



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 034 del 20 de enero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luisa Maria Bañol Portilla

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1061813487

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales para el cuidado, administración, ejecución y optimización de los recursos, herramientas y proyectos TICS de conformidad a los lineamientos de la entidad y del gobierno nacional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- ✚ Optimizar el uso adecuado de los recursos Tics (ayudas audiovisuales, streaming, videoconferencia local, licencias de aplicación a los programas de formación y equipo de cómputo) en los ambientes de formación de formación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Implementar los servicios del proyecto Tics Nacional acorde a las necesidades y/o proyecto formativo planteados desde el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Apoyar al Subdirector de Centro en la identificación de necesidades y formulación de proyectos y/o solicitudes ante la Dirección General que respondan a los requerimientos Tics del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Hacer estudios de mercado para los proyectos Tics requeridos por el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
- ✚ Participar en los diferentes proyectos Tics (software, hardware o prestación de servicios) que sean planteados en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Proponer la adquisición de aquellos elementos tecnológicos que considere mejorar el servicio de las Tics para el Centro de Formación y que apoyen la ejecución de la formación profesional.
- ✚ Acompañar el desarrollo de los Tics suministrando información de los avances y resultados de la implementación de estos a los coordinadores y/o subdirección



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- ✚ Implementar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN en las actividades concernientes al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Dar soporte logístico de los elementos técnicos y tecnológicos de apoyo a la formación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.
- ✚ Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de contrato
- ✚ Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud y seguridad en el trabajo y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente
- ✚ Velar por el orden y aseo de las instalaciones del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima y promover continuamente esta actividad en los aprendices.
- ✚ Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$23.233.333
Valor Ejecutado	\$23.233.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Sena Regional Putumayo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: (11) once meses y (10) quince días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia 2022

VALOR DEL CONTRATO: *VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 23.233.333).*



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUPERVISOR: Diana Sofía Mamian Artunduaga

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.075.219.554

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Carnetización contratistas y aprendices
Apoyo en activacion e ingreso a correos electronicos,
Reasignacion equipos computo para contratista
Activacion y creacion correo contratistas, cuentas genéricas
Atención a solicitudes por parte de oficina de sistemas de dirección general
Solicitud garantía equipos de formación
Implementación de SAS, SSS, para las diferentes sedes de la regional
Asistencia a reuniones organizadas por oficina de sistemas, con el fin de realizar plan de entrenamiento 2023
Reasignacion equipos a oficina de sistemas
Gestión ingreso personal telefónica a las diferentes sedes
Remitir información relacionada con la oficina de sistemas, a las diferentes áreas que lo solicitan

La información digital concerniente a lo realizado en el cargo de Apoyo TICS de la vigencia 2022 se encuentra en el equipo de cómputo portátil Marca Lenovo con Placas COLTEL- 047104 que se encuentra a cargo del Señor Jesus Leonardo Cabrera, y en el Drive del correo lubanol@sena.edu.co, en la carpeta [Apoyo TICS 2022](#).

La información digital correspondiente al año 2022, reposa en los documentos del pc con una que contiene las siguientes carpetas principales:

- Correos
- Actas Reasignación para cierre
- Asignación equipos
- Actas reposición equipos
- Equipos de cómputo Nuevos



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Garantía Equipos
- Solicitud Telefonía IP
- Ofertas
- Certificados de Inclusión en PAA
- Inducción 2022
- Fotos, contratistas, funcionarios
- Necesidades
- Traslado impresoras
- Baja Equipos
- Arrendamientos 2023
- S. Conexos _ _ Regional putumayo
- Rendición de cuentas 2022
- Mifis
- Plan anual de adquisiciones 2023
- Banco instructores
- Actas mantenimiento preventivo
- Carnetización 2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


DIANA SOFÍA MAMIAN ARTUNDUAGA

Supervisora contrato No 034 DE 2022

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto