



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



CONTRATO No 0409-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL CHICA ISAZA

CEDULA: 1053807504

TELEFONO: 3137580241

MES: ENERO

OBJETO	OBLI- GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios para ejecutar las actividades del programa de Plagas de Control Oficial FOC R4T.	1	Realizar apoyo en la actualización y validación de la información del seguimiento de las plagas Priorizadas.	Proceso de inducción, lectura documentos Cartilla-Extensión-en-materia-Sanitaria-y-Fitosanitaria, fusarium.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 1
	2	Realizar apoyo en acciones de prevención, vigilancia y control fitosanitario tales como brigadas, visitas a lugares de producción u otros establecimientos definidos por la SPV y otras actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos de protección vegetal.	Proceso de inducción, lectura documentos guía BPA plátano, Manual-muestreo-especies-hospedantes-moscas.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 2
	3	Apoyar eventos de comunicación del riesgos enmarcados en las actividades del proyecto.	Proceso de inducción, lectura documentos moko maduravich.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 3
	4	Entregar informes mensuales o en la periodicidad requerida, de las acciones realizadas en la atención a las plagas priorizadas en el proyecto, así como suministrar y mantener, bajo los esquemas archivísticos del ICA, la información consolidada mensualmente de los indicadores de gestión formulados en el plan de acción, plan estratégico institucional u otros	Elaboración de informe mensual.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 4



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



		instrumentos de planeación, de acuerdo con su objeto contractual y en el formato requerido.		
	5	Realizar acciones relacionadas con los objetivos del proyecto y gestionar la información correspondiente, según los principios archivísticos de la Institución, tales como actas, bases de datos y evidencia fotográfica.	Se realiza apoyo constante al programa del PNMF en las instalaciones del ICA – CALDAS, manteniendo al día informes, muestras de mosca de la fruta y actividades relacionadas al control y manejo de archivo.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 5
	6	Apoyar la implementación de la estrategia de Extensión Fitosanitaria, de acuerdo con las instrucciones de la Gerencia Seccional y la SPV.	Se realiza apoyo constante al programa del PNMF en las instalaciones del ICA – CALDAS, manteniendo al día informes, muestras de mosca de la fruta y actividades relacionadas al control y manejo de archivo.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). OBLIGACIÓN 6

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.