118

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
		Versión:	6
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
3	Feb	2026	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS - ASESOR 1020 GRADO 06 PROCESOS ADMINISTRATIVOS	6444450
DÍA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
Andrea Trujillo Vásquez	1.030.651.788

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			FECHA DE INICIO	DD	MM	AAA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	006-UAE-JCC-CD-2026		6	Ene	2026	Siete (07) meses
PRORROGA	No.						
SANCION	No.						
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN				FECHA DE INICIO

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AAA		DD	MM	AAA
DESDE	6	Ene	2026	HASTA	30	Ene	2026
SUSPENSION				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato sera pagado por la Unidad Administrativa Espedal Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4,400,000,00) M/CTE., y/o proportional al numero de dias de ejecucion del contrato con corte al dia 30 de cada mes Los desembolsos se efectuaran dentro de los treinta (30) dias siguientes al vendmiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	6001384694	VALOR:	$ 275.000	12,5%	EPS	SALUD TOTAL	PERIODO COTIZADO	ENERO
PENSION	No. de recibo:	6001384694	VALOR:	$ 352.000	16,0%	FONDO	COLPENSIONES	PERIODO COTIZADO	ENERO
ARL	No. de recibo:	6001384694	VALOR:	$ 11.500	SEGÚN RIESGO	ARL	POSITIVA	PERIODO COTIZADO	ENERO

Para prestacion De servicios		
	Base Salud 40 %	2.200.000
	Base Pension 40%	2.200.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: $ 3.666.666,67

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 1 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	30.800.000,00
2	ADICIONES	$	0,00
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	30.800.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	0,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	3.666.666,67
7	SALDO POR CANCELAR	$	27.133.333,33

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 1126

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1226

RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003

OBSERVACIONES:

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
MAYBELLINE SALCEDO MENDOZA

FIRMA DEL SUPERVISOR
ERIC JESÚS FLÓREZ ARÍAS - ASESOR 1020
GRADO 06 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	006-UAE-JCC-CD-2026	2. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	1.030.651.788
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	7 MESES			9. FECHA DE INICIACIÓN:	6	ENE	2026
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	5	AGO	2026	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	6	ENE	2026

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	Valor ($)

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	Valor ($)
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 30.800.000,00 ✓

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
N/A	N/A	

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Prestar el apoyo jurídico integral, lo cual incluye proyectar, revisar, analizar y evaluar las observaciones, ofertas e informes presentados en los procesos de las diferentes modalidades de contratación, que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.

2. Publicar y tramitar en el SECOP II, durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los documentos necesarios dentro de los procesos que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se tramitó por la platorma SECOP II la publicacion de los siguientes contratos, las cuales pueden ser validados en SECOP II con el numero de contrato relacionado: 001-UAE-JCC-CD-2026 - 002-UAE-JCC-CD-2026 - 003-UAE-JCC-CD-2026 - 004-UAE-JCC-CD-2026 - 005-UAE-JCC-CD-2026 - 006-UAE-JCC-CD-2026 - 007-UAE-JCC-CD-2026 - 008-UAE-JCC-CD-2026 - 009-UAE-JCC-CD-2026 - 010-UAE-JCC-CD-2026 - 011-UAE-JCC-CD-2026 - 012-UAE-JCC-CD-2026 - 013-UAE-JCC-CD-2026 - 014-UAE-JCC-CD-2026 - 015-UAE-JCC-CD-2026 - 016-UAE-JCC-CD-2026 - 018-UAE-JCC-CD-2026 - 019-UAE-JCC-CD-2026 - 020-UAE-JCC-CD-2026 - 021-UAE-JCC-CD-2026 - 022-UAE-JCC-CD-2026 - 023-UAE-JCC-CD-2026 - 024-UAE-JCC-CD-2026 - 025-UAE-JCC-CD-2026 - 026-UAE-JCC-CD-2026 -027-UAE-JCC-CD-2026 - 028-UAE-JCC-CD-2026 - 029-UAE-JCC-CD-2026 - 030-UAE-JCC-CD-2026 - 031-UAE-JCC-CD-2026 032-UAE-JCC-CD-2026 - 033-UAE-JCC-CD-2026 - 041-UAE-JCC-CD-2026 - 042-UAE-JCC-CD-2026 - 043-UAE-JCC-CD-2026 - 046-UAE-JCC-CD-2026 - 057-UAE-JCC-CD-2026 - 058-UAE-JCC-CD-2026 - 059-UAE-JCC-CD-2026 - 061-UAE-JCC-CD-2026 - 067-UAE-JCC-CD-2026 - 068-UAE-JCC-CD-2026 - 069-UAE-JCC-CD-2026 - 070-UAE-JCC-CD-2026 - 071-UAE-JCC-CD-2026 - 072-UAE-JCC-CD-2026 - 073-UAE-JCC-CD-2026 - 074-UAE-JCC-CD-2026 - 075-UAE-JCC-CD-2026 - 076-UAE-JCC-CD-2026 - 077-UAE-JCC-CD-2026 - 078-UAE-JCC-CD-2026 - 079-UAE-JCC-CD-2026 - 083-UAE-JCC-CD-2026 - 084-UAE-JCC-CD-2026 - 085-UAE-JCC-CD-2026 - 086-UAE-JCC-CD-2026- 087-UAE-JCC-CD-2026-088-UAE-JCC-CD- 2026-089-UAE-JCC-CD- 2026-099-UAE-JCC-CD- 2026-100-UAE-JCC-CD-2026- 104-UAE-JCC-CD-2026 - 105-UAE-JCC-CD-2026 - 106-UAE-JCC-CD-2026 - 107-UAE-JCC-CD-2026 - 108-UAE-JCC-CD-2026 - 109-UAE-JCC-CD-2026 - 115-UAE-JCC-CD-2026 - 116-UAE-JCC-CD-2026 - 117-UAE-JCC-CD-2026 - 118-UAE-JCC-CD-2026 - 124-UAE-JCC-CD-2026 - 125-UAE-JCC-CD-2026 - 126-UAE-JCC-CD-2026
3.Revisar el expediente y proyectar las modificaciones, cierres y/o liquidaciones contractuales de las diferentes modalidades de contratación, que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se revisaron que los documentos contractuales de los contratos relacioandos en la Obligacion No. 1 y los cuales fueron publicados en la plataforma SECOP estuvieran completos respecto a su redaccion y firmas correspondientes, a fin de consolidar el expediente de los mismos en debida forma.
4. Verificar la entrega de las pólizas iniciales y las que se originen de una modificación contractual en los procesos, documentando la aceptación o rechazo, según le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Se realizo el seguimiento, verificacion y validacion de las polizas de los contratos relalacionados en la Obligacion No. 1. Documentos correspondientes que pueden ser verificados en la ruta de OneDrive https://jccgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/contratacion1_jcc_gov_co/IgD_5KfZwbX0S7Nj-XRVdPZcAWQZMmw0N5yeFD9EuPLDaEE?e=vnMUJS
5. Analizar, validar y proyectar los procesos sancionatorios que le sean asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
6. Proyectar las actas del Comité de Contratación, de los procesos que le sean asignados.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
7. Apoyar el seguimiento en la ejecución de los contratos que le sea asignados por el Líder y/o Supervisor.	Durante este periodo se reviso el exediente contractual en SECOP de los contratos relacionados en la Obligacion No. 1 organizando la informacion en la base del grupo de contratación, la cual puede ser consultada en el siguiente enlace de OneDrive: https://jccgovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/contratacion1_jcc_gov_co/IQBjQ_G7EY6uS7obTTxLUwu1Ab3V2q78q3wR77l-st9_cA0?e=6cYe7a
8. Mantener informado semanalmente, a corte del viernes el avance de los procesos asignados en el cuadro de control establecido por el Líder y/o Supervisor.	Se realizó la actualización del estado de los procesos asignados a la lider del proceso

9.Entregar conforme a lo establecido, toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó la actualizacion de los documentos de los procesos contractuales descritos en la Obligación No. 1 lo cual puede ser consultado en la base de OneDrive: https://jccgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/contratacion1_jcc_gov_co/IgD_5KfZwbX0S7Nj-XRVdPZcAWQZMmw0N5yeFD9EuPLDaEE?e=nXRkd8
10. Apoyar la proyección de respuestas a solicitudes de información internas y externas que le sean asignadas.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento.

22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Se dio cumplimiento.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la	Se entrego al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a mi cargo.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos d desplazamiento de la entidad, en caso de que aplique.	Durante este periodo no aplicó acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Se dio aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.
5 Mantener la confidencialidad de la información catalogada como públic reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante el presente periodo se mantuvo la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Se dio cumplimiento a las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Se presenta Planilla de Pago de Seguridad Social No. 6001384694 correspondiente al mes de enero de 2026
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	Se dio aplicación a lo señalado en la obligación.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	Se da cumplimiento al procedimiento de pago por el Secop II.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	Se realizo la actualización de la información de mi hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Durante el presente periodo se mantuve activa la cuenta bancaria reportada para los pagos
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	Durante el periodo no se asignaron evaluaciones de los procesos contractuales
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la informacion correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relacion con la ejecucion, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Durante este periodo no se dio aplicación a esta obligación.
23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA					
26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	912-007391-54	**BANCO:**	Bancolombia

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME									
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	6	ENE	2026	Hasta	30	ENE	2026
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		3			FEB		2026	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)	CONTRATISTA
Firma:			Andrea Trujillo
Nombre:	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS	MAYBELLINE SALCEDO MENDOZA	ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ
Cargo:	ASESOR 1020 GRADO 04 PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATISTA LIDER DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1030651788	NÚMERO PLANILLA:			60013844694	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA TRUJILLO VASQUES	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:			0		
DIRECCIÓN:	CALLE 50 SUR N 77 M 09	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2075735740
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otros trabajos de edición						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
SUBTOTALES:										**$ 352.000**	**$ 0**	**$ 352.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
SUBTOTALES:													**$ 275.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 275.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									**$ 11.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.500**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IBC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP																												
																									ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	COF ADMIN	COF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1030651788	TRUJILLO VASQUES ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.200.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.200.000	$ 103065178	$ 11.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 638.500

Planilla Pagada

Bogotá, 30 de enero de 2026 Radicado: 4935.26

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Bogotá D.C.

Yo Andrea Trujillo Vásquez, identificada con cédula de ciudadanía número 1.030.651.788, residente en Colombia, en mi condición de trabajador independiente, para efectos de suministrar información tributaria según lo establecido en el artículo No. 9 del Decreto 2231 de 2023 declaro bajo la gravedad de juramento que:

Los ingresos derivados del contrato por Prestación de Servicios 006-UAE-JCC-CD-2026 suscrito con la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores, **NO** serán considerados como costos y deducciones en mis rentas de trabajo. Esto se hace con el objeto de aplicar el artículo No. 383 del Estatuto tributario para calcular la retención en la fuente, si corresponde.

Esta declaración juramentada se presenta con el propósito de dar cumplimiento a los términos del Decreto No. 2231 de 2023, y para garantizar la veracidad de la información proporcionada.

Cordialmente,

ANDREA TRUJILLO V.

NOMBRE COMPLETO: Andrea Trujillo Vásquez
CEDULA: 1.030.651.788

Bogotá, 30 de enero de 2026

Radicado: 4931.26

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Bogotá D.C.

Yo Andrea Trujillo Vásquez, identificada con cedula de ciudadanía número 1.030.651.788, residente en Colombia, en mi condición de trabajador independiente, para efecto de suministrar información tributaria según lo establecido en el artículo 591, 592 y 594-3 del Estatuto Tributario certifico bajo juramento que:

(Valor UVT año 2025, $49.799 pesos)

- NO estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior, 2025, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- El Patrimonio Bruto en el último día del año gravable 2025 NO excedió de las **4500 UVT**, ($224.095.500).

- Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2025), NO superaron las **1.400 UVT**, equivalentes a $69.718.600 pesos.

- Los consumos mediante tarjetas de crédito, NO excedieron de **1400 UVT**, ($69.718.600) en el año gravable inmediatamente anterior (2025).

- El valor total de compras y consumos NO superaron las **1400 UVT**, ($69.718.600) en el año gravable inmediatamente anterior 2025.

- El valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, NO excedieron las **1400 UVT**, ($69.718.600), en el año gravable inmediatamente anterior (2025).

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de enero del año 2026 para dar cumplimiento a la Normatividad Tributaria de la Nación, cualquier efecto contradictorio que se ocasione en el reporte de información Formato 1001 Versión 1 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales está bajo mi responsabilidad.

Cordialmente,

FIRMA ANDREA TRUJILLO V.
NOMBRE: **Andrea Trujillo Vásquez**

CEDULA No. 1.030.651.788 de Bogotá, RUT 1 0 3 0 6 5 1 7 8 8-8

De conformidad con el procedimiento de contratación vigente, la información registrada en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP II y una vez verificado el perfeccionamiento del contrato relacionado a continuación, se certifica que, **INICIA PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CONTRACTUALES, FISCALES Y PRESUPUESTALES EL DIA SEIS (6) DE ENERO DE 2026** con los siguientes aspectos relevantes:

Contrato N°	**006-UAE-JCC-CD-2026.**
Tipo de Contrato	Prestación de servicios.
Nombre del contratista	ANDREA TRUJILLO VASQUEZ.
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores.
Valor del contrato	Treinta millones ochocientos mil pesos ($30.800.000,00) M/cte.
Plazo de ejecución	Siete (7) meses.
Fecha de inicio inicial:	Seis (6) de enero de 2026.
Fecha de Terminación inicial:	Cinco (5) de agosto de 2026.
REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO	
Suscripción del contrato electrónico	Seis (06) de enero de 2026.
N° y fecha de registro presupuestal	1226 del Seis (06) de enero de 2026.
Fecha de aprobación de Pólizas	Seis (06) de enero de 2026.
Inicio de cobertura ARL	Seis (06) de enero de 2026.
SUPERVISIÓN	
Nombre del supervisor o interventor	ERIC JESÚS FLÓREZ ARIAS
Nombre del apoyo de supervisión	LINA MARIA JIMENEZ CARO.

La presente constancia constituye un trámite administrativo interno expedido por el subproceso de contratación en ejercicio de sus obligaciones de verificación de los requisitos de ejecución contractual, sin que se requiera la suscripción de los intervinientes, la cual se adjunta y obra en el expediente digital alojado en SECOP II.

En constancia y veracidad de la información registrada, firma:

Lina Ma. Jimenez

LINA MARIA JIMENEZ CARO
Contratista Líder del Grupo de Apoyo Administrativo de Contratación.

Proyecto: J. Pablo Mendoza- Grupo de Apoyo Administrativo de Contratación.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8767457
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(5/01/2026 9:05:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	006-UAE-JCC-CD-2026
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para el acompañamiento a la gestión contractual de la UAE Junta Central de Contadores.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(6/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5/08/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en dias	0 días
Liquidación	○ Sí ◉ No *
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No *
Obligaciones pos consumo	○ Sí ◉ No *
Reversión	○ Sí ◉ No *

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*Andrea Trujillo Vasquez*	*Fecha de aprobación:*	*5/01/2026 9:15:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO*	*Fecha de aprobación:*	*6/01/2026 7:44:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8767457_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_8767457_En ejecución

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141058124436

(415)7707212489984(8020) 000014105812443 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 0 6 5 1 7 8 8	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 0 6 5 1 7 8 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TRUJILLO	VASQUEZ	ANDREA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 50 SUR 77 M 09

42. Correo electrónico: andre28_03@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 0 5 3 7 7 7	3 1 7 3 4 4 0 0 0 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 9 1 0 2 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO