CONSORCIO HD 2025
NIT: 901 988 723-5

Segundo informe de implementación del plan de gestión ambiental y social - PGAS

Contrato de obra No. 28 de 2025

Objeto:

“OBRAS CIVILES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE EN LAS SEDES DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE POPAYÁN.”

Periodo de avance

03/11/2025 a 02/12/2025

Introducción

El presente documento corresponde al informe de avance de implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para el segundo mes de ejecución del proyecto. En esta etapa se consolidan las actividades desarrolladas en los frentes de obra activos, los controles ambientales aplicados y el desempeño observado durante el periodo evaluado, considerando los ajustes operativos derivados del progreso constructivo.

El informe integra los resultados alcanzados, el estado de los programas del PGAS, las evidencias de cumplimiento, así como las incidencias registradas y las medidas adoptadas para su atención o mitigación. Todo ello en concordancia con las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la normatividad ambiental vigente, asegurando la continuidad en la correcta gestión ambiental a lo largo del desarrollo de las obras.

1. Información general del proyecto

En la siguiente tabla se consolidan los datos generales y la información contractual del proyecto, los cuales constituyen la base de referencia para el seguimiento de la implementación del PGAS en el periodo reportado.

Tabla 1. Datos generales del proyecto

No. de contrato:	No. 28 de 2025, 10 de septiembre de 2025
Objeto:	Obras civiles preventivas y/o correctivas para el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física bajo la modalidad de monto agotable en las sedes de los palacios de Justicia del Distrito judicial de Popayán.
Fecha de inicio:	03 de octubre de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Valor del contrato:	$ 1.841.815.544,00
Valor adicional	$ 920.368.742,00
Contratista:	CONSORCIO HD 2025 NIT 901988723-5 Diego Reinel Fernández Ordoñez

	Participación 20% Harold Alberto Muñoz Participación 25% KH INGENIERÍA SAS de Nit.9011271394-7 Participación 55%
Consultor interventoría:	CONSORCIO DELTA RAMA JUDICIAL KUORUM IA S.A.S. de Nit. 901.315.440-9 50% de participación Bernardo José Delgado Vargas CC 76.329.911 50% participación.
Supervisor del contrato:	Manuel Alejandro Gómez Zúñiga
Autoridad ambiental competente:	Corporación Autónoma Regional del Cauca - CRC

2. Objetivo del informe

Presentar el avance técnico correspondiente al segundo mes en la implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), detallando el estado de ejecución de las actividades programadas, los controles ambientales aplicados, el seguimiento efectuado y las variaciones o incidencias registradas frente a lo previsto.

3. Actividades de obra ejecutadas en el periodo del informe

Durante el mes en curso se desarrollaron diversas actividades de obra en el marco del proyecto, las cuales fueron objeto de seguimiento y verificación desde el componente ambiental. Estas labores incluyeron la supervisión del cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), así como la identificación de posibles impactos y la implementación de acciones correctivas y preventivas. El presente informe consolida las observaciones, avances y gestiones realizadas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la conformidad normativa y la sostenibilidad ambiental de las intervenciones ejecutadas.

D	DESCRIPCION DE LA OBRA	UND.
A	**OBRA**	
ZC	**ZONA CONTINENTAL (SEDES POPAYAN, EL TAMBO, EL BORDO, PUERTO TEJADA, CORINTO, CALOTO, SANTANDER DE QUILICHAO)**	
	CUBIERTA, CANALES Y CIELO RASOS	
1	DESMONTE DE CUBIERTAS (TEJA DE BARRO Y BASE ONDULADA DE FIBROCEMENTO) INCLUYE RETIRO	M2
2	SUMINISTRO E INSTALACION BASE CUBIERTA TEJA ONDULADA FIBROCEMENTO	M2
6	LIMPIEZA DE CANALES DE AGUAS LLUVIAS	ML
7	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA)	M2
8	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO SUPERBOARD 6 MM (INCLUYE PINTURA)	M2
3	PINTURA INTERIOR (RASQUETEO, ESTUCO Y VINILO TIPO 1, 3 MANOS	M2
4	PINTURA EXTERIOR (RASQUETEO, ESTUCO Y VINILO TIPO KORAZA 3 MANOS)	M2
7	ESMALTE GUARDAESCOBA (INCLUYE RASQUETEO Y APLICACION A 3 MANOS) H<= 20 CM	ML
11	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA EN MADERA (INCLUYE MARCO, CHAPA Y RETIRO)	M2
12	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS (INCLUYE RASQUETEO, MASILLA Y PINTURA)	M2
14	DEMOLICION, SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO TRAFICO 4 (INCLUYE RETIRO)	M2
15	DEMOLICION, SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLETA DE PISO (INCLUYE RETIRO)	M2
17	DEMOLICION DE PISO EN PIEDRA (INCLUYE RETIRO)	M3
21	DEMOLICION, SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE PARA BAÑOS (INCLUYE RETIRO)	M2
1	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIOS TIPO INSTITUCIONAL (INCLUYE ACCESORIOS Y RETIRO)	UN
2	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS TIPO INSTITUCIONAL (INCLUYE ACCESORIOS Y RETIRO)	UN
3	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINALES TIPO INSTITUCIONAL (INCLUYE ACCESORIOS Y RETIRO)	UN
5	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA SANITARIOS (INCLUYE RETIRO)	UN
6	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LAVAMANOS (INCLUYE RETIRO)	UN

7	DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA ORINALES (INCLUYE RETIRO)	UN
8	SUMINISTRO E INSTLACION DE TUBERIA 8" PVC	ML
9	SUMINISTRO E INSTLACION DE TUBERIA 4" PVC BAJANTE DE AGUAS LLUVIAS	ML
NP	**ACTIVIDADES NO PREVISTAS**	
NP-1	Desplazamiento de puesto de trabajo (incluye; acarreo de escritorio, equipos de oficina, silla, archivador y protección con polietileno)	und
NP-2	Aseo y limpieza de áreas intervenidas	M2
NP-3	Pinturas carteras interior H≤30 cm, cielo o muro (Incluye rasqueteo, resane en estuco, vinilo tipo 1, 3 manos y equipos en alturas	ml
NP-6	Desplazamiento de estante (incluye; desmonte , retiro de expedientes, reinstalación de estante, reubicación de los expedientes y protección con polietileno)	und
NP-9	Recorrido e inspección de cubierta (incluye equipo de trabajos en alturas)	m2
NP-10	Pintura en aceite para faroles	und
NP-11	Mantenimiento de juntas de ventanas (Sika flex)(incluye retiro y reinstalación)	ml
NP-12	Suministro e instalación de opalizado y logos de entre 75*75 o 60*60 según corresponda- con corte	m2
NP-13	Demolición manual de losa en concreto existente, espesor 20 cm,	M2
NP-14	Excavación manual suelo existente, incluye sobre acarreo interno	M3
NP-15	Suministro e instalación de material para mejoramiento de suelo tipo roca muerta	M3
NP-16	Construcción de losa de cimentación cámara de inspección diámetro externo=1,50, incluye acero de refuerzo de 1/2"	UND
NP-17	Construcción de cilindro en concreto 3000 psi, diámetro externo 1.50m	ML
NP-18	Construcción de brocal en concreto de 3000 psi, incluye acero	UND
NP-19	Demolición de cámara existente, no incluye retiro	UND
NP-22	Suministro e instalación tubería y accesorios pvc sanitaria ø10" novafort o similar, incluye colchón de arena e=10cm, no incluye excavación	ML
NP-23	Suministro e instalación tubería y accesorios pvc sanitaria ø12" novafort o similar, incluye colchón de arena e=10cm, no incluye excavación	ML
NP-25	Suministro e instalación tubería y accesorios pvc sanitaria ø6" novafort o similar, incluye colchón de arena e=10cm, no incluye excavación	ML
NP-31	Retiro y adecuación de juntas para paredes y cielo rasos en panel yeso	ML
NP-32	Retiro y adecuación de juntas para paredes y cielo rasos en fibrocemento	ML
NP-34	Desmonte, suministro e instalación de chapa pomo madera	UND
NP-35	Transporte de materiales provenientes de las demoliciones excavaciones a lugar autorizado, incluye trasiego interno	m3
NP-36	Mantenimiento de marcos de puertas, ventanas y divisiones (incluye rasqueteo, masilla y pintura)	ml

NP-37	Suministro e instalación de silla Y 6"*12" (160MM*315MM)	UND
NP-38	Suministro e instalación de silla Y 6"*10" (160MM*250MM)	UND
NP-39	Mortero para pisos dosificación 1:3, Eprom= 3 cm	M2

4. Resumen ejecutivo

Durante el segundo mes de ejecución del PGAS se consolidó un avance aproximado del 65%, correspondiente a la continuidad y fortalecimiento de los controles ambientales y sociales implementados en la fase inicial. Las actividades desarrolladas se orientan al seguimiento sistemático de los programas, la verificación de la eficacia de las medidas adoptadas y la actualización de los registros operativos conforme al ritmo de la obra.

Se dio continuidad al control ambiental en campo, incluyendo la inspección diaria de condiciones operativas, el seguimiento a la segregación de residuos, la actualización semanal de pesajes y la trazabilidad de los gestores autorizados. De igual forma, se mantuvieron los controles sobre maquinaria y vehículos, realizando seguimiento documental y verificaciones operativas puntuales según las necesidades de la obra. En materia social, se avanzó en la actualización sectorizada del registro fotográfico de vecindad, así como en el seguimiento a manifestaciones ciudadanas y la articulación con las actividades constructivas.

En materia laboral, se actualizó el banco de hojas de vida y se mantuvo el control mensual del registro de mano de obra local. Las medidas desarrolladas permitieron fortalecer la trazabilidad del PGAS, mejorar la calidad de la información para la toma de decisiones y asegurar que, durante el avance constructivo, se mantengan condiciones adecuadas de seguridad, orden, cumplimiento normativo y relacionamiento comunitario.

5. Avance por programas del PGAS

Durante el segundo mes de ejecución se desarrollaron las actividades previstas en los diferentes programas del PGAS, consolidando la continuidad de los

controles ambientales implementados desde el inicio del proyecto. En este periodo se fortalecieron las acciones de seguimiento, se ajustaron procedimientos según las necesidades operativas y se mantuvo la verificación permanente del cumplimiento de los compromisos establecidos para cada componente de gestión. A continuación, se describen los avances alcanzados y las acciones ejecutadas en cada uno de los programas.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	INDICADOR (ES)	RESULTADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	EVIDENCIAS
Gestión Ambiental del Proyecto	Grupo de Gestión Ambiental y Social	**Seguimiento a cambios técnicos o normativos y actualización de anexos.** Durante el segundo mes se realizó la verificación de posibles modificaciones técnicas en el alcance constructivo y de variaciones normativas aplicables al proyecto. Aunque no se presentaron cambios sustanciales, este proceso permitió mantener la vigencia técnica del documento y garantizar su correspondencia con las actividades ejecutadas. **Evaluación de desempeño y ajustes operativos.** Se realizó la evaluación del desempeño del personal involucrado en la gestión ambiental y social, verificando el cumplimiento de las funciones asignadas, la calidad de los registros y la correcta aplicación de las medidas de control en campo. Con la ampliación del número de frentes de obra durante el segundo mes, fue necesario involucrar a los maestros responsables de los nuevos frentes que iniciaron actividades, con el fin de garantizar una implementación homogénea y rigurosa del PGAS en todo el proyecto. **Seguimiento a trámites en curso.** En el segundo mes se realizó la revisión de los trámites asociados a la gestión externa de residuos, verificando la vigencia y disponibilidad. Se confirmó la existencia	**Número de profesionales que componen el grupo de gestión ambiental.** $\frac{\text{No. Profesionales contratados}}{\text{No. Profesionales propuestos}}$ $\left(\frac{7}{7}\right) * 100\%$	100%	Mensual	**Anexo 1.** Actualización del acta de grupo de gestión ambiental y social. **Anexo 2**. Constancia de gestión integral de RCD - Puerto Tejada **Anexo 3.** Acta de entrega y recibo de RCD - Popayán **Anexo 4**. Respuesta de la CRC.

		de opciones de gestión cercanas a los frentes de obra activos con generación de este tipo de residuos, optimizando tiempos de transporte y control operativo. Durante este periodo no fue necesario realizar radicaciones adicionales. **Seguimiento a respuestas y cumplimiento.** Se recibió respuesta oficial por parte de la autoridad ambiental. En dicha comunicación, la entidad confirmó que no se requiere adelantar ningún trámite adicional relacionado con permisos, licencias o autorizaciones ambientales para las actividades contempladas en el proyecto, al encontrarse dentro del ámbito de exigibilidad de la normatividad aplicable. Esto permite avanzar con las acciones previstas, manteniendo el cumplimiento regulatorio y los lineamientos del PGAS.				
	Trámite y Cumplimiento de Requisitos Legales	No aplica				
	Capacitación Ambiental y Social	● **Jornadas mensuales de capacitación y sensibilización**. Durante el segundo mes se ejecutó la jornada de capacitación programada, enfocada en el fortalecimiento de competencias ambientales del personal operativo y administrativo del proyecto. La sesión abordó contenidos relacionados con - La protección de fauna y flora	**Capacitaciones cumplidas.** No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas	67%	Mensual	**Anexo 5**. Acta de la segunda jornada de capacitación. **Registro fotográfico**. Figuras 1 a 6.

		- El manejo responsable del recurso hídrico - La gestión adecuada de residuos líquidos - Operación segura frente a sustancias peligrosas (RESPEL). La actividad incluyó exposición temática, revisión de casos aplicados en obra y discusión de prácticas recomendadas. • **Inclusión de Plan de Contingencias y emergencias.** Se reforzaron los aspectos fundamentales del Plan de Contingencias, poniendo énfasis en los procedimientos de respuesta ante derrames, incidentes con sustancias peligrosas, control inicial de emergencias y medidas de autoprotección.	$\left(\frac{8}{12}\right) * 100\%$ **Personal capacitado.** $\frac{\text{No. Personal capacitado}}{\text{No. Personal laborando}}$ $\left(\frac{38}{39}\right) * 100\%$	97%		**Anexo 6**. Material de apoyo.

5. Registro fotográfico de la Gestión ambiental del proyecto



Figura 1. Asistentes a la jornada del frente Francisco de Paula



Figura 2. Asistentes a la jornada del frente Puerto Tejada

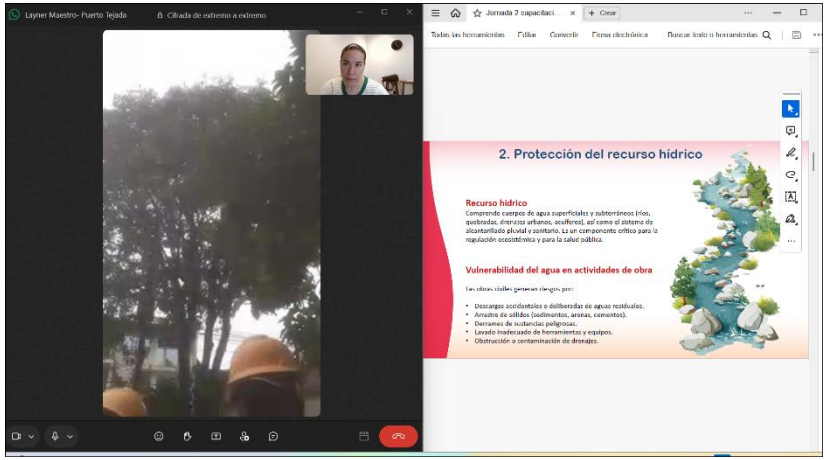


Figura 3. Jornada de capacitación del frente Puerto Tejada

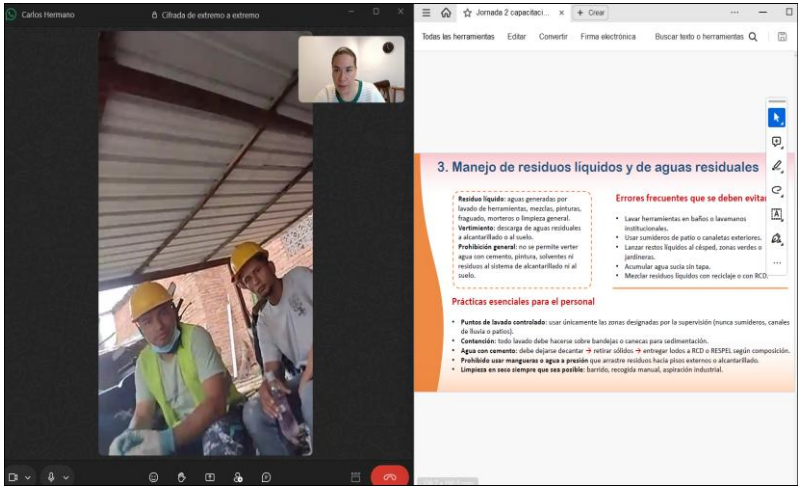


Figura 4. Jornada de capacitación del frente Santander de Quilichao



Figura 5. Jornada de capacitación frente Luis Carlos Perez



Figura 6. Asistentes a la jornada del frente Santander de Quilichao

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	INDICADOR (ES)	RESULTADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	EVIDENCIAS
Componente Abiótico	Manejo Integral de Materiales de Construcción	**Ajuste según avances de obra.** Durante el segundo mes se actualizaron las proyecciones de ingreso y consumo de materiales con base en el avance real de los frentes activos. Esto permitió ajustar la programación de abastecimiento y asegurar un flujo escalonado que evita congestiones operativas y reduce riesgos asociados al almacenamiento temporal. **Seguimiento documental.** Se realizó la verificación documental de proveedores y transportadores, permisos y certificaciones requeridas para la manipulación y transporte de materiales de construcción. Este seguimiento permitió mantener la trazabilidad y asegurar el cumplimiento de los requisitos contractuales y ambientales. **Operación y control.** Se implementaron controles rutinarios sobre el centro de acopio temporal, verificando orden, compatibilidad de materiales, áreas de segregación y condiciones de almacenamiento. Asimismo, se supervisó el uso adecuado de elementos de protección y el cumplimiento de los procedimientos definidos para manipulación segura de materiales.	**Fuentes de materiales con permisos vigentes.** No. Fuentes con permisos vigentes / No. Fuentes de materiales presentadas $\left(\frac{1}{1}\right) * 100\%$ **Volumen de material en obra.** Volumen certificado por fuente autorizada / Volumen de material ingresado a obra Triturado: 14 m3 Arena: 8 m3 Roca muerta: 6 m3	100% 100%	Mensual	**Anexo 7.** Inventario de sustancias químicas **Anexo 8**. Documentos vigentes CANTERA **Anexo 9**. Documentos del vehículo. **Registro fotográfico**. Figuras 7 a 10.

			$\left(\frac{28m^3}{28m^3}\right) * 100\%$			
	Manejo del Recurso Hídrico	No aplica				
	Control de Excavaciones y Demoliciones	• **Seguimiento al retiro de excedentes**. Se verificó el retiro oportuno de sobrantes generados en las actividades de adecuación y obra civil, confirmando su transporte hacia los sitios autorizados y el registro de cantidades movilizadas. Este control permitió evitar acumulaciones innecesarias en frentes activos y asegurar que los excedentes se gestionan bajo criterios técnicos y normativos. • **Registro de materiales recuperados.** En este mes se desmontaron 18 luminarias en buen estado de funcionamiento, las cuales fueron debidamente inventariadas y clasificadas. Estos elementos permanecen en almacenamiento temporal y están pendientes de entrega al personal de mantenimiento, para su reincorporación a uso institucional.	**Sitios de disposición de escombros y excavaciones.** No. Sitios de disposición autorizados / No. Sitios de disposición de escombros necesarios $\left(\frac{2}{2}\right) * 100\%$ **Material dispuesto en sitio de disposición autorizado.** Volumen de material dispuesto en sitio autorizado / Volumen de material para disposición final	100% 99% 0%	Mensual	**Anexo 10.** Relación residuos generados actividades de mejoramiento y mantenimiento. **Anexo 11.** Registro de control mensual de residuos de mantenimiento (mejoramiento y mantenimiento) **Registro fotográfico**. Figura 11 a 14. **Anexo 2**. Constancia de gestión integral de RCD - Puerto Tejada

		• **Operación y control semanal del centro de acopio.** Durante el mes 2 se continuó la operación regular del centro de acopio temporal para RCD, garantizando la recepción diferenciada de materiales, el almacenamiento en zonas definidas y el control de volumen mediante registros. Se evaluaron las condiciones de orden, señalización, compatibilidad y seguridad, realizando ajustes para mejorar el flujo de cargas y reducir riesgos operativos. • **Seguimiento y actualización de transporte y disposición final.** Se actualizaron los registros asociados a la disposición final de RCD, consolidando las cantidades entregadas. Para la zona norte se confirmó la operación con un gestor autorizado para disposición final, mientras que en Popayán los materiales clasificados como aprovechables fueron entregados bajo modalidad de donación, previa autorización correspondiente.	$\left(\frac{550.60\ T}{550.75\ T}\right) * 100\%$ **Nota:** El indicador se calcula sobre el valor acumulado de generación de RCD desde el mes 1 al mes 2. **Material reutilizable.** $\frac{\text{Volumen reutilizado en obra o por terceros}}{\text{Volumen de material reutilizable}}$ $\left(\frac{0m^3}{0m^3}\right) * 100\%$ **Nota.** Debido a la naturaleza del proyecto, orientado a actividades de mejoramiento y acabados, no aplica la reutilización de los materiales retirados, dado que estos corresponden principalmente a elementos que deben ser			**Anexo 3.** Acta de entrega y recibo de RCD - Popayán

			reemplazados por condiciones técnicas o de uso.			
	Residuos Sólidos Generados	• **Registro de generación y destino.** En el caso de los RCD, tal como se indicó en el avance del programa *Control de excavaciones y demoliciones*, se actualizaron los registros asociados a la disposición final, consolidando las cantidades entregadas. • **Disposición a gestores autorizados – Seguimiento.** Durante el periodo evaluado se generaron residuos peligrosos asociados a envases vacíos de pintura. Estos recipientes se encuentran almacenados temporalmente en el área designada para RESPEL, bajo condiciones seguras de ventilación y contención. Adicionalmente, una porción de los envases aún en buen estado fue reutilizada en obra para la preparación de mezclas de pintura, optimizando su uso y reduciendo la generación inmediata de residuos.	**Residuos sólidos reutilizados por gestores constituidos.** RSR+RSO reutilizados por gestores autorizados / RSR+RSO generados en obra $\left(\frac{0kg}{0kg}\right) * 100\%$ **Residuos peligrosos manejados por operador autorizado.** RSP entregados a gestor autorizado / RSP generados en obra $\left(\frac{0kg}{0kg}\right) * 100\%$	0% 0%	Mensual	**Anexo 10.** Relación residuos generados actividades de mejoramiento y mantenimiento. **Anexo 11.** Registro de control mensual de residuos de mantenimiento (mejoramiento y mantenimiento)

			Nota: Durante el periodo de informe no se ha realizado entrega de residuos peligrosos.			
	Residuos Líquidos y Sustancias Peligrosas	• **Registro de sustancias y hojas de seguridad (MSDS) – Actualización de inventarios.** Durante el segundo mes se realizó la actualización del inventario de sustancias peligrosas y residuos asociados, incorporando los productos ingresados para los nuevos frentes de obra y depurando aquellos que ya fueron utilizados o retirados. Esta actualización permite mantener la trazabilidad de cada sustancia, asegurar la disponibilidad de sus hojas de seguridad (MSDS) y verificar que las cantidades almacenadas correspondiera con los consumos reportados en campo.	**Manejo de sustancias peligrosas.** Volumen sustancias almacenadas correctamente / Volumen sustancias peligrosas almacenadas $\left(\frac{223G}{223G}\right) * 100\%$ **Atención a incidentes y accidentes ambientales.** No. Emergencias atendidas correctamente / No. Emergencias con sustancias peligrosas **Nota:** Durante el periodo reportado no se ha presentado ocasión de emergencias con sustancias peligrosas.	100%	Mensual	**Anexo 7.** Inventario de sustancias químicas **Registro fotográfico**. Figura 8 y 10.

	Instalación, Funcionamiento y Retiro de Campamento	• **Instalación y organización del campamento – Ajustes menores de organización y mantenimiento de señalización.** Durante el segundo mes se realizó seguimiento para asegurar que los avisos de seguridad, rutas de circulación y letreros informativos permanecieron visibles y en adecuado estado para orientar correctamente al personal. • **Control operativo y de mantenimiento – Seguimiento a limpieza, almacenamiento seguro y control de residuos generados.** Se efectuó un seguimiento permanente a las rutinas de orden y aseo, verificando la correcta disposición de residuos, la limpieza de superficies y la adecuada segregación dentro del campamento. También se revisaron las prácticas de almacenamiento seguro de herramientas y materiales, manteniendo el área libre de obstrucciones y minimizando riesgos operativos, con controles reforzados en los frentes de obra que ampliaron su actividad durante el mes. • **Verificación del estado de cubrimientos y reemplazo cuando sea**	**Medidas de manejo ambiental en campamentos.** Medidas de manejo ambiental aplicadas en el campamento e instalaciones / Medidas de manejo ambiental necesarias $\left(\frac{3}{4}\right) * 100\%$ **Nota:** La medida pendiente de aplicación corresponde a la etapa final del proyecto, durante la cual se realizará el retiro ordenado del campamento, la limpieza general del área intervenida y la entrega formal del espacio a la entidad contratante.	75%	Mensual	**Registro fotográfico**. Figuras 15 a 18.

		necesario. Se adelantó la verificación del estado de los recubrimientos y superficies impermeables instaladas para proteger el suelo, revisando que no presentaran rasgaduras, desgaste o desplazamiento por el uso frecuente. En los casos necesarios, se realizó el reemplazo parcial de coberturas para asegurar la continuidad de la protección del terreno y evitar filtraciones, derrames o afectaciones por el almacenamiento temporal de insumos.				
	Manejo de Maquinaria y Equipos	• **Verificación documental y técnica – Seguimiento documental.** Durante el segundo mes se realizó el seguimiento a la vigencia y actualización de los documentos legales y técnicos asociados a los vehículos y equipos utilizados en obra. Se verificó el cumplimiento continuo de requisitos como SOAT, revisión técnico–mecánica, consolidando la información suministrada por los proveedores y asegurando que las condiciones de operación se mantuvieran dentro de los estándares exigidos por el PGAS. • **Inspección pre operacional y diaria – Continuidad diaria.** Se dio continuidad a las inspecciones operativas diarias, revisando el estado básico de los	**Vehículos y maquinaria con revisión técnico-mecánica.** No. Vehículos y maquinaria con revisión técnico-mecánica / No. Vehículos y maquinaria en el proyecto $\left(\frac{5}{5}\right) * 100\%$ **Accidentes registrados.** No. Eventos atendidos correctamente	100%	Mensual	**Anexo 9**. Documentos del vehículo. **Registro fotográfico**. Figuras 19 y 20.

		vehículos vinculados a actividades de transporte de materiales y apoyos logísticos. Se incorporó uso puntual de una retroexcavadora. Se mantuvieron las rutinas de verificación de luces, llantas, fugas, derrames, condiciones de seguridad y ruidos anómalos antes de su ingreso o circulación en las áreas intervenidas, garantizando un funcionamiento seguro y minimizando riesgos ambientales.	No. Accidentes ocurridos por manejo de vehículos y maquinaria **Nota:** Durante el periodo reportado no se ha presentado ocasión de accidentes por manejo de vehículos y maquinaria.			
	Control de la Calidad del Aire y Emisiones	• **Supervisión del cumplimiento de cubrimiento durante las operaciones.** Durante el segundo mes se realizó el seguimiento continuo al cubrimiento de los materiales particulados, verificando que la arena, grava y demás insumos sueltos permanecieran protegidos con lonas plásticas en todo momento. Se inspeccionó el estado de los cubrimientos después de jornadas de trabajo, lluvias o movimientos internos, confirmando la correcta instalación y el control sobre la dispersión de polvo. • **Seguimiento a emisiones y estado mecánico; corrección de hallazgos.** Se efectuó el seguimiento operativo al estado mecánico de los vehículos utilizados para transporte y apoyo logístico, verificando ausencia de	**Calidad del aire.** No. Quejas atendidas y cerradas de aire o ruido / No. Quejas por mala calidad del aire o ruido $\left(\frac{0}{0}\right) * 100\%$	100%	Mensual	**Registro fotográfico**. Figuras 21 y 22

		emisiones visibles, fugas o ruidos anómalos. Cuando se identificaron hallazgos menores (suciedad en filtros, residuos de aceite o ajustes básicos), estos fueron corregidos oportunamente en coordinación con los proveedores, manteniendo el control sobre emisiones y condiciones ambientales. • **Supervisión del cumplimiento durante el uso de maquinaria.** Aunque no se cuenta con maquinaria pesada, se supervisó la operación de los vehículos y equipos menores vinculados al proyecto, confirmando el funcionamiento adecuado de sistemas de escape y el respeto de las restricciones de acceso a zonas sensibles. Las inspecciones se realizaron de manera diaria y se consolidaron en los registros de seguimiento ambiental. • **Seguimiento al cumplimiento de horarios de trabajo y registro de quejas o incidencias.** Se mantuvo el control de los horarios permitidos para actividades que generan ruido o polvo, evitando interferencias con las labores de la entidad. No se registraron requerimientos formales, aunque se dio continuidad al seguimiento de solicitudes				

		verbales o por chat, documentando las incidencias y ajustando la programación de actividades ruidosas para evitar afectaciones al personal de la Rama Judicial. Todos los ajustes quedaron registrados en el control operativo del PGAS.				

6. Registro fotográfico de la gestión del componente abiótico



Figura 7. Llegada de materiales a frente de obra



Figura 8. Almacenamiento de sustancias peligrosas



Figura 9. Almacenamiento de materiales

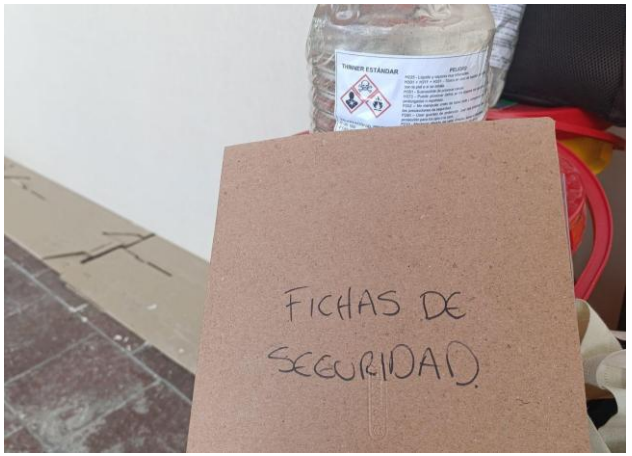


Figura 10. Etiquetado y fichas de seguridad de sustancias peligrosas.



Figura 11. Almacenamiento de escombro fino



Figura 12. Cargue de escombros para transporte



Figura 13. Escombros generados



Figura 14. Escombros generados



Figura 15. Protección del piso durante labores de pintura



Figura 16. Protección de mobiliario



Figura 17. Aseo y limpieza



Figura 18. Intervención parcial y sectorizada de las áreas



Figura 19. Vehículo utilizado en obra



Figura 20. Vehículo utilizado en obra



Figura 21. Vehículo cargado y debidamente tapado



Figura 22. Vehículo descargando material debidamente tapado.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	INDICADOR (ES)	RESULTADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	EVIDENCIAS
Gestión Social	Atención a la Comunidad y Autoridades	• **Actualización por sectores intervenidos.** Durante el segundo mes se realizó la actualización del registro fotográfico y del estado físico de las áreas intervenidas, incorporando nuevos sectores que iniciaron actividades constructivas. Esta actualización permitió mantener una línea base comparativa vigente, asegurando el seguimiento adecuado de posibles cambios o afectaciones atribuibles al avance de obra. • **Seguimiento a solicitudes y visitas técnicas.** Se efectuó el seguimiento a las solicitudes y observaciones recibidas por parte de la comunidad usuaria y del personal de la entidad, dando respuesta oportuna y verificando en campo la pertinencia de los requerimientos. Las visitas técnicas permitieron documentar las incidencias, validar su relación con las actividades de obra y definir medidas correctivas cuando correspondía.	**Quejas y reclamos durante el proyecto.** No. Manifestaciones cerradas / No. Manifestaciones de la comunidad $\left(\frac{0}{0}\right) * 100\%$	100%	Mensual	**Registro fotográfico**. Figuras 23 a 25
	Información y Participación de la Comunidad	No aplica				
	Manejo de Infraestructura	No aplica				

	Gestión de la Mano de Obra	• **Actualización mensual.** Se realizó la actualización del registro de personal contratado, incorporando ingresos, retiros y cambios de rol asociados al avance del proyecto. La base de datos fue consolidada con información del mes 2 e incluye datos de identificación, cargo, frente de trabajo asignado y observaciones relevantes para la trazabilidad laboral y social.	**Generación de empleo en el Área de Influencia Directa – AID**. No. Personal contratado y vinculado al proyecto no profesional del AID / No. Personal contratado y vinculado no profesional $\left(\frac{39}{39}\right) * 100\%$	100%	Mensual	planilla seguridad social mes de noviembre 2025 CONSORCIO HD
	Protección Patrimonio Arqueológico y Cultural	No aplica				

7. Registro fotográfico de la gestión social



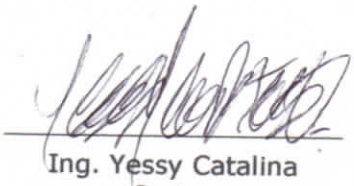
Figura 23. Foto de reconocimiento estado inicial frente El Tambo



Figura 24. Foto de reconocimiento estado inicial frente El Tambo



Figura 25. Foto de reconocimiento estado inicial frente El Tambo

Firmas		
Nombre	Ing. Yessy Catalina Cortes	Ing. Kevin Andres Hoyos Urbano
Cargo/ Rol	Asesora, ingeniera ambiental M.P. 19238-392497 CAU,	Representante legal.