Total folios: 13

1

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1421 de 23/01/2026		**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS	
PERIODO CERTIFICADO	**DESDE**	26/01/2026	**HASTA**	31/01/2026	

Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	**Jeammy Viviana Rojas Herrera**		
No. Identificación (CC – NIT)	**1013621839**		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA RUTA INTEGRAL DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE SOACHA- SS81.	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	**$ 20.600.000**	**Reserva presupuestal**	**No**
Plazo total Contrato**	**CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2026**	**Vo.Bo Dir. Presupuesto**	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	$ 858.333		
Valor del pago en letras	**OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE .**		
No. CRP y fecha de expedición	1609-26 DE ENERO DEL 2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	26/01/2026	**Fecha de Terminación contrato:**	25/05/2026
Dependencia:	ASEGURAMIENTO		
Supervisor – Cargo:	Sandra Milena Rojas Perez - Profesional Especializado		
Nombre de entidad financiera para pago	DAVIVIENDA	**Actividad economica CIIU**	8699
Numero de cuenta	4870328905	**Regimen en ventas**	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	**No. Factura**	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar orientaciones té+B33:H38a implementación de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio, así como, el seguimiento a los contratos de las EAPB con el fin de verificar la vigencia de los mismos para la garantía en la prestación de servicios de salud de la población y comprobar la implementación y cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB que garanticen la prestación de servicios de salud, según requerimientos técnicos y normativos incluidos en el instrumento definido por la dirección de aseguramiento.	Para el mes de enero, se realiza la proyección y envio de oficios para la programación de asistencias técnicas durante el mes de febrero de 2026.	Soporte en medio magnético 1.1 Oficios a 6 EAPB y 6 IPS 1.2 Envio de oficios EPS e IPS cargado al drive de supervisora de contrato. Reposa en carpeta Obligacion N° 1.
2. Realizar la implementación y seguimiento del modelo integral de atención en salud del municipio y de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - asistir y participar al Comité RIAS del ente territorial.	*Para el mes de enero,se participo en el COMITÉ RIAS y se define la* programacion del cronograma del comité del año, proyeccion de accion de la vigencia 2026	Soporte en medio magnético 2.1 Acta comité RIAS (SL-AC-025-AS) 2.2 Cronograma vigencia 2026 cargado al drive de supervisora de contrato. Reposa en carpeta obligación N° 2

RADICADO SECRETARIA SALUD

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1421 de 23/01/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 26/01/2026	HASTA	31/01/2026

3. Realizar todas las actividades de auditoria designadas por la Supersalud y las cuales se deben ejecutar dentro de los tiempos establecidos por la circular 001 de 2020 GAUDI.	Para el mes de Enero se realizo revision de documento: auditora Gaudi version 5, para el desarrollo de la auditoria del segundo semestre año 2025.	Soporte en medio magnético 3.1 Documento GAUDI. cargado al drive de supervisora de contrato. Reposa en carpeta Obligacion N° 3
4. Realizar fortalecimiento de capacidades a prestadores de servicios de salud, funcionarios y contratistas en temáticas relacionadas con el componente de la Ruta Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud.	Para el mes de enero se proyecto cronograma y los temas de fortalecimientos de capacidades a prestadores de servicios de salud para la Ruta de promocion y mantenimiento de la salud	Soporte en medio magnético 4.1 Acta fortalecimientos de capacitades cargado al drive de supervisora de contrato. Reposa en carpeta obligación N° 4
5. Realizar reuniones o mesas de trabajo intersectoriales con el fin de fortalecer la implementación de la Ruta Integral para la Promoción y Mantenimiento de la salud.	Para el mes de Enero se proyecto cronograma y los ejes de intervencion que seran abordados en las reuniones o mesas de trabajo intersectoriales con el fin de fortalecer la implementación de la Ruta de promocion y mantenimiento de la salud	Soporte en medio magnético 5.1 Acta fortalecimientos de capacitades cargado al drive de supervisora de contrato. Reposa en carpeta obligación N° 5.
6. Realizar y consolidar informes ejecutivos de análisis en los asuntos de las Rutas Integrales de Atención en salud y de competencia de la dirección de aseguramiento, así como, asistir a jornadas y comités.	Para el mes de enero, se realizo informe en el cual se describen actividades realizadas en el mes de enero requerido por Directora de aseguramiento para la proyeccion de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud para el 2026, y avances obtenidos en el 2025.	Soporte en medio magnético 6.1 Informe ejecutivo. cargado al drive de supervisora de contrato Obligacion N° 6.
7. Realizar apoyo administrativo, atención a los usuarios y público en general que acuda a la dependencia cuando se requiera en el marco de las actividades de las Rutas Integrales de Atención en Salud, así como apoyar la canalización, trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con prestación de servicios, a través de los medios de petición (presencial, escrito, telefónico) dentro de los tiempos normativos. Así mismo realizar el envío oportuno de la matriz de PQRS a trabajo social.	Para el mes de enero, se llevo a cabo apoyo administrativo en oficina el 26 y 29 de enero, atendiendo a una usuaria con barreras de acceso en salud, por no afiliacion a paciente migrante indocumentada.	Soporte en medio magnético 7.1 Se anexa listado de asistencia dia de oficina. 7.2 planilla de asistencia y caracterización 7.3 Paz y salvo PQR cargado al drive de supervisora de contrato obligación N° 7
8. Realizar validación y seguimiento a la matriz de activación de rutas de los casos canalizados a las EAPB desde los equipos de Atención Primaria en Salud (APS), Vigilancia en Salud Pública (VSP) Plan de intervenciones colectivas (PIC) Equipos Básicos en Salud (EBS) y Gobernanza en el marco de las rutas integrales de atención en salud.	Para el mes de Enero. Se realizo revision de la matriz de canalizaciones, NO se asignaron canalizaciones dentro para la Ruta de promocion y mantenimiento de la salud, por parte de la APS, VSP, EBS.	Soporte en medio magnético 8.1 Base de canalizaciones. cargado al drive de supervisora de contrato obligación N° 8
9. Realizar seguimiento y análisis de los indicadores de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud, así como la actualización, ajuste y validación de la documentación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el municipio si se requiere.	Para el mes de enero, Se realizó el ajuste y actualización del documento de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, incorporando lineamientos de la normatividad vigente y fortaleciendo los componentes de promoción, prevención y mantenimiento de la salud a lo largo del curso de vida. Se llevo a cabo la revisión y validación de la matriz de indicadores, con el fin de garantizar la calidad, coherencia y oportunidad del reporte correspondiente a la vigencia 2026.	Soporte en medio magnético 9.1 Documento de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud 9.2 Matriz de indicadores 2026 cargado al drive de supervisora de contrato obligación N° 9.
10. Realizar reuniones de articulación entre RIAS, APS, VSP y Gobernanza, así como, asistir y participar en la Mesa Territorial en salud - RIAS - con el fin de articular acciones que permitan fortalecer la implementación de las rutas.	Para el mes de Enero. Se realizo socializacion de las reuniónes de articulación RIAS, APS, VSP Y Gobernazna, y mesas territoriales en salud - RIAS.	Soporte en medio magnético 10.1 Formato y soporte de cronograma. cargado al drive de supervisora de contrato obligación N° 10.

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	Enero
No. Planilla	1079145778
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PROTECCION
ARL	AURORA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1421 de 23/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	26/01/2026	HASTA	31/01/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	20.600.000
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	20.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	858.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		4,17%
SALDO POR EJECUTAR	$	19.741.667

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: ENERO-2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: SANDRA MILENA ROJAS PEREZ **CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO** **CEDULA DE CIUDADANIA: CC 37556715**	Viviana Rojas **NOMBRE CONTRATISTA: JEAMMY VIVIANA ROJAS HERRERA** **CEDULA DE CIUDADANIA 1013621839**

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	

Powered by CamScanner