Malambo – Atlántico, 28 de enero de 2026.

Señores:
DINAMICA EMPRESARIAL ESTRATEGICA S.A.S.
NIT. 901.728.095 - 3
Atn. LIGIA ESTHER VIDAL CARO
CL 21 No 39 - 60 Barranquilla
sasdinamicaempresarial@gmail.com
E. S. D.

Asunto: invitación a presentar oferta a la necesidad de "**SUMINISTRO DE MOBILIARIO EN ACERO INOXIDABLE Y EQUIPO DE COCINA PARA LOS COMEDORES ESCOLARES EN LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS ALBERTO PUMAREJO, MARIA AUXILIADORA Y CONCORDE SEDE B EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".**
Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle la presentación de oferta a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Malambo con el fin de contratar la "**SUMINISTRO DE MOBILIARIO EN ACERO INOXIDABLE Y EQUIPO DE COCINA PARA LOS COMEDORES ESCOLARES EN LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS ALBERTO PUMAREJO, MARIA AUXILIADORA Y CONCORDE SEDE B EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO",** en los siguientes términos:

1. **Valor del contrato:**
   La EDUM, cuenta con un Presupuesto Oficial por un VALOR **CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS. M.L. ($144'283.155,00),** Cifra en la cual se encuentran incluidos los gastos directos e indirectos en que incurra el contratista para ejecutar el objeto contractual, tales como impuestos bien sean nacionales, departamentales y/o municipales y/o demás descuentos autorizados por la ley.

2. **Plazo del contrato:** El contrato tendrá como plazo; **UN (1) MES,** el cual será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el Capítulo V Etapa Contractual Numeral 7.1 "REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS"**,** del manual interno de contratación.

3. Obligaciones:

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga con la EDUM a:

A. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los requisitos establecidos en el proceso, la aceptación de la oferta y el presente contrato.
B. Garantizar la pronta ejecución del objeto del contrato mediante certificación de la autoridad competente según la naturaleza de estos.
C. Reponer sin ningún costo adicional material o recursos que no tengan los niveles de calidad exigidos por la Entidad.
D. Presentar en el plazo establecido en las condiciones técnicas de los de la invitación y documentos previos, los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico y legal, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación del presente contrato.
E. Entregar dentro del plazo establecido la totalidad de los bienes y/o servicios objeto del presente proceso, y dejar constancia de ello mediante actas de recibo o entrega.
F. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Entidad.
G. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
H. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
I. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
J. Radicar las facturas, cuentas de cobros o documento equivalente dentro de los plazos establecidos en el respectivo contrato.
K. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.
L. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
M. Las demás que por ley o la naturaleza del contrato le correspondan.

Especificaciones Técnicas.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO EN ACERO INOXIDABLE Y EQUIPO DE COCINA PARA LOS COMEDORES ESCOLARES EN LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS ALBERTO PUMAREJO, MARIA AUXILIADORA Y CONCORDE SEDE B EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	DETALLE INDICATIVO DE LA REFERENCIA
1.0	**SUMINISTRO DE EQUIPOS**			
1.1	MESÓN CENTRAL MESÓN EN ACERO INOXIDABLE 304 2B CALIBRE 18 CON ENTREPAÑOS Y PATAS EN TUBO CUADRADO DE 1 ½ CON NIVELADORES DE ALUMINIO MEDIDAS: 1.20 X 65 X 90 **Nombre del equipo:** Mesón central de trabajo **Descripción general:** Equipo de uso institucional diseñado para la preparación, manipulación y apoyo en procesos de alistamiento de alimentos. **Material principal:** Acero inoxidable AISI 304 **Acabado:** 2B sanitario **Calibre de lámina:** 18 **Estructura:** Patas en tubo cuadrado de 1 ½" en acero inoxidable **Entrepaños:** 1 entrepaño inferior reforzado **Nivelación:** Niveladores ajustables en aluminio **Dimensiones:** Largo 1.20 m x Ancho 0.65 m x Alto 0.90 m **Capacidad de carga:** Apta para trabajo pesado continuo **Uso recomendado:** Cocinas institucionales, comedores escolares, plantas de alimentos **Condiciones de operación:** Uso interior **Mantenimiento:** Limpieza diaria con productos no abrasivos	UND	2,00	
1.2	MESÓN DE TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE 304 2B CALIBRE 18 ENTREPAÑO Y PATAS EN TUBO CUADRADO 1 ½ NIVELADORES EN ALUMINIO MEDIDAS: 2.35 x 70 x 90 **Nombre del equipo:** Mesón de trabajo industrial **Descripción general:** Superficie amplia para preparación de alimentos en procesos de alto volumen. **Material:** Acero inoxidable AISI 304 **Acabado:** 2B **Calibre:** 18 **Estructura:** Tubo cuadrado 1 ½" **Entrepaños:** 1 entrepaño inferior **Niveladores:** En aluminio **Dimensiones:** 2.35 x 0.70 x 0.90 m	UND	1,00	

	Aplicación: Preparación, corte y ensamblaje de alimentos **Uso:** Institucional **Mantenimiento:** Limpieza y desinfección periódica			
1.3	MESÓN DE TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE 304 2B CALIBRE 18 ENTREPAÑO Y PATAS EN TUBO CUADRADO 1 ½ NIVELADORES EN ALUMINIO MEDIDAS: 0.55 x 70 x 90 **Nombre del equipo:** Mesón auxiliar de trabajo **Descripción:** Mesón compacto para apoyo operativo. **Material:** Acero inoxidable 304 **Acabado:** 2B **Calibre:** 18 **Estructura:** Tubo cuadrado 1 ½" **Entrepaño:** Inferior **Dimensiones:** 0.55 x 0.70 x 0.90 m **Uso:** Apoyo en cocina y zonas de preparación **Mantenimiento:** Limpieza diaria	UND	1,00	
1.4	MESÓN DE TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE 304 2B CALIBRE 18 ENTREPAÑO Y PATAS EN TUBO CUADRADO 1 ½ NIVELADORES EN ALUMINIO MEDIDAS: 0.80 x 70 x 90 **Nombre del equipo:** Mesón de trabajo mediano **Descripción:** Mesón de uso institucional para preparación de alimentos. **Material:** Acero inoxidable 304 **Acabado:** 2B **Calibre:** 18 **Estructura:** Tubo cuadrado 1 ½" **Entrepaño:** Inferior **Dimensiones:** 0.80 x 0.70 x 0.90 m **Uso:** Cocina institucional	UND	1,00	
1.5	ESCURRIDOR DE PLATOS EN ACERO INOXIDABLE 304 2B CALIBRE 20 MEDIDAS:1.30X40X60 **Nombre del equipo:** Escurridor de platos industrial **Descripción:** Equipo destinado al secado natural	UND	2,00	

	de vajilla. **Material:** Acero inoxidable 304 **Acabado:** 2B **Calibre:** 20 **Dimensiones:** 1.30 x 0.40 x 0.60 m **Uso:** Cocinas institucionales **Mantenimiento:** Limpieza frecuente para evitar acumulación de residuos			
1.6	RACK PASANTE DE COMIDAS EN ACERO INOX. 3044 2B CAL 20. ESTRUCTURA CON SIETE (7) ENTREPAÑOS Y PATAS EN TUBO CUADRADO DE 1 1/2" CON RUEDA INDUSTRIAL MACIZA. MEDIDAS 1.70 X 0.50 X 2.00 **Nombre del equipo:** Rack pasante móvil **Descripción:** Sistema móvil para transporte interno de alimentos preparados. **Material:** Acero inoxidable 304 **Calibre:** 20 **Entrepaños:** 7 niveles **Estructura:** Tubo cuadrado 1 ½" **Movilidad:** Ruedas industriales macizas **Dimensiones:** 1.70 x 0.50 x 2.00 m **Uso:** Logística interna de cocina	UND	2,00	
1.7	ESTANTERÍA DE ABARROTES EN ACERO INOX. 304 2B CALIBRE 20. 5 ENTREPAÑOS. MEDIDAS 1.60 X 0.50 X 2.00 **Nombre del equipo:** Estantería de almacenamiento seco **Descripción:** Sistema de almacenamiento vertical para alimentos no perecederos. **Material:** Acero inoxidable 304 **Calibre:** 20 **Entrepaños:** 5 niveles **Dimensiones:** 1.60 x 0.50 x 2.00 m **Uso:** Almacenamiento de abarrotes	UND	1,00	

1.8	ESTANTERÍA DE ABARROTES EN ACERO INOX. 304 2B CALIBRE 20. 5 ENTREPAÑOS. MEDIDAS 1.15 X 0.50 X 2.00 **Nombre del equipo:** Estantería compacta de abarrotes **Descripción:** Estantería para espacios reducidos. **Material:** Acero inoxidable 304 **Calibre:** 20 **E** **ntrepaños:** 5 niveles **Dimensiones:** 1.15 x 0.50 x 2.00 m **Uso:** Almacenamiento seco	UND	1,00	
1.9	EXHIBIDOR DE FRUTAS Y VERDURAS EN ÁNGULO DE ACERO INOX. DE 2" X 3/16". MEDIDAS 1.60 X 0.60 X1.60 CON CAPACIDAD PARA 16 CANASTILLAS **Nombre del equipo:** Exhibidor inclinado **Descripción:** Estructura para exhibición y rotación de frutas y verduras frescas. **Material:** Acero inoxidable **Perfil estructural:** 2" x 3/16" **Capacidad:** 16 canastillas **Dimensiones:** 1.60 x 0.60 x 1.60 m **Uso:** Áreas de recepción y despacho	UND	2,00	
1.10	LOCKER METALICO 9 PUESTOS.MEDIDAS 0.93X 0.30 X 1.80 **Nombre del equipo:** Locker institucional **Descripción:** Mueble metálico para almacenamiento de pertenencias del personal. **Capacidad:** 9 compartimentos **Material:** Metal pintado **Dimensiones:** 0.93 x 0.30 x 1.80 m **Uso:** Vestieres y áreas administrativas	UND	1,00	

1.11	VITRINA VERTICAL MIXTA DE 707 LITROS **Nombre del equipo:** Vitrina vertical de refrigeración **Descripción:** Equipo de conservación y exhibición de alimentos. **Capacidad:** 707 litros **Sistema:** Mixto **Uso:** Refrigeración institucional	UND	1,00	
1.12	CONGELADOR HORIZONTAL 318 LTS **Nombre del equipo:** Congelador horizontal **Descripción:** Equipo de congelación para alimentos. **Capacidad:** 318 litros **Uso:** Conservación de productos congelado	UND	1,00	
1.13	CANECA DE BASURA INSTITUCIONAL NEGRA DE 120 LITROS CON TAPA Y RUEDAS **Nombre del equipo:** Caneca institucional con ruedas **Descripción:** Recipiente para manejo de residuos sólidos. **Capacidad:** 120 litros **Color:** Negro **Accesorios:** Tapa y ruedas **Uso:** Gestión de residuos	UND	2,00	
1.14	PUNTO ECOLÓGICO EN ACERO INOXIDABLE CON RUEDAS. DIMENSIONES 1.15 X 0.40 X 0.90 **Nombre del equipo:** Punto ecológico móvil **Descripción:** Sistema para separación de residuos. **Material:** Acero inoxidable **Movilidad:** Con ruedas **Dimensiones:** 1.15 x 0.40 x 0.90 m **Uso:** Gestión ambiental	UND	1,00	

1.15	CONGELADOR HORIZONTAL DE 708 LT **Nombre del equipo:** Congelador horizontal industrial **Descripción:** Equipo de gran capacidad para congelación. **Capacidad:** 708 litros **Uso:** Institucional	UND	6,00	
1.16	CONGELADOR HORIZONTAL DE 387 LT **Nombre del equipo:** Congelador horizontal **Descripción:** Equipo de congelación de capacidad media. **Capacidad:** 387 litros **Uso:** Institucional	UND	2,00	
1.17	LICUADORA INDUSTRIAL **Nombre del equipo:** Licuadora industrial **Descripción:** Equipo eléctrico de alto rendimiento para preparación de bebidas y mezclas. **Uso:** Cocina institucional **Tipo:** Industrial	UND	3,00	
1.18	VITRINA VERT NO FROST DE REFRIGERACIÓN 440 LT **Nombre del equipo:** Vitrina vertical refrigerada **Descripción:** Equipo de refrigeración con sistema No Frost. **Capacidad:** 440 litros **Sistema:** No Frost **Uso:** Conservación y exhibición	UND	9,00	
1.19	BASCULA **Nombre del equipo:** Báscula institucional **Descripción:** Equipo para pesaje de alimentos y materias primas. **Uso:** Control de peso y porcionamiento **Aplicación:** Cocina institucional	UND	8,00	

Tal y como está contemplado en los documentos del convenio del cual se deriva el presente contrato la

1. **Fichas técnicas de cada uno de los ítems de la propuesta.**

entrega material de los bienes y servicios objeto del presente proceso deberán ser entregados en la ubicación del proyecto correspondiente, ubicado en el perímetro urbano de municipio de MALAMBO.

4. **Requisitos jurídicos y de experiencia que debe cumplir:**

Por tratarse de una contratación directa, no se aplicarán factores de evaluación ni de ponderación, siendo en este caso, la verificación y comprobación, del cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos, la base para la aprobación de la oferta presentada.

Atendiendo a qué el contrato es el acuerdo donde concurre la voluntad con la finalidad de cumplir, en el marco de sus objetivos misionales y sus competencias y/o actividades comerciales, debe entenderse qué obligatoriamente su celebración se surtirá, es por ello, que para la celebración del contrato que se pretende suscribir, a partir del análisis que se realiza en este estudio previo, la persona natural o jurídica deberá acreditar lo siguiente:

Capacidad jurídica:

Documentos que soportan la capacidad jurídica
Carta de presentación de la oferta
Certificado de Existencia y Representación Legal – Persona Jurídica
Autorización para Contratar (si aplica)
Acta de Constitución del Consorcio o Unión Temporal
Certificado Seguridad Social, Aportes Parafiscales persona natural y jurídica
Registro Único Tributario
Documento de Identificación del Representante Legal
Declaración de multas y demás sanciones por incumplimiento y efectividad de amparos de garantía única
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
Certificado de pasado judicial (Policía)
Certificado de Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía) RNMC
Certificado de inhabilidad por delitos sexuales (Policía)
REDAM -Registro de deudores alimentarios morosos
Autorización para notificación electrónica de actos administrativos
Certificación aplicación normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terror
Certificado de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Formato
Multas, sanciones, apremios y declaratorias de incumplimiento contractual
Certificación de no inhabilidad o incompatibilidad
Compromiso Anticorrupción
Certificación Bancaria

Capacidad técnica:

1. La experiencia mínima para acreditar para la celebración del presente proceso de contratación será de un (1) contrato similar.
2. Fichas técnicas de cada uno de los ítems de la propuesta.

Nota: Se debe adjuntar a la respuesta a esta invitación los documentos idóneos que soporten las condiciones y requisitos antes señalados

Experiencia.

EXPERIENCIA GENERAL

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: COPIA DE UN (1) contratos de suministros similar al objeto del presente proceso.

CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA

Los proponentes plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos. Este documento debe presentarlo el Proponente Plural y no sus integrantes.

C. OFERTA ECONÓMICA

Para soportar la oferta económica se tendrá en cuenta el valor total indicado en el presupuesto oficial del proyecto, con la aceptación de este o la presentación de propuesta con valores unitarios y totales que se ajusten al presupuesto oficial, respetando las cantidades del personal y recursos requeridos y la estructura de este. El valor del contrato será el presentado en la propuesta previa corrección aritmética sin que éste supere el presupuesto oficial.

Recibimos su oferta al correo electrónico desarrollourbano@malambo-atlantico.gov.co dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación.

Atentamente,

EFRAIN BELLO CAMARGO
GERENTE GENERAL EDUM.