos.	Durante el proceso se suscribieron las respectivas actas a la entrega e instalación de los equipos y elementos descritos en los estudios previos.
Otorgar garantía de los bienes adquiridos, por un término de un (1) año, a partir de la entrega de los equipos y la respectiva instalación, configuración y puesta en funcionamiento	El contratista se compromete a cumplir con la garantía establecida en el contrato para los bienes adquiridos.
Brindar soporte y capacitación sobre la configuración del dispositivo y manejo del software de administración.	El contratista realizó reuniones de soporte y capacitación en los temas de configuración y manejo de los dispositivos y Software y se compromete a brindar soporte durante la vigencia de la garantía. .
Cumplir con las fechas y los horarios estipulados en la reunión previa de las partes, para concertar el cronograma de actividades a la puesta en marcha del sistema..	El contratista cumplió, previa reunión el 07 de octubre de 2019, en la que se hizo presentación a la supervisión y usuarios del sistema del aplicativo, se concertó el cronograma. El cronograma se ajustó debido a la prórroga de un mes.
Someter a aprobación, del supervisor el diseño final de la pantalla de visualización del medidor para su aprobación.	El contratista remitió diseños del modelo de pantalla y con base en los diseños el supervisor aprobó el arte final que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	se encuentra en los medidores instalados en los 62 puntos de atención.
Entregar oportunamente y simultáneamente los equipos para los Cades y Supercades y en los lugares en donde se instalarán, es decir soporte y medidor debidamente instalados y en funcionamiento.	De acuerdo a lo concertado en el cronograma de instalación, el contratista cumplió oportunamente con la actividad de instalación de los calificadores en los Cades, Supercades y demás puntos de atención propios de la entidad.
Entregar manual de uso y funcionamiento de los dispositivos.	El contratista entregó en formato digital tres manuales de uso y funcionamiento archivos que se conservan en la dirección de Sistemas y Servicio al Ciudadano.
Reparar los daños que se ocasionen en las instalaciones de los Cades y Supercades, a causa de la instalación de los dispositivos.	Durante la instalación y puesta en funcionamiento de los dispositivos de calificación de servicios, no se presentaron daños o inconvenientes
Señalizar las zonas de trabajo.	El contratista cumplió con el requisito exigido para la actividad.
Tener el personal debidamente identificado y uniformado.	El personal encargado de la instalación estaba debidamente identificado por parte de la firma contratista, así mismo el contratista informó oportunamente a la Supervisión el listado de personal encargado de las actividades.
Entregar el soporte de licenciamiento o documento del software que controla el sistema de evaluación o calificación por parte del cliente.	Se hizo ingreso al almacén de la SDP la Licencia del software del sistema de calificación, comprobante de ingreso al Almacén del 459 del 20/11/2019. El contratista hizo entrega del archivo del software para instalación en caso de requerirse, este archivo lo custodia la Dirección de Sistemas y la dirección de Servicio al Ciudadano cuenta con copia.
Las demás que le sean requeridas relacionadas con el objeto contractual	El contratista fue receptivo a las inquietudes y sugerencias presentadas por la SDP en desarrollo de las actividades del contrato.
OTRAS OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
No aplica	
No aplica	

6. **INFORME O PRODUCTO FINAL** (Cuando aplique)
(Constancia de entrega del informe o producto final). **ANEXO 1**

7. **GARANTÍAS TÉCNICAS VIGENTES** (Cuando aplique)
El supervisor / interventor informa que una vez revisadas las obligaciones del contratista, se evidencia que está(n) vigente(s) la(s) garantía(s) técnica(s) relacionada(s) en el cuadro, la(s) cual(es) deberá(n) ser tenida(s) en cuenta en el momento del cierre del expediente contractual.

GARANTÍAS TÉCNICAS VIGENTES			
Obligación	Término pactado/ofertado	Vigencia	
		Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	COMPRA E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS PARA LA CAPTURA DE CALIFICACIÓN EN TIEMPO REAL DEL SERVICIO QUE BRINDA LA ENTIDAD EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN PRESENCIAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	27/08/2019	27/05/2020
Calidad del Servicio		27/08/2019	27/05/2020
Correcto funcionamiento de los equipos		27/08/2019	27/05/2020

8. **VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**
(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El supervisor / interventor certifica con la suscripción de la presente acta, que verificó el cumplimiento por parte del contratista durante la ejecución del contrato, el pago al Sistema General de Seguridad Social (Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales); (DEJAR ÚNICAMENTE LOS QUE APLIQUEN) de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, para lo cual adjuntó los recibos de pago correspondientes.

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y de las demás normas concordantes.

9. **VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA**
Ver **ANEXO 2**

10. **CONSTANCIA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL**
Ver **ANEXO 3**

11. **TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD** (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

El supervisor / interventor deja constancia que el contratista realizó la entrega de la Licencia del Software de los Calificadores y en Contratista entrega Certificación en la que deja constancia del uso a perpetuidad del software. (se anexa a la presente Certificación)

12. PUBLICACION PAGINA WEB SDP

Para el presente contrato no aplica publicar información en la página web de la SDP.

13. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

Los supervisores dejan constancia que el contratista entregó 62 calificadores de servicio que fueron instalados en los puntos de atención definidos por la SDP, de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato.

Soportes: **ANEXO 4** - INFORME FINANCIERO CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES
ANEXO 5 - PUBLICACION SECOP

14. CONCEPTO FINAL DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

El producto y servicio entregado por la firma INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S. fue entregado a satisfacción.

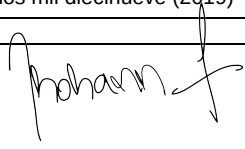
15. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes				X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X	
Oportunidad en la gestión				X	
Calidad del bien o servicio				X	
Cumplimiento de plazos				X	

Para constancia se firma en Bogotá, a los veintitrés (27) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

El supervisor / interventor,

El Contratista,

Nombre	MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO	Representante Legal	 JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA
Cargo	Directora de Servicio al Ciudadano (E)	Identificación	6.240.877 de Cartago
Nombre	MARÍA TERESA GONZÁLEZ	Nombre	JORGE RINCON MARTINEZ
Cargo	Directora de Sistemas (E)	Cargo	Profesional Especializado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – ACTA DE RECIBO FINAL

CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		No.	381 de 2019
	Tipo	CONTRATO – COMPRAVENTA				
Contratista	INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S.					
Identificación (CC – Nit)	NIT 901.040.792-4					
Representante Legal	JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA					

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A continuación, se deja constancia que el contratista hizo entrega de un informe final detallado donde se indican los proyectos o temas relacionados con la ejecución de las obligaciones pactadas:

Estado de los expedientes a cargo, asignados en el desarrollo del contrato (cuando aplique)	No aplica
Estado de los temas asignados en el desarrollo del contrato.	NO aplica
Ubicación de informes y/o productos, para consulta del equipo de trabajo de la dependencia que ejerció la supervisión del contrato.	Los productos de Manuales y documentos soportes de la ejecución del contrato se encuentran ubicados en el equipo de placa 19998 de la Dirección de Servicio al Ciudadano en la ruta: D:\Yolanda_Calderon\01_contratacion\2019-contratacion\contrato-381-ingetronik\ejecucion\entrega-productos El software se encuentra en el servidor de la Secretaría Distrital de Planeación instalado.
Constancia de remisión de productos a la biblioteca de la SDP (cuando aplique)	No aplica.

Los suscritos directores de SERVICIO AL CIUDADANO, SISTEMAS y el Ingeniero Jorge Rincón Martínez , en calidad de supervisores del contrato No. 381 del 2019, suscrito entre la SDP y INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S. identificado con NIT 901.040.792, certificamos que de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega de los 62 calificadores de servicio y fueron instalados en los puntos de atención, entregó La Licencia del Software, Manuales, documentos que fue revisados y avalados por la supervisión / interventoría.

Como constancia se anexa una copia en medio magnético, contenida en UN (1 CD).

MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO Directora de Servicio al Ciudadano (E)	MARÍA TERESA GONZÁLEZ Directora de Sistemas (E)	JORGE RINCÓN MARTÍNEZ Profesional Especializado – Dirección de Sistemas

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 2 - ACTA DE RECIBO FINAL

VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Convenio	No.	381 de 2019
	Tipo	CONTRATO – COMPRAVENTA			
Contratista	INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S.				
Identificación (CC – Nit)	NIT 901.040.792-4				
Representante Legal	JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA				

Los suscritos directores de SERVICIO AL CIUDADANO, SISTEMAS y el Ingeniero Jorge Rincón Martínez, en calidad de supervisores del contrato No. 381 del 2019, suscrito entre la SDP y INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S. identificado con el NIT 901.040.792, certificamos que teniendo en cuenta el objeto contractual pactado el contratista no tramitó carné ni tarjeta de parqueadero y no utilizó los servicios de las áreas de archivo, biblioteca, planoteca y sistemas, y tampoco es responsable de inventario alguno, por lo cual no debe restituir bienes o documentos.

MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO Directora de Servicio al Ciudadano (E)	MARÍA TERESA GONZÁLEZ Directora de Sistemas (E)	JORGE RINCÓN MARTÍNEZ Profesional Especializado – Dirección de Sistemas

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 3 - ACTA DE RECIBO FINAL

YA SE TIENE

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL

Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 5 - ACTA DE RECIBO FINAL

PUBLICACION SECOP

1. DATOS GENERALES

2.

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		No.	381 de 2019
	Tipo	CONTRATO – COMPRAVENTA				
Contratista	INGETRONIK INGENIERIA ELECTRÓNICA S.A.S.					
Identificación (CC – Nit)	NIT 901.040.792-4					
Representante Legal	JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA					

2. CARGUE DE INFORMES Y/O PRODUCTOS (SECOP II)

De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, a los lineamientos de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el contratista tiene la obligación de realizar el cargue de informes y/o productos, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional SECOP II.

Como constancia se anexa el pantallazo del Numeral 7, Ejecución del Contrato (del contrato electrónico del SECOP II), identificado como Plan de Pagos, en el cual se evidencia el cumplimiento del trámite de los UN PAGO pagos pactados en la minuta contractual y el estado de cada uno de ellos.

Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos que reposan en físico en la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato.

Documentos anexos:

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	ING-1716	10/28/2019 2:09 AM (UTC -5 horas)	-	26,415,126 COP	31,434,000 COP	31,434,000 COP	Enviado por proveedor

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	31,434,000.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	31,434,000.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	31,434,000.00 COP	100%	Sin documento

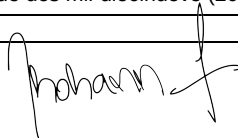
Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Acta-inicio-Septiembre-17-2019	3-2019-21590-Cont-381-2019-acta-inicio.pdf	Comprador Descargar
☐ Nota de adjuntos_ Bloc de notas.pdf	Nota de adjuntos_ Bloc de notas.pdf	Proveedor Descargar
☐ seguridad social diciembre 2019.pdf	seguridad social diciembre 2019.pdf	Proveedor Descargar
☐ VerificadoSTEMAS_Acta-Recibo-Final-V5-rev.pdf	VerificadoSTEMAS_Acta-Recibo-Final-V5-rev.pdf	Proveedor Descargar

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

A-FO-118 ACTA DE RECIBO FINAL
Versión 12 acta de mejoramiento 159 de 12 de junio de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Lo anterior, como soporte para el trámite de cambio de estado y publicación del acta de liquidación en SECOP.

Para constancia se firma en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)			
El supervisor / interventor,		El Contratista,	
Nombre	MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO	Representante Legal	 JHOHANN FABIAN SALAZAR LOAIZA
Cargo	Directora de Servicio al Ciudadano (E)	Identificación	6.240.877 de Cartago
Nombre	MARÍA TERESA GONZÁLEZ	Nombre	JORGE RINCON MARTINEZ
Cargo	Directora de Sistemas (E)	Cargo	Profesional Especializado