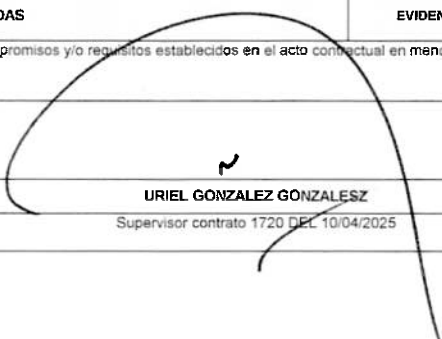


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS			VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION			Vigente desde: 20/08/2015
	INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar en la organización y sistematización de información de los procesos contractuales que se adelantan en la Secretaría de Educación del Tolima.	Durante el periodo informado, se llevaron a cabo el apoyo en la organización y sistematización de información de los procesos contractuales que se adelantan en la Secretaría de Educación del Tolima, de los siguientes contratistas: JOHN SEBASTIAN GUERRERO CELIS JOSE GUILLERMO RODRIGUEZ JIMENEZ JOSEFA CORDOBA ENCISO KATHERINE ANDREA PUESTES RIVEROS LAURA CHACON LIZETH MARITZA VARGAS ZAMORA MARIA JOSE MOLINA OCHOA MARTHA LUCIA BUENO DIAZ NELSON CAMILO MONTOYA ARCILA NESTOR JOSUE MENDEZ CRISTANCHO - FALAN ROCIO DEL PILAR QUINONES MONRROY SORELI RONDON BELTRAN XIMENA YINETH RODRIGUEZ	Carpetas físicas en área de Financiera SedTol	Evidencias registradas en las carpetas de Financiera, y en el informe de contratista	
2. Brindar acompañamiento en la actualización de la información sobre los estados de los procesos contractuales en la respectiva base de datos, para su control y seguimiento	Durante el periodo informado, se llevaron a cabo la actualización de la información sobre los estados de los procesos contractuales en la respectiva base de datos, para su control y seguimiento en la respectiva matriz de seguimiento	N/A	N/A	
3. Apoyar en la búsqueda de información para la respuesta a requerimientos del usuario interno y externos de la Secretaría de Educación del Tolima	Durante el periodo informado, se llevo a cabo el apoyo en la búsqueda de información para la respuesta a requerimientos del usuario interno y externos de la Secretaría de Educación del Tolima, ante requerimientos interpuestos por entidades como la Contraloría General de Republica, Procuraduría y requerimientos internos.	Informe presentado a la oficina de asuntos jurídicos y asuntos legales	Informe presentado a la oficina de asuntos jurídicos y asuntos legales	
4. Apoyar administrativamente los procesos realizados entre la Dirección Administrativa y Financiera y las demás dependencias de la Gobernación del Tolima.	Durante el periodo informado, se apoyo administrativamente los procesos realizados entre la Dirección Administrativa y Financiera y las demás dependencias de la Gobernación del Tolima, como lo fue en la recolección de información para el requerimiento MEMORANDO 0043 DE 06-08-2025 R.P.M AUDITORIA DE CUMPLIMIENTOS SGP EDUCACION VIG 2023, MEMORANDO 0043 DE 06-08-2025 R.P.M AUDITORIA DE CUMPLIMIENTOS SGP EDUCACION VIG 2023 y el 2025EE0173762	Carpetas físicas de contratación	Evidencias registradas en las carpetas de Contratación	
5. Prestar acompañamiento y apoyo en reuniones, mesas de trabajo y comités cuando sea designado por el supervisor.	Durante este periodo informado, se presto acompañamiento y apoyo en reuniones, mesas de trabajo y comités cuando sea designado por el supervisor. Comité Directivo Ampliado 1 AUDIENCIA #6 PROCESO DE ESCOGENCIA VIRTUAL AUX ADITIVO GRADO 8 OPEC 189392 TERRIT. 2 SOCIALIZACIÓN MEJORAS APLICATIVO HUMANO EN LINEA 3 COMITE DE CALIDAD EXTRAORDINARIO	N/A	n/a	
6. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firmo el acta de inicio con fecha 06 de Mayo de 2025	Se adjunta PDF	Evidencias registradas en la carpeta del contrato 1720 de 10/04/2025 que reposa en el archivo de la Oficina de Contratación	
7. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas	Se guarda la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas	N/A	N/A	
8. Realizar en tiempo real la actualización en la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se firmo el acta de inicio con fecha fecha 06 de Mayo de 2025	Pantallazo de la plataforma de SECOP II	Evidencias registradas en la carpeta del contrato 1720 de 10/04/2025 que reposa en el archivo de la Oficina de Contratación	
9. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007	* Se ha guardado en totalidad reserva respecto a la información obtenida en medio del desarrollo de las actividades realizadas * Se ha realizado el cargue de la documentación requerida como, Informes y anexos los cuales demuestran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. * Se ha realizado el pago de la planilla de la Seguridad Social del mes de SEPTIEMBRE-OCTUBRE con número de planilla #9494385789- 9494206226	Se adjunta PDF	Evidencias registradas en la carpeta del contrato 1720 de 10/04/2025 que reposa en el archivo de la Oficina de Contratación	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente				
 URIEL GONZALEZ GONZALEZ Supervisor contrato 1720 DEL 10/04/2025				