Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 1 de 65

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	12	2025	A	31	12	2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	x		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	67.02 %			59.45 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 29 al 31 de diciembre 2025 fue ejercida por ADRIANA GONZALEZ GOMEZ, en calidad de subdirectora para la vejez encargada (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8071-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - componente atención integral para el desarrollo humano EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto - componente ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental. ANA MARÍA SALCEDO SAAVEDRA – Nutricionista - componente nutrición y salubridad R. SIMON ESTRELLA PANTOJA – Profesional en Negocios Internacionales – compromisos generales del asociado - componente gestión administrativa y financiera

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8071-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES – MULTIETNIAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830018406-7
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del convenio es MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (1.873.233.346) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.573.514.879) correspondiente al 84,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($299.718.467), correspondiente al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 2 de 65

	16,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/04/2026
ADICION	De acuerdo a la modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025, que adiciona el convenio de asociación No. 8071-2025 en la suma de OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 882.809.486) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 741.559.968) que equivale al 84,00% de participación. El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 141.249.518), que equivale al 16,00% de participación.
PRORROGA	De acuerdo a la modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025, que prorroga el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8071 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en 1.1. FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Listado de asistencia Tema: Capacitación Anexo técnico del 04/12/2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 3 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No dispone de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: 09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	Se suscribió oportunamente el acta inicio el 24 de abril del 2025 en conjunto con el Supervisor y se presentó en el informe No. 1 en el periodo comprendido del 26 al 30 de abril, además se suscribió la modificación No. 1 del 11/06/2025 y se presentó en el informe No. 3 comprendido del 1 al 31 de julio de 2025.Se suscribió la modificación No. 2 el 24 de diciembre del 2025 en conjunto con el Supervisor, como consta en: 4.1. Minuta modificación No. 02 suscrita el 24/12/2025 del convenio 8071-2025 4.2. Carta de aceptación modificación No. 2 firmada del 16/12/2025 del convenio 8071-2025 4.3. Impresión de pantalla Plataforma SECOP II Modificaciones del contrato	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 04
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo ya que el convenio se encuentra en etapa de ejecución; el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1 Impresión de pantalla de correo electrónico. Asunto: Solicitud factura convenio 8071	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 4 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, no se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, para la presentación de los Formatos FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia, como consta en: 09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Comprobante Pago OPS (Transferencia bancaria del pago del talento humano)	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3. Aportes al sistema de seguridad social; copia de las planillas de pago del talento humano 4.1.4. Certificado Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y Revisor Fiscal. 7. Documentos Revisor Fiscal.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero /4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 5 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1 Certificación pagos establecidos por las leyes colombianas firmado por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8071 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró: 11.1. FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (activos)	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 6 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	11.3. FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla de correo electrónico. Asunto: Radicación informe 8071 - 2025 Centro de cuidado transitorio Quiroga	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8071-2025, que suscribió las pólizas de la modificación No. 1 las cuales fueron aprobadas. Para el presente periodo se presentaron las pólizas de la modificación No. 2 que fueron aprobadas, tal como consta en: 12.1. Póliza de Cumplimiento Modificación No. 02 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual Modificación No. 02 12.3. Impresión de pantalla cargue de pólizas de la Modificación No.02 en plataforma SECOP II Pólizas iniciales Seguros Del Estado S. A. PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA COINTRACTUAL No. 33-40-101085039 del 24/04/2025 ANEXO 0 **Amparos Contratados** | **Valor Asegurado** | **Vigencia desde** | **Vigencia hasta** Predios labores y operaciones | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/04/2027 Contratistas y subcontratistas | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/04/2027 Vehículos propios y no propios | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/04/2027 **Pólizas Modificación No. 1** Seguros Del Estado S. A. PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ESTATAL No. 33-44-101262233 del 24/04/2025 Amparos Contratados | Valor Asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta Calidad del servicio | $374.648.083,80 | 24/04/2025 | 30/06/2026 Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | $374.648.083,80 | 24/04/2025 | 30/06/2026 Cumplimiento de contrato | $93.662.02,95 | 24/04/2025 | 10/01/2029 Seguros Del Estado S. A. PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA COINTRACTUAL No. 33-40-101085039 del 24/04/2025 ANEXO 1. Amparos Contratados | Valor Asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta Predios labores y operaciones | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/12/2027	Ver SECOP II-convenio de asociación 8071-2025-Numeral 2. Condiciones. //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 7 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Contratistas y subcontratistas | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/12/2027 Vehículos propios y no propios | $284.700.000 | 24/04/2025 | 31/12/2027 Pólizas modificación No. 2 Seguros Del Estado S. A. PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ESTATAL No. 33-44-101262233 del 24/04/2025 y el anexo 2 del 24/12/2025 Amparos Contratados | Valor Asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta Calidad del servicio | $374.648.083,80 | 24/04/2025 | 30/06/2026 Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | $374.648.083,80 | 24/04/2025 | 30/06/2026 Cumplimiento de contrato | $93.662.02,95 | 24/04/2025 | 10/01/2029 Seguros Del Estado S. A. PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA COINTRACTUAL No. 33-40 101085039 del 24/04/2025 Anexo 3 del 24/12/2025 Amparos Contratados | Valor Asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta Predios labores y operaciones | $427.050.000 | 24/04/2025 | 10/05/2026 Contratistas y subcontratistas | $427.050.000 | 24/04/2025 | 10/05/2026 Vehículos propios y no propios | $427.050.000 | 24/04/2025 | 10/05/2026	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio – Aspectos generales del servicio y FOR-GD-023 Listado de asistencia del 18/12/2025. 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Presentación Equipo Apoyo a la Supervisión y FOR-GD-023 Listado de asistencia del 30/12/2025 por medio de Teams.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos,	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la entidad lo cual se evidencio en:	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 8 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1 Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II, que evidencia el cargue del numeral 8 "Plan de pagos"	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1.1. 1.1.1.FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos 1.1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificación de aportes Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas mes diciembre 2025 7. Documentos Revisor Fiscal	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Informe financiero //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de Cupos //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero /4. Costos Fijos //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 9 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación NO afectación a SDIS firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo ejecución se mantuvo INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social, a la fecha no se han iniciado acciones que por parte de terceros hubiesen afectado a la entidad por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	Ver SECOP II-convenio de asociación 8071-2025-Numeral 2. Condiciones. //09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 10 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	21.1 Certificación NO afectaciones por el talento humano o terceros firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo. 20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo. 21.1 Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19 ,20 y 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 11 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1 Certificación NO violencias que denunciar firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por la revisora fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 12 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Listado de asistencia. Tema: Reporte Actividad Salud Publica “Reporte Actividad Salud Publica “La Pólvora” del 12/12/2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 6.1 Impresión pantalla correo solicitud 26.2. Impresión de pantalla de la solicitud de sanidad radicado No.120188. 26.3 Impresión de pantalla de consulta estado	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo al compromiso la corporacion dio cumplimiento por medio de la socializacion en implementacion del Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en 27.1. GUI-PSS-005. Plan de Saneamiento 27.2. FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampa de grasa del 31/12/2025 27.3. FOR-GD 040. Ayuda de memoria. Metodos Limpieza del 18/12/2025 27.4. FOR-PSS-065. Soluciones Desinfectantes del 31/12/2025 27.5. FOR-PSS-066. Inspección de Plagas del 31/12/2025 27.6. FOR-PSS-067. Elementos en Desuso del 31/12/2025 27.7. FOR-PSS-068. Verificación Limpieza y Desinfección del 31/12/2025 27.8. FOR-PSS-071. Hermeticidad del 31/12/20255 27.9. Formato no controlado Test Inicial y Final. Métodos Limpieza del 18/12/2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8071-2025 como se evidenció en:	//09. IG8071-2025 diciembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 13 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento humano 29.1 Impresión de pantalla Tema: Puntaje SISBEN (A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	//09. IG8071-2025 diciembre 2025 / 1. Informe Financiero/4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano //09. IG8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la representante legal María del Carmen García de González y por el revisor fiscal Eyleen Maciel Navarro Arévalo	//09. IG8071-2025 diciembre 2025 / 1. Informe Financiero/ 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano //09. IG8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado / No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta en la que obtuvo puntaje, como se demostró en:	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 14 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.1 Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de vinculaciones ocupacionales del 30/12/2025 31.3.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial visual del 02/12/2025. 31.3.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial audio motora del 03/12/2025. 31.3.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial visual-táctil del 05/12/2025. 31.3.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial táctil del 12/12/2025. 31.3.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial gustativa del 15/12/2025. 31.3.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial basal del 16/12/2025. 31.3.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial táctil- visual del 17/12/2025. 31.3.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial táctil del 18/12/2025. 31.3.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial visual del 21/12/2025. 31.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial auditiva del 23/12/2025. 31.3.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial gustativa del 24/12/2025. 31.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial auditiva del 26/12/2025. 31.3.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial visual del 28/12/2025.	generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 15 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.3.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial táctil y visual del 29/12/2025. 31.3.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: reporte de evidencia ponderable estimulación sensorial visual y auditiva del 30/12/2025.	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Aperturas de buzón de sugerencias:** 32.1.1 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 05/12/2025. 32.1.2 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 12/12/2025. 32.1.3 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 19/12/2025. 32.1.4 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 26/12/2025. 32.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reporte socialización buzón de sugerencias del 11/12/2025. **32.2 Búsquedas activas:** 32.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 04/12/2025. 32.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 06/12/2025. 32.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 07/12/2025. 32.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 09/12/2025. 32.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 13/12/2025. 32.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 14/12/2025. 32.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 15/12/2025. 32.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 16/12/2025. 32.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 17/12/2025. 32.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 21/12/2025. 32.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 22/12/2025. 32.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 23/12/2025. 32.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 26/12/2025. 32.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 28/12/2025. 32.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 29/12/2025.	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 16 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 30/12/2025. 32.2.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 31/12/2025. 32.3. Certificación compras locales diciembre	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1. FOR-PSS-224 Formato seguimento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de David Antonio Mendez Paez 1.1.02 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Carlos Augusto Luque Muñoz 1.1.03 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Victor Alonso Ochoa Gomez 1.1.04 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Tiberio Lopez 1.1.05 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Saul Sepulveda Ordoñez 1.1.06 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Orlando Morales Gomez 1.1.07 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Julio Roberto Nunpaque 1.1.08 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Juan Jose Heredia Pineda 1.1.09 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Mario Alberto Tabordo 1.1.10 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual de Rafael Daniel Amaya **1.2. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.01. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Guillermo Cupitra 1.2.02. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Rosa Ines Romero Molano 1.2.03. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Victor Alonso Ochoa Gomez 1.2.04. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Pedro Julio Cubides Pardo	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 17 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.05. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de David Antonio Mendez Paez 1.2.06. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Dario Mojica Castañeda 1.2.07. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de William Trujillo Garzon 1.2.08. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Martin de Jesus Gutierrez 1.2.09. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Consuelo Ines Leal 1.2.10. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Beatriz Angarita Diaz 1.2.11. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Alvaro Rodriguez Zambrano 1.2.12. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Fernando Arbelaez Aguirre 1.3 Formato no controlado asistencia mensual 1.4 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8071-2025.	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, no realizó alcance del Plan de Atención Institucional -PAI a la supervisión del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa, en correspondencia a la Modificación No. 2, como se demostró en: 2.1. FOR-PSS-420 Plan de atención institucional - PAI con los meses prorrogados	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1. Impresión de pantalla envío correo electrónico, asunto: informe trimestral 3.2. FOR-PSS-516 Formato informe trimestral Plan de atención institucional	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, sin embargo no cumplió con las orientaciones	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 18 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	impartidas para la presentación del documento soporte, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: uso de los medios de comunicación (revistas, periódicos, computadores, minutos a celular o fijo) del 31/12/2025	
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-518 Formato registro mensual de constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche jornada día. 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche jornada noche	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de la ciudadanía:** 6.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Bienestar en la vejez del 03/12/2025 6.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Bingo de capacidades del 10/12/2025 6.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Taller de vida del 12/12/2025 6.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Encuentro de saberes del 18/12/2025 6.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 19 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Agradecer para despedir del 29/12/2025 6.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortaleza espiritual del 30/12/2025 **6.2 Ocupación Humana:** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Sabios emprendiendo del 02/12/2025 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Apertura de la navidad del 16/12/2025 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Novena navideña del 23/12/2025 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Despidiendo el año del 31/12/2025 **6.3 Estilos de vida saludables** 6.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Higiene del sueño del 04/12/2025 6.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Miradas compartidas del 05/12/2025 6.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Yoga del 09/12/2025 6.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mente activa del 11/12/2025 6.3.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mente activa del 15/12/2025 6.3.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mente activa del 17/12/2025 6.3.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navidades diversas del 22/12/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 20 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.8 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración novena y entrega de regalos del 24/12/2025 6.3.9 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Simulacro del 26/12/2025 **6.4 Participación y redes:** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Evocando la navidad del 01/12/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mensaje de humildad y sinceridad en navidad del 19/12/2025 6.5 Cronograma con registro fotográfico de publicación PAI semanal 6.6 Cronograma Plan de Atención Institucional (mensual)	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//09. IG8071-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 8.1. Impresión de pantalla envío correo electrónico, asunto: solicitud activación usuario SIRBE - Centro Cuidado Transitorio Quiroga 8.2. FOR-SMT-006 Formato solicitud de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles 8.3. FOR-TI-019 Formato compromiso de confidencialidad manejo de información reservada y/o datos sensibles	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 21 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias fase 2, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se demostró en: 9.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: entrega trimestral avance sistematización de las experiencias 9.2 Formato no controlado Informe del avance de la sistematización de las experiencias	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a diciembre 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a diciembre	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 1.1. FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2. FOR-PSS-244. Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3. FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones. 1.4. Registro fotográfico menú especial diciembre 1.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial diciembre	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3. Compromisos Técnicas/2.Componente Nutrición y salubridad/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 22 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.6. Registro fotográfico publicación ciclo de menú del 31/12/2025 1.7. Registro fotográfico publicación tiempos de comida. 1.8. Formato no controlado relación equipos y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	Los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional se realizan de forma trimestral, por ende, los soportes de FOR-PSS-161. Registro datos antropométricos, FOR PSS-204. Seguimiento individual, FOR PSS 397. Canalización a servicios de salud, Impresión de correo PDF activación de ruta ante la EPS y Acta articulación Trabajo Social y Nutrición para canalizaciones al servicio de salud de las personas mayores con riesgo nutricional se entregaron en el Informe de gestión número ocho correspondiente al mes de noviembre, la próxima se realizará en el mes febrero de 2026. 2.1. Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas. 2.2. Formato no controlado registro fotográfico elementos para la toma de medidas antropométricas.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3. Compromisos Técnicas/2.Componente Nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida", de acuerdo con las siguientes actividades desarrolladas: 3.1. FOR PSS-295. Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF. 3.2. FOR PSS 295 Registro de desarrollo de actividades y 296 Registro de asistencia promoción de prácticas saludables. Separación Residuos del 11/12/2025. 3.3. FOR PSS 295 Registro de desarrollo de actividades y 296 Registro de asistencia promoción de prácticas saludables. Anorexia del 17/12/2025. 3.4. FOR PSS-297. Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. 3.5. FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) del 18/12/2025.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3. Compromisos Técnicas/2.Componente Nutrición y salubridad/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 23 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.6. FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) del 18/12/2025 3.7. Formato no controlado Post test Separación Residuos del 11/12/2025. 3.8 Formato no controlado Post test Anorexia del 17/12/2025. 3.9. Impresión de correo del 18/12/2025. Envió reporte cuantitativo y cualitativo promoción de prácticas saludables.	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", de acuerdo con las siguientes actividades desarrolladas: 27.1. GUI-PSS-005. Plan de Saneamiento 27.2. FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampa de grasa del 31/12/2025 27.3. FOR-GD 040. Ayuda de memoria. Métodos Limpieza del 18/12/2025 27.4. FOR-PSS-065. Soluciones Desinfectantes del 31/12/2025 27.5. FOR-PSS-066. Inspección de Plagas del 31/12/2025 27.6. FOR-PSS-067. Elementos en Desuso del 31/12/2025 27.7. FOR-PSS-068. Verificación Limpieza y Desinfección del 31/12/2025 27.8. FOR-PSS-071. Hermeticidad del 31/12/20255 27.9. Formato no controlado Test Inicial y Final. Métodos Limpieza del 18/12/2025 32.3. Certificación compras locales diciembre 4.01. Concepto Sanitario establecimientos de preparación de alimentos centro de cuidado transitorio Quiroga. • Acta No. ASO2C137014 - Fecha visita 20/11/2024. 4.02. FOR-GD 040. Ayuda de memoria Buenas Prácticas del 11/12/2025. 4.03. Formato no controlado Test Inicial y Final. Buenas Prácticas del 11/12/2025. 4.04. Cronograma cualificación Buenas Prácticas de Manufactura 4.05. FOR-PSS-175 Plan de compras semanal asociados. 4.06. FOR-PSS-230 Recepción de Alimentos.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27 //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 32 //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 24 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.07. FOR-PSS-232 Verificación transporte de alimentos 4.08. FOR-PSS.236 Control de entrada y salida de alimentos asociados 4.09. FOR-PSS-238. Control de Temperaturas equipos de refrigeración 4.10. FOR-PSS-239. Control de Temperaturas equipos de Congelación. 4.11. FOR-PSS-243 Preparación de alimentos 4.12. FOR-PSS-246 Evaluación de características organolépticas. 4.13. FOR-PSS-248 Acompañamiento Operación de Servicio de alimentación mensual 4.14. FOR-PSS-252 Inspección Plan de Muestreo porciones servidas 4.15. FOR-PSS-803 Control y Medición de Desperdicios de alimentos. 4.16. Formato no controlado. Relación toma muestras testigo. 4.17. Conceptos sanitarios proveedores • Acta No.258450475 – Asociación de cultivos campesinos (Lácteos, Fruver y abarrotes) - Fecha visita 17/07/2025. • Acta No.25312 -25 - Agro verde (Lácteos, Fruver y panadería) - Fecha visita 12/06/2025. • Acta No.AS21C 013165 - Cadecam (Carnes de res, cerdo, pescado y pollo) - Fecha visita 14/10/2025. 4.18. Conceptos sanitarios vehículos proveedores • Acta No.VA02020- Asociación de cultivos campesinos - Fecha 14/05/2025. • Acta No.25743- Agro verde - Fecha 03/03/2025. • Acta No.AS22C 001554 - Cadecam - Fecha 14/03/2025. • Acta No.AS11C 029884- Cadecam - Fecha 03/09/2025. 4.19. Registro fotográfico avisos Higiénicos del 31/12/2025. 4.20. Plan de mantenimiento de equipos. 4.21. Certificado Manipulación alimentos 4.22. Certificados Médicos manejo de alimentos.	

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestara en los inmuebles de las áreas ofertadas y	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 25 de 65

inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en 1.1. Aval plantas físicas 1.2. Registro fotográfico del 1 al 30 de diciembre de 2025. Uso del Inmueble ofertado	adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: Se dio cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, manteniéndolo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitieran el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demuestra en: 2.1. FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo 2.2. FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento Correctivo 2.3. FOR-GD-040 Ayuda de memoria. Tema: Mantenimiento preventivo durante el periodo del 1 al 31 de diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en: 3.1.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones, (20% de las camas) y anexo de la tabla 1. Relación de elementos de dotación de habitaciones y Tabla 2. Relación de elementos dotación de lencería de habitaciones Tema: Reporte dotación lencería habitaciones persona mayor del 29/12/2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 26 de 65

4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	Se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demuestra en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico dentro del mismo y Formato no controlado Tema: Entrega de elementos de aseo personal a personas mayores del 31/12/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 31/12/2025.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico botiquín tipo B del 05/12/2025	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y listas de elementos mínimo para el área de alistamiento, elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias Tema: reporte dotación de elementos de ambientes adecuados y seguros del 30/12/2025	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en:	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 27 de 65

establecido en los anexos técnicos.	7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico dentro del mismo y Formato no controlado lista de chequeo Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 del 20/12/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución..	No aplica para el Periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: simulacro distrital del 26/12/2025 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.4. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	D De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable. 10.2. Impresión de pantalla información adjunta del QR concepto técnico de bomberos	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 28 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro Fotográfico que evidencia la publicación de la plataforma estratégica y organigrama de la Corporación social MULTIÉTNIAS en un lugar visible	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 4. Gestión administrativa / Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: 2.1 Registro Fotográfico que evidencia la fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 4. Gestión administrativa/ Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Cuidado Transitorio, las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: Durante el periodo de este informe se registraron las novedades de: 1.1 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual 5.1. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche"	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Compromiso No. 01 //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Compromiso No. 01 //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 29 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a diciembre 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a diciembre	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Articulación Escuela Colombiana de Rehabilitación del 02/12/2025. 5.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Articulación Redes de Cuidado Comunitario del 04/12/2025. 5.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación BiblioRed del 08/12/2025. 5.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Articulación Universidad Nacional del 10/12/2025. 5.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Articulación TENA "Navidad con gratitud y memoria viva" del 12/12/2025. 5.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación del Art of LivingL del 18/12/2025. 5.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación Subred Centro Oriente del 22/12/2025. 5.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación Espiritualidad del 27/12/2025. 5.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación Actividad Física Alcaldía Local del 31/12/2025. 5.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Reporte Articulación IDRD del 31/12/2025.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 3. Compromisos técnicos/ 5. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 30 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1 Impresión de correo electrónico estructura del talento humano de las hojas de vida cargadas en el drive	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1. Talento humano //09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa/ Compromiso No. 06
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	No aplica para el presente periodo de ejecución del convenio, ya que no hubo novedades en el talento humano.	No aplica
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 31 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social.		
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.2 Factura ASFE servicio de vigilancia	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1 Informe Financiero/4 Costos Fijos
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Servicios públicos diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 1 Informe Financiero/4 Costos Fijos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 09. Informe de Gestión 8071-2025 diciembre 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 32 de 65

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01. FOR-GA-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Movilidad sostenible del 04/12/2025 1.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Día mundial del suelo del 05/12/2025 1.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Día mundial del voluntariado del 05/12/2025 1.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Apagón ambiental del 08/12/2025 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Día internacional de las montañas del 11/12/2025 1.06. Reporte semanal consumo de agua 30/12/2025 1.07. Certificados no plásticos 1.08. FOR-GA-009 Registro, medición y control residuos entregados 1.09. FOR-GA-010 Certificado recolección residuos sólidos 1.10. FOR-GA-021 RH1 Registo diário resíduos hospitalários 1.11. FOR-GA-031 Registro y control limpieza/mantenimiento trampas de grasa	//09. IG8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/6. Gestión ambiental/Compromiso No. 01

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%) cómo se evidencio en: 1.1. Certificado No. REME-SGSST- 847168 - 2024 – 1 expedido por el Ministerio del trabajo el 27 de marzo de 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 33 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo como se demostró en: 2.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo SGSST se encentran en el certificado REME-SGSST-847168 -2024–1 tabla de valores y calificación como se demostró en: 1.1. Certificado No. REME-SGSST-847168-2024–1 expedido por el Ministerio del trabajo el 27 de marzo de 2025	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 1
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidencio en: 5.1. Hoja de vida de Liliana Andrea Vásquez con licencia vigente resolución 25-2267-2016 del 1 de septiembre de 2016 en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia toda vez que no cuenta con el responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 20 horas con fecha 12 de febrero de 2024, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo, de Liliana Andrea Vásquez González	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en:	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 /07. IG 8071-2025 diciembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 34 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento humano 4.1.2 Planillas de seguridad social contratistas 4.1.4 Certificado parafiscales firmada por el revisor fiscal y representante legal 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual firmado por el responsable en SGSST.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 /3. Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Elementos de protección Personal 8.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Como te cuido me cuido	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 /3. Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados. 9.1 Cronograma y programa de capacitaciones de la corporación para el desarrollo de los grupos étnicos y culturales MULTIETNIAS	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 /3. Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el listado de las sustancias químicas a utilizar como se demostró en: 10.1. Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 /3. Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad de los productos químicos utilizados	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos /5. Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada para el periodo de ejecución el asociado presento ficha de maquinaria como se demostró en: 12.1 Manual lavadora Whirpool 12.2 Manual Nevera	//09. IG 8071-2025 diciembre 2025 / 3. Compromisos técnicos /5. Compromisos Componente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 35 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
		Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.573.514.879
ADICIONES:	$ 741.559.968
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA DEL	$ 1.376.306.289
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 746.079.940
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$ 145.311.448
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$ 47.378.621
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	$ -1.451
TOTAL		$ 192.688.618

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8071 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1,573,514,879	67.97%
2. Valor Adiciones: Modificación No.1	0	0.00%
Modificación No.2	741,559,968	0.00%
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	2,315,074,847	100.00%
5. Valor Pagado:	1,376,306,289	59.45%
6. Valor Causado, No pagado:	192,688,618	8.32%
7. Valor Total Ejecutado:	1,568,994,907	67.77%
8. Saldo:	746,079,940	32.23%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
Apr-25	31,501,095	1.36%
May-25	190,219,334	8.22%
Jun-25	190,291,902	8.22%
Jul-25	195,282,341	8.44%
Aug-25	192,223,293	8.30%
Sep-25	192,188,625	8.30%
Oct-25	191,879,788	8.29%
Nov-25	192,719,911	8.32%
Dec-25	0	0.00%
Totales	1,376,306,289	59.45%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 36 de 65

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Quiroga									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	306	32.669.660	102.660	1.065.905	0	31.501.095	
may-25	1	31	1851.5	197.609.190	1.809.382	5.580.474	0	190.219.334	
jun-25	1	30	1825.5	196.017.960	885.442	4.840.616	0	190.291.902	
jul-25	1	14	853.50	91.475.048	372.142	1.538.287	0	89.564.619	
jul-25	15	31	1042.00	106.033.950	307.980	8.248	0	105.717.722	Ver informe del mes correspondiente
ago-25	1	31	1904.50	197.421.330	449.137	4.748.900	0	192.223.293	
sep-25	1	30	1795.50	195.830.100	1.655.392	1.986.083	0	192.188.625	
oct-25	1	31	1893.50	197.421.330	731.452	4.810.090	0	191.879.788	
nov-25	1	30	1816.00	195.830.100	1.129.260	1.980.929	0	192.719.911	
dic-25	1	25	1519.50	163.191.750	782.782	2.105.132	0	160.303.836	Ver nota 1
dic-25	26	31	358.50	33.498.724	315.589	1.066.636	268.283	32.384.782	Ver nota 2
TOTALES			15.166.00	1.606.999.142	8.541.218	29.731.300	268.283	1.568.994.907	

Nota. No. 1:
Para el periodo comprendido entre 1 al 25 de diciembre 2025 recursos no ejecutados por valor de $2,887,913, así:

- 30.5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $782.782
- Servicios públicos $2.105,131
- Ajuste al peso $1

Nota No. 2:
Para el periodo comprendido entre 1 al 25 de diciembre 2025 recursos no ejecutados por valor de $1,382225, así:

- -13.5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $315,589
- Servicios Públicos $ 1,066,635
- Ajuste al peso $1

Así mismo, se reconoce Retroactivo al servicio de vigilancia por valor de $268.283

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios", Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 78.061.996 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761.434 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil, Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 37 de 65

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME MENSUAL – GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado DICIEMBRE 01/12/2025 – 31/12/2025		Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	0	43.275.330	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.834	0	37.091.651	0
Profesional en Psicología	9.083.670	0	74.183.305	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834	0	37.091.651	0
Profesional en Nutrición	4.541.834	0	37.091.651	0
Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.834	0	37.091.651	0
Auxiliares de enfermería	10.098.720	0	82.472.880	0
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	82.472.880	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	20.618.220	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511	0	76.934.180	0
Servicios generales	14.130.768	0	115.401.272	0
Subtotal Recurso Humano	78.823.425	0	643.724.671	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	28.479.948	0	232.586.242	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	9.163.413	0	74.834.546	0
Servicios públicos e internet (VI)	3.279.367	3.156.883	23.281.573	22.535.387
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.761.556	6.249.999	104.219.374	51.041.665
Bienes consumibles (III)	0	9.737.905	0	79.526.231
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV)	0	0	32.858.223	4.935.113
Vigilancia del 1 de marzo del 2025 al 25 de abril del 2025 (IV)	10.345.797	1.708.074	66.626.931	10.999.997
Vigilancia 1-14 julio 2025 retroactivo	0	0	0	0
Vigilancia 15 julio al 24 de diciembre Retroactivo	268.283	49.828	268.283	49.828
Vigilancia 25 diciembre Retroactivo	0	0	0	0
Vigilancia 26 diciembre 2025 - 25 abril 2026	2.189.659	361.509	2.189.659	361.509
Subtotal Costos Fijos	145.311.448	21.264.198	1.180.589.502	169.449.730
Elementos de aseo personal (V)	0	7.058.888	0	55.794.012
Alimentos (VI)	47.378.621	6.913.998	388.415.138	50.091.612
Subtotal Costos Variables	47.378.621	13.972.886	388.415.138	105.885.623
Ajuste a la Decena:	- 1.451	0	- 9.733	0
Total costos:	192.688.618	35.237.084	1.568.994.907	275.335.353

INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2025

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado DICIEMBRE 01/12/205 – 25/12/2025		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	4.415.850	-	42.392.160	-	-
Profesional en Trabajo Social	3.784.862	-	36.334.679	-	1
Profesional en Psicología	7.569.725	-	72.669.360	-	-
Profesional en Terapia Ocupacional	3.784.862	-	36.334.679	-	1
Profesional en Nutrición	3.784.862	-	36.334.679	-	1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 38 de 65

Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	3.784.862	-	36.334.679	-	1
Auxiliares de enfermería	8.415.600	-	80.789.760	-	-
Técnico Facilitadores- as	8.415.600	-	80.789.760	-	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.103.900	-	20.197.440	-	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7.850.426	-	75.364.095	-	1
Servicios generales	11.775.640	-	113.046.144	-	-
Subtotal Recurso Humano	65.686.189	-	630.587.435	-	5
Reconocimiento al inmueble (VII)	23.733.290		227.839.584	-	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	7.636.178		73.307.311	-	1
Servicios publicos e internet (VI)	3.270.814	3.148.596	23.273.020	22.527.100	28.336.052
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	10.634.630	5.208.333	102.092.448	49.999.999	-
Bienes consumibles (III)	-	8.114.921	-	77.903.247	-
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-		32.858.223	4.935.113	328.606
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 28 de diciembre del 2025 (V)	10.345.797	1.708.074	66.626.931	10.999.997	2
Subtotal Costos Fijos	121.306.898	18.179.924	1.156.584.952	166.365.456	28.664.666
Elementos de aseo personal (V)	-	5.810.950	-	54.546.074	-
Alimentos (VI)	38.997.967	4.930.777	380.034.484	48.108.391	8.230.777
Subtotal Costos Variables	38.997.967	10.741.727	380.034.484	102.654.464	8.230.777
Ajuste a la Decena:	- 1.029	-	- 9.311	-	9.311
Total, costos:	160.303.836	28.921.651	1.536.610.125	269.019.920	36.904.754

INFORME MENSUAL – MODIFICACIÓN NO. 2 ADICIÓN / REINVERSIÓN

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado diciembre-2025		Total. ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	26/12/2025	31/12/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	883.170	0	883.170	0	20.312.910
Profesional en Trabajo Social	756.972	0	756.972	0	17.410.368
Profesional en Psicología	1.513.945	0	1.513.945	0	34.820.735
Profesional en Terapia Ocupacional	756.972	0	756.972	0	17.410.368
Profesional en Nutrición	756.972	0	756.972	0	17.410.368
Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	756.972	0	756.972	0	17.410.368
Auxiliares de enfermería	1.683.120	0	1.683.120	0	38.711.760
Técnico Facilitadores- as	1.683.120	0	1.683.120	0	38.711.760

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 39 de 65

Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	420.780	0	420.780	0	9.677.940
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	1.570.085	0	1.570.085	0	36.111.963
Servicios generales	2.355.128	0	2.355.128	0	54.167.944
Subtotal Recurso Humano	13.137.236	0	13.137.236	0	302.156.484
Reconocimiento al inmueble (VII)	4.746.658	0	4.746.658	0	109.173.134
Mantenimiento al inmueble (VI)	1.527.235	0	1.527.235	0	35.126.421
Servicios públicos e internet (VI)	8.553	8.287	8.553	8.287	25.795.983
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	2.126.926	1.041.666	2.126.926	1.041.666	48.919.298
Bienes consumibles (III)	-	1.622.984	0	1.622.984	0
Vigilancia del 01 de enero al 25 de abril de 2026	2.189.659	361.509	2.189.659	361.509	50.362.167
Subtotal Costos Fijos	23.736.267	3.034.446	23.736.267	3.034.446	571.533.487
Elementos de aseo personal (V)	-	1.247.938	0	1.247.938	0
Alimentos (VI)	8.380.654	1.983.221	8.380.654	1.983.221	166.999.598
Subtotal Costos Variables	8.380.654	3.231.159	8.380.654	3.231.159	166.999.598
Ajuste a la Decena:	- 422	0	-422	0	422
Total. costos:	32.116.499	6.265.605	32.116.921	6.265.605	738.533.085

A continuación. se presenta la relación de reinversión por el incremento de tarifas en el rubro de vigilancia de conformidad con lo establecido en la modificación No. 2

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado AGOSTO		Periodo ejecutado SEPTIEMBRE		Periodo ejecutado OCTUBRE	
	01/08/2025	31/08/2025	01/09/2025	30/09/2025	01/10/2025	31/10/2025
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	-	-	-	-
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	38.720	12.457	76.521	12.457	76.521	12.457
Subtotal Costos Fijos	38.720	12.457	76.521	12.457	76.521	12.457
Total. costos:	38.720	12.457	76.521	12.457	76.521	12.457

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado NOVIEMBRE		Periodo ejecutado DICIEMBRE		Total, ejecutado	
	01/11/2025	30/11/2025	01/12/205	30/12/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	-	-	-	-
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	76.521	12.457	-	-	268.283	49.828
Vigilancia 25 diciembre de 2025	-	-	-	-	-	-
Subtotal Costos Fijos	76.521	12.457	-	-	268.283	49.828
Total. costos:	76.521	12.457	-	-	268.283	49.828

RECONOCER el incremento de tarifas en el rubro de vigilancia por la suma de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($2.103.405) los cuáles serán financiados con recursos de reinversión, redistribución y adición de la Secretaría Distrital de Integración Social.

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 40 de 65

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Quiroga					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
abr-25	2025	Costos fijos	2.990.025	190.913.223	
		Costos variables	992.970	104.822.249	
mayo	2025	Costos fijos	18.853.729	172.059.494	
		Costos variables	12.949.390	91.872.859	
junio	2025	Costos fijos	19.576.847	152.482.647	
		Costos variables	12.767.546	79.105.313	
julio	2025	Costos fijos	22.718.834	129.763.813	
		Costos variables	13.257.127	65.848.186	
Agosto	2025	Costos fijos	19.686.759	110.077.054	
		Costos variables	13.443.736	52.404.450	
septiembre	2025	Costos fijos	22.363.436	87.713.618	
		Costos variables	12.557.726	39.846.724	
octubre	2025	Costos fijos	19.627.475	68.086.143	
		Costos variables	13.243.138	26.603.586	
Noviembre	2025	Costos fijos	22.368.427	45.717.716	
		Costos variables	12.701.104	13.902.482	
diciembre	2025	Costos fijos	21.264.198	98.819.757	
		Costos variables	13.972.886	66.812.875	
Total			275.335.353	165.632.632	-

TOTAL, APORTES ASOCIADO	440.967.985
Valor inicial aportes del asociado	299.718.467
Costos fijos	193.903.248
Costos variables	105.815.219
Valor adición aportes asociado 1	0
Costos Fijos Mod. 1	0
Costos Variables Mod. 1	0
Valor adición aportes asociado 2	141.249.518
Costos Fijos Mod. 2	74.366.239
Costos Variables Mod. 2	66.883.279
Aportes del asociado ejecutados	275.335.353
% aportes del asociado ejecutados	62.44%
Saldo aportes del asociado	165.632.632

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar 3 compromisos: el No. 2 y No. 4 de las obligaciones del componente de atención integral el No. 3 y el No. 7 de las obligaciones del componente general. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 41 de 65

2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 42 de 65

21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2025 del convenio de asociación 8071 de 2025. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso, dado que no se cataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, para la presentación de los Formatos FORGD- 040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla..
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 43 de 65

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo. el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso. dado que no se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. para la presentación de los Formatos FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 44 de 65

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo. invitación Publica y convenio. por el tiempo pactado en el convenio. así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo. es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 45 de 65

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 46 de 65

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. Requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 47 de 65

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 48 de 65

N°	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
N°	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial, dado que, no realizó alcance del Plan de Atención Institucional - PAI a la supervisión del convenio, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa, en correspondencia a la Modificación No. 2
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 49 de 65

	definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria. dado que. no se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. para la presentación de los Formatos FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia presentados por el operador en este compromiso.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que actualizó y activó el usuario del sistema misional SIRBE.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 50 de 65

	condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.		y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No de C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 51 de 65

	técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBLIG	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-365268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 52 de 65

4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer y quinto informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 53 de 65

10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. De igual manera se indica que. la dirección que está en el certificado no es la correcta ya que la registrada corresponde a la dirección de la oficina principal de la CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES – MULTIETNIAS. se validó con el código QR inmerso en el documento evidenciándose que el concepto corresponde al Centro de Cuidado Transitorio Quiroga.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
N°	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 54 de 65

	Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	Durante el presente periodo de este informe no hubo novedades en el talento humano
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 55 de 65

10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. modifiquen. sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 56 de 65

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
N°	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 57 de 65

			realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 58 de 65

		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
3.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
4.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social. para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SDIS

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 59 de 65

2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN.
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la *supervisión* del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social. para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 60 de 65

Compromisos Generales del asociado.

Compromisos Generales No. 3: Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

Compromiso General No. 7: Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión" afectado por el *COMPROMISO ESPECÍFICO - COMPROMISO TÉCNICO - COMPONENTE ATENCION INTEGRAL y DESARROLLO HUMNANO No. 2 y 4.*

Compromisos específicos del asociado
Atención integral y desarrollo humano.

Compromiso No. 2 Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.

Compromiso No. 4 Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e Información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.

En atención a las observaciones formuladas por el equipo de Supervisión, nos permitimos informar que se realizará la socialización correspondiente con el talento humano, con el fin de atender de manera oportuna las observaciones y recomendaciones impartidas, y garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Así mismo, se reforzarán las orientaciones relacionadas con la correcta aplicación y presentación de los formatos FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia, dando estricto cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Supervisión.

Mediante correo del 21 de enero del 2026 el asociado refiere *"(…) En atención a la observación realizada frente a la obligación 2 del componente de Atención Integral, nos permitimos aclarar que no se realizó alcance al Plan de Atención Institucional (PAI), dado que la primera proyección del mismo contempló el periodo comprendido entre junio 2025 y enero 2026, es decir, un total de ocho (8) meses. Dicha proyección fue presentada y aprobada por la Línea Técnica, razón por la cual no se identificó la necesidad de efectuar un alcance adicional en el mes de diciembre en tanto el PAI inicial ya daba cobertura al periodo establecido hasta el mes de enero 2026. Como acción de mejora, se tendrán en cuenta los tiempos establecidos con el fin de dejar constancia expresa de estas validaciones y evitar interpretaciones futuras sobre el cumplimiento de la obligación. Reiteramos nuestro compromiso con la mejora continua y con la implementación de las acciones necesarias para evitar la recurrencia de las situaciones observadas. (…)"*

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025–12*	FECHA DE PAGO *2025–12*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de diciembre 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal. Eyleen Maciel Navarro Arévalo de la Corporación Social para el Desarrollo de los Grupos Étnicos y Culturales "Multiétnias". en dónde el Centro de Cuidado de Transitorio Quiroga verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 61 de 65

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 4. FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1878 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación no. 1 del 16 de junio de 2025 del convenio 8071 de 2025. "(…) *donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: - valor: el valor total del convenio es mil ochocientos setenta y tres millones doscientos treinta y tres mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (1.873.233.346) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – sdis aporta en dinero la suma de mil quinientos setenta y tres millones quinientos catorce mil ochocientos setenta y nueve pesos mcte ($1.573.514.879) correspondiente al 84.00% y el asociado aporta en especie la suma de doscientos noventa y nueve millones setecientos dieciocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos m/cte. ($299.718.467). correspondiente al 16.00%. los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio. se procedió a la liberación en el Certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.073)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Pagina 62 de 65

y en el Certificado de Registro Presupuestal No. 8619 del 24 de abril del 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.073) (…)"

De acuerdo a la modificación no. 2 del 24 de diciembre de 2025 del convenio 8071 de 2025, donde se resuelve PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8071 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio."

De acuerdo a la modificación no. 2 del 24 de diciembre de 2025 del convenio 8071 de 2025, donde se resuelve MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8071 de 2025 así: DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.756.042.832), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL TRESCIENTOS QUINCE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.315.074.847), con un porcentaje de participación del 84,00% y • El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 440.967.985) con un porcentaje de participación del 16,00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de cuatro (4) compromisos identificados "A MEJORAR", en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

Se informa que se brinda alcance al informe de supervisión con el acuerdo No. 20260121-234601-2f1ff7-35620847 del 21-01-2026, por error involuntario en la aparte relación liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Quiroga

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/02/2026.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Alberto C Del Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Edson Andrés Rincón Ramírez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Angela Castellanos Naranjo – Profesional Contratista Subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 63 de 65

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09. Alcance Supervision 8071-2025 diciembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-05 07:51:55

Finalización: 2026-02-05 10:05:54

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisó

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Elaboró

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: Elaboración

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboró

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 64 de 65

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09. Alcance Supervision 8071-2025 diciembre 2025

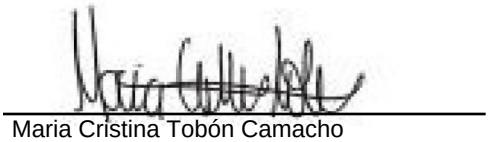
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
Estado: Finalizado
Creación: 2026-02-05 07:51:55
Finalización: 2026-02-05 10:05:54

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisó



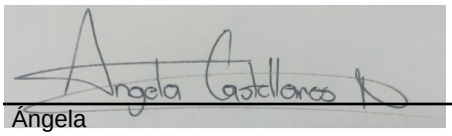
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Revisó



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisó



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
2026-02-05T10:05:56-05:00 - Página 65 de 65

REPORTE DE TRAZABILIDAD

09. Alcance Supervision 8071-2025 diciembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260205-075155-3c5268-00152154
Creación: 2026-02-05 07:51:55
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-05 10:05:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-05 07:52:08 Lec.: 2026-02-05 07:52:51 Res.: 2026-02-05 07:53:22 IP Res.: 186.28.47.21 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-05 07:53:22 Lec.: 2026-02-05 07:54:00 Res.: 2026-02-05 07:55:01 IP Res.: 191.156.236.2 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-02-05 07:55:01 Lec.: 2026-02-05 07:56:53 Res.: 2026-02-05 07:57:40 IP Res.: 181.61.209.76 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-05 07:57:40 Lec.: 2026-02-05 07:58:39 Res.: 2026-02-05 07:58:48 IP Res.: 152.205.1.161 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-05 07:58:49 Lec.: 2026-02-05 08:15:10 Res.: 2026-02-05 08:15:16 IP Res.: 181.68.142.95 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-05 08:15:16 Lec.: 2026-02-05 09:29:50 Res.: 2026-02-05 09:44:12 IP Res.: 191.156.230.84 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-05 09:44:12 Lec.: 2026-02-05 09:59:01 Res.: 2026-02-05 09:59:06 IP Res.: 191.156.177.169 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-05 09:59:06 Lec.: 2026-02-05 10:05:40 Res.: 2026-02-05 10:05:53 IP Res.: 191.156.235.58 Canal: Email