

=====

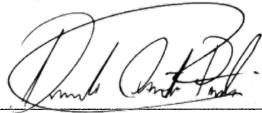
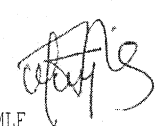
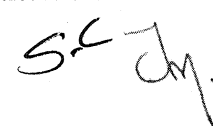
IMDESEPAL	NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	253
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO	Telefonos 602-2859522			

=====

2025 12 19 *****\$2,755,000.00

DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO***** ** 1113636558

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:		Nit. o C.C.	Ciudad			
DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO		1113636558	PALMIRA			
T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
04	POC	253	023 OCCIDENTE	2025/12/19	General	20251202
LA SUMA DE :DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****						
Detalle:					Subtotal....	2,755,000
PAGO FACT No 992 CTA DE COBRO MES DIC/PREST SERV DE APOYO					Dcto.... %	
					R.fte... %	
					R.Ric... %	
					Iva Retenido	
					May Vlr Pago	
COMPROMISO PRESUPUESTAL OTROSI Nro1 CONTRATO 310-08-20-02-01					Valor Pago..	2,755,000
CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO		DEBITO	CREDITO	
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-			.00	2,755,000.00	
240101	Bienes y servicios	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO		2,755,000.00	.00	
TOTAL				2,755,000.00	2,755,000.00	
Recibi Conforme				Preparado	Autorizado	
				 MLF	 JSC	
Cedula o Nit						

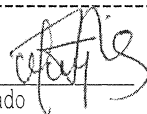
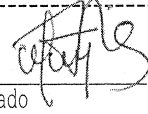
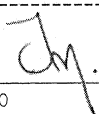

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 992
 Contratista: DARWIN LEANDRO QUINTERO POLOCL 40A 41 74 3174699022 PALMIRA Pagina: 001
 Fra.Priv: 992 T.D.:100 Fch.Fact.2025/12 /19 Fch.Vcto. 2026/01/19 NIT : 1113636558 PAGO:02 CREDITO
 Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA Registro: 000121 Valor: 5800,000.00 Saldo: Sw-C:01

Rubro Pptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2900,000.00

Son :DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****	Subtotal	2900,000.00
	Retencion	.00 %
	Prounivalle	2.00 %
	Prohospital	1.00 %
	Justicia Fam	.00 %
	Adulto Mayor	2.00 %
	InderPalmira	.00 %
	Pro UniPacif	.00 %
	Iva	.00 %
	Reteiva	.00 %
	Reteica	.00 %
	TOTAL =>	2755,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2755,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					58,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					29,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					58,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2900,000.00	

T O T A L E S | 2900,000.00 | 2900,000.00

Preparado  |
 Elaborado MLF  |
 Revisado DJM  |
 Aprobado 

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

IMDESEPAL

Debe a:

DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO

C.C. 1113636558 expedida en Palmira (Valle)

LA SUMA DE DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

M/cte.

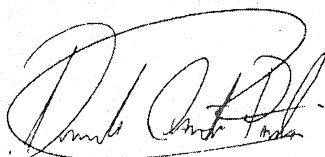
(\$ 2.900.000) M/cte.

Por Concepto de:

Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE del 2025 correspondiente
ai PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA PRODUCCION Y DIVULGACIÓN DEL
CONTENIDO MULTIMEDIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL.
disponibilidad otro si N. 310-08-20-02-02-015-2025

Palmira, diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente



DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO

C.C. 1113636558 en Palmira (Valle)

CALLE 40 A #41-74 B./ PRADO

Celular: 3174699022



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: **IMDESEPAL**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** No. Identificación: **815002334**
Generado por: **Dolly Johana Mosquera Vargas**

A continuación el detalle de: [Resumen - Consultar](#)

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO	Nro. Producto Destino	18593117738
Nro. Identificación	1113636558	Entidad Financiera	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	253
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2025/12/19	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/12/19	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,755,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	038A3212535300S7
Estado	DEB	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Debitado	Fecha Cobro	-
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT DICIEMBRE 2025
Nro. Control	OYS004NHKU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. 815002334@repciondefacturas.co

Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Proveedor:	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO
NIT :	1113636558-9
Dirección:	CL 40A 41 74, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:	
Email:	
Forma de pago:	Crédito
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR					
DSI992					
MONEDA:			COP Colombia, Pesos		
HORA EMISIÓN:			07:09:22		
FECHA FIRMADO:			19/12/2025 15:26:02		
FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	12	2025	19	01	2026

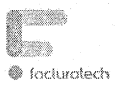
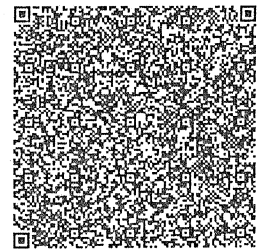
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST DE SERV DE APOYO Fecha de Compra: 19/12/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.900.000,00		0,00	\$2.900.000,00

		Subtotal:	\$2.900.000,00
		Cargos:	\$0.00
		Descuento:	\$0.00
		Total:	\$2.900.000,00

SON: (dos millones novecientos mil pesos)
CUDS : 2975071d3992718f23f1086cf61c1bac7aa0b72ee54561d6b1f73885ad5068c77de89d0e10badabd9fc53f217ee2b365

Firma Digital: hvJgsEx0iIFkATIFM+OF10deOZiBe+h8Hu8I2MoQjLs3JijZQEAYBvzhKa/DwPp gVqrK8HYh1PRIFYH44awydxqY4GeTeeYKTVSnWZ2rD+6GQec/e SFQsnyPLUtKkqM nZNTReiRoVZ7yvSPY/TG0qso4DRQAewTpR9QIXL3XcG+wJ5+11/EI887gKvlvjiA RGnnv3SnlHijFkOIGUPQKIIGHY7HIODolPq cV451JvX8qSIYcPrf0IHmqLhhUEX T9YbFdXIFUoC4xRjxUOz6k8VKKaCIFbeG9OXy/uWX4ME+XNcGwRya71rZ3xXliSt c7Shwi71+bnNWMhDOHUz CA==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



Palmira 19 de diciembre del 2025

Doctor

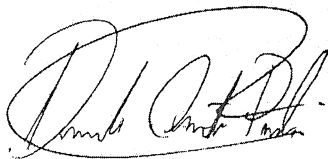
JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ

Director IMDESEPAL

Palmira.

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de presentar el informe parcial de actividades realizadas en el mes de **DICIEMBRE** del 2025, correspondiente a el contrato de Prestación de Servicios No. **310-08-20-02-02-015-2025**, del mes de mayo del presente año.



Atentamente,

DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO

comunicaciones - Contratista IMDESEPAL

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE
NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A
LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-02-015-2025**

POR:

**DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO
C.C. 1.113.636.558 de Palmira**

CONTRATISTA-IMDESEPAL

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira - IMDESEPAL debe en todas sus instancias garantizar los fines esenciales del estado, entre otros, el servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, postulados y fijación de políticas que debe emprender en aras de brindar mejores espacios y de bienestar para la comunidad en particular en las diferentes Plazas de Mercado en busca del cumplimiento de las obligaciones legales y en especial de las adquiridas en el contrato de comodato celebrado y renovado entre el Municipio de Palmira y esta entidad; para la Administración de las Plazas de Mercado Central, Auxiliar y Campesino de la ciudad.

IMDESEPAL, tiene a su cargo por mandato de normas locales, la Administración y manejo de las Plazas de Mercado Central, Campesina y Auxiliar del Municipio de Palmira, y por ende está entre sus deberes hacer que estos bienes de uso público estén debidamente protegidos y prevenir toda clase de acciones que vayan en detrimento de los mismos; así como también ofrecer a la ciudadanía y a los mismo comerciantes, arrendatarios de los locales y puestos de las diferentes Plazas de Mercado una oportuna atención y solución a sus peticiones y requerimientos.

Dado lo anterior la entidad requiere de un técnico que Brindé apoyo a la gestión administrativa en la producción de contenido multimedia.

OBJETIVOS

GENERAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA PRODUCCION DE DIVULGACION DEL CONTENIDO MULTIMEDIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA -IMDESEPAL.

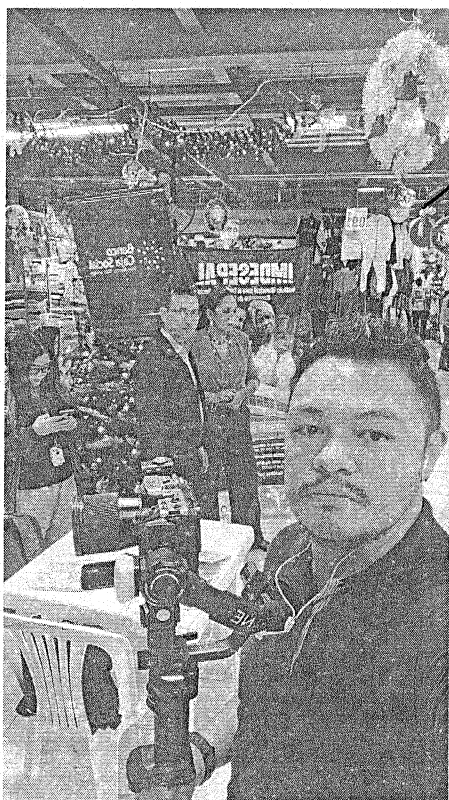
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Apoyar en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero).
2. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad.
3. Brindar apoyo en las jornadas comerciales que se adelanten, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
4. Apoyar en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas
5. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
6. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual
7. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad.

8. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad.
9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato
10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo

ACTIVIDADES REALIZADAS

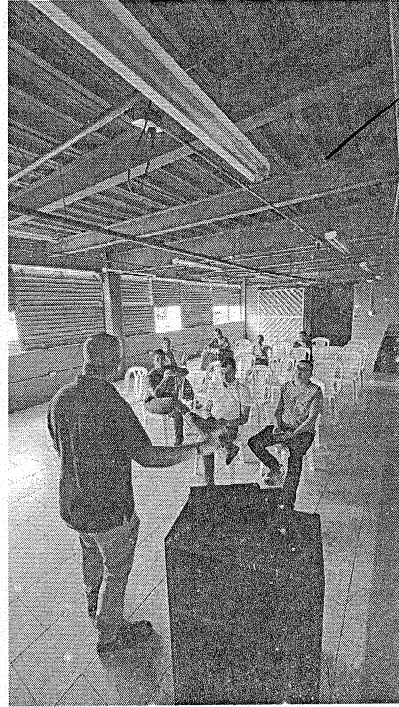
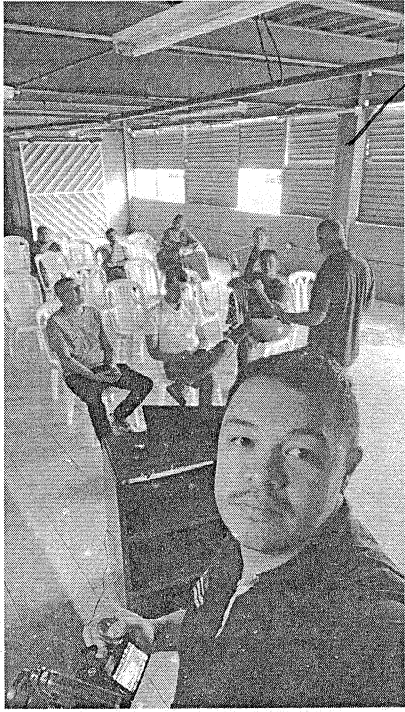
1. Apoye en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero) "grave y edite Video Visita banco para datafonos en el gccvp "evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEOS" adjunto captura de pantalla:



2. Apoyé en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad de la siguiente manera:

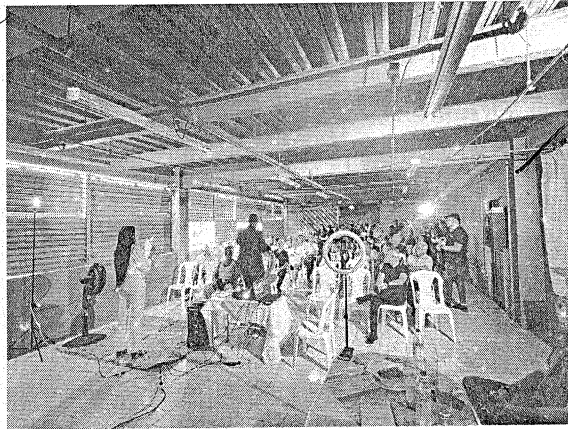
Grabe y edite *Video taller marketing pymes* la cual reposa en la oficina de gestión documental archivada en el correo institucional - OneDrive

➤ Vcomunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEO"



3. Brindé apoyo en las jornadas comerciales que se adelantaron en el mes de octubre, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de la siguiente manera:

➤ : grabe y edite *Video rendición de cuentas* publicado en red social oficial" <https://www.instagram.com/p/DSFcmKPDF25/> de Instagram de IMDESEPAL" el día 12 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"

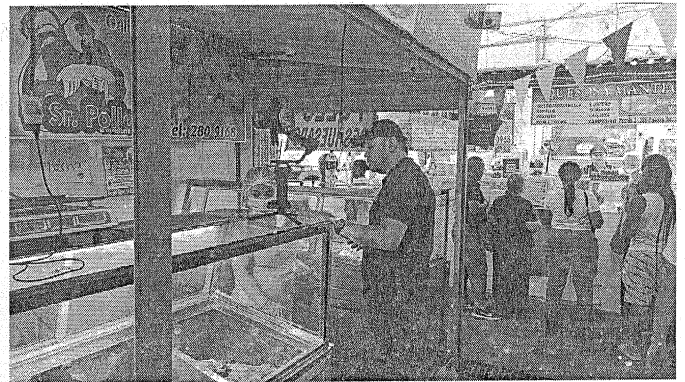


4. Apoyé en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas

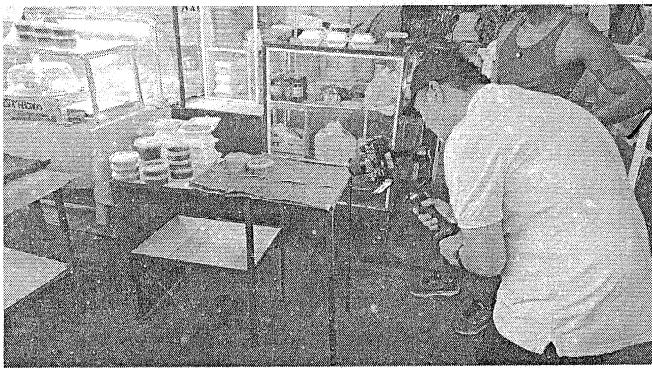
Grabe y edite Video promocional para redes sociales gccvp Palmira, 04 de diciembre de 2025" evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesePAL.gov.co como "2025-diciembre-videos" adjunto captura de pantalla:



5. Presenté Planilla N° 91026691 por valor de \$ 417.500, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
6. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual *Proyecté la elaboración del informe de gestión diciembre 2025 enviado a la dependencia de control Interno de la entidad en la cual reposa el archivo digital.*
7. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *Grabe y edite Video promocional para marca de pollos en galería central y campesina el día 16 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesePAL.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



8. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *Grabe y edite 1 video promocional para marca galería central navidad el día 12 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEOS"*



9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato pongo todos los numero de circulares de reuniones que asistí y que se encuentran *archivadas en la oficina de gestión documental- OneDrive IMDESEPAL:*



CIRCULAR
JORNADA ASEO PARREUNION ASOAGRC

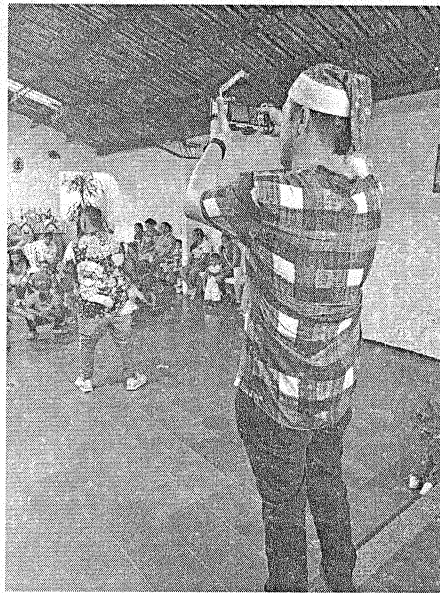


CIRCULAR

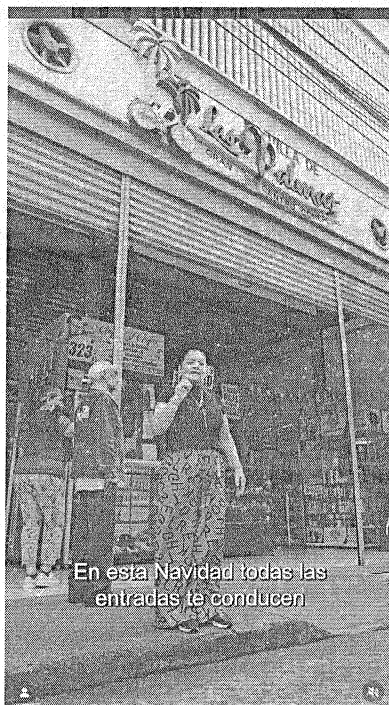


CIRCULAR
NOVENA.pdf

10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo *realice Video navidad para niños de las delicias evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



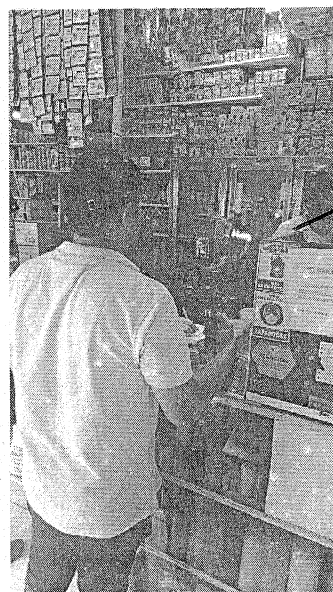
11. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo *y edite Video promocional para redes sociales gccvp-invitación evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



12. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo grabe y edite Video rendición de cuentas en vivo evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"

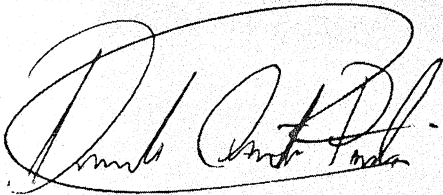


13. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo grabe y edite Video promocional para marca galería central navidad- invitación evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"



Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,



DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO
CC. 1.113.636.558

Palmira, 19 de diciembre de 2025

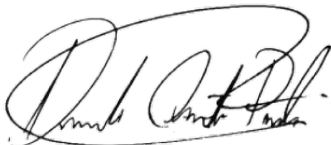
Doctor
JAIME STEVEN CELORIO
Director de IMDESEPAL
Palmira- Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Me permito hacer entrega del informe final, dando cumplimiento al objeto contractual del de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No.310-08-20-02-015-2025**

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO
Contratista - ImdesePAL
Cel. 3174699022

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN NO. 310-08-20-02-015-2025**

REALIZADAS POR:

**DARWIN LEANDRO
QUINTERO POLO
CONTRATISTA – IMDESEPAL**

OBJETIVOS

GENERAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL CONTENIDO MULTIMEDIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Apoyar en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero).
 2. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero) y demás bienes inmuebles que se llegaren a recibir para administración.
 3. Brindar apoyo en las jornadas comerciales que se adelanten, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, parque del prado y parque obrero) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. 4. Apoyar en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de
-

INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira - IMDESEPAL debe en todas sus instancias garantizar los fines esenciales del estado, entre otros, el servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, postulados y fijación de políticas que debe emprender en aras de brindar mejores espacios y de bienestar para la comunidad en particular en las diferentes Plazas de Mercado en busca del cumplimiento de las obligaciones legales y en especial de las adquiridas en el contrato de comodato celebrado y renovado entre el Municipio de Palmira y esta entidad; para la Administración de las Plazas de Mercado Central, Auxiliar y Campesino de la ciudad.

IMDESEPAL, tiene a su cargo por mandato de normas locales, la Administración y manejo de las Plazas de Mercado Central, Campesina y Auxiliar del Municipio de Palmira, y por ende está entre sus deberes hacer que estos bienes de uso público estén debidamente protegidos y prevenir toda clase de acciones que vayan en detrimento de los mismos; así como también ofrecer a la ciudadanía y a los mismo comerciantes, arrendatarios de los locales y puestos de las diferentes Plazas de Mercado una oportuna atención y solución a sus peticiones y requerimientos. Dado lo anterior la entidad requiere de un técnico que Brindé apoyo a la gestión administrativa en la producción de contenido multimedia.

IMDESEPAL (parque de la factoría, parque del prado y parque obrero) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

4. Efectuar los informes y recomendaciones que considere relacionadas con el objeto del presente contrato y remitir a la Dirección de la Entidad.
5. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
6. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
7. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
8. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2025

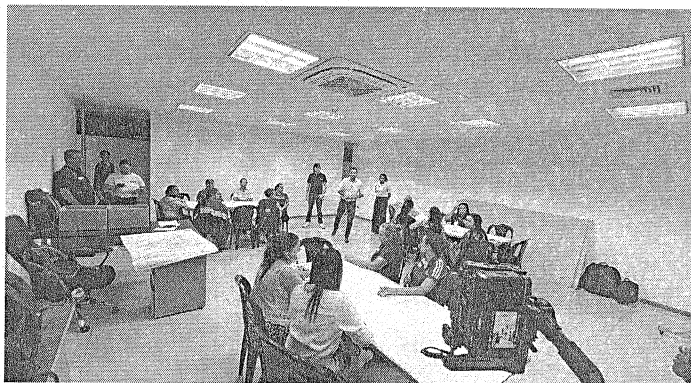
1. Realice grabación y contenido en teatro naterón planeación POT fotografía y video (Anexo 1).
 2. Realice contenido para crear marca e impulsar sus productos a los usufructuarios en plaza de mercado y gccvp de Palmira (Anexo 2).
 3. Realice cubrimiento de video o fotografía plaza central encuesta a los arrendatarios (Anexo 3).
 4. Asistencia de reunión de convivencia en las oficinas de imdesepal. (Anexo 4).
 5. Realización de contenido para impulsar día de las madres en el gccvp imdesepal realizando fotos y video, (Anexo 5).
 6. Realice video misa en galería central. (Anexo 6).
 7. Realizo cubrimiento para la gestión para los comerciantes en el gran centro comercial para su crecimiento y manejo económico (Anexo 7).
 8. Realice cubrimiento de fotografía y video en el gccvp para actualizar en el sistema de Sisbén e inscripciones. (Anexo 8).
 9. Realice fotografía y video para impulsar ventas y visitas al sector del centro en compañía del centro comercial de electrodomésticos. (Anexo9).
-

10. Realice video y fotografía en oficinas de planeación para socialización gran plaza de mercado. (Anexo 10).
11. Realice video y fotografía día de la madre imdesepal. (Anexo 10).

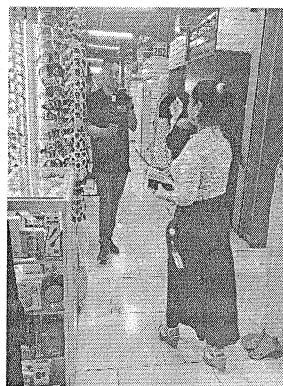
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2025

ANEXOS

1.



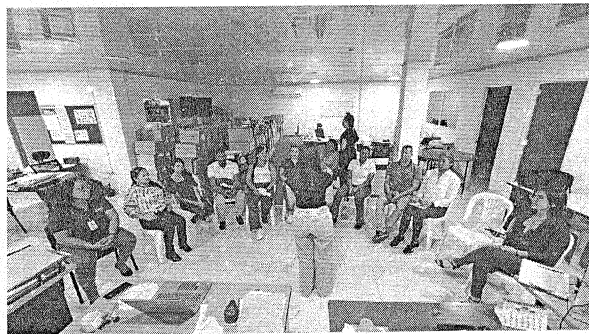
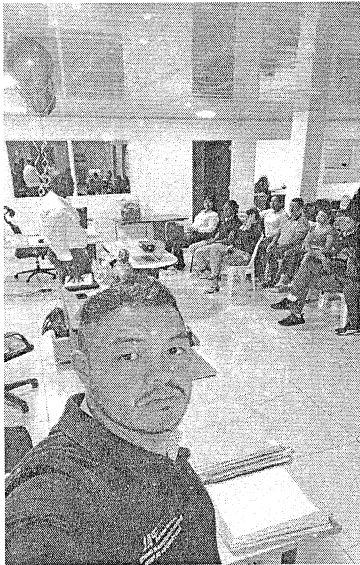
2.



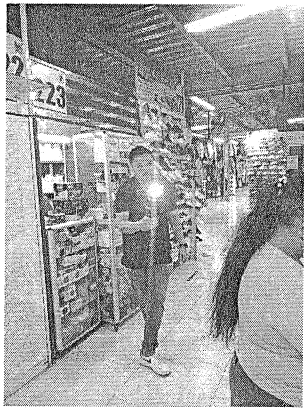
3



4.



5.



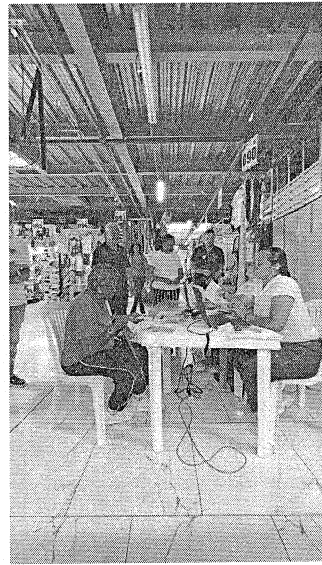
6.



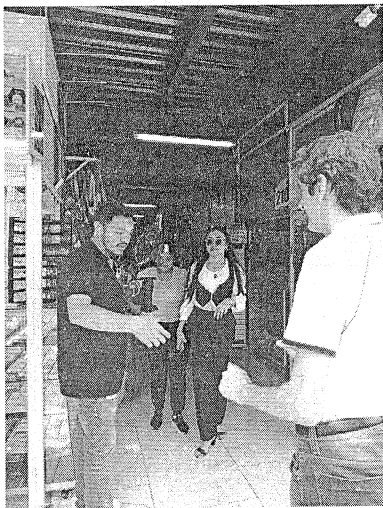
7.



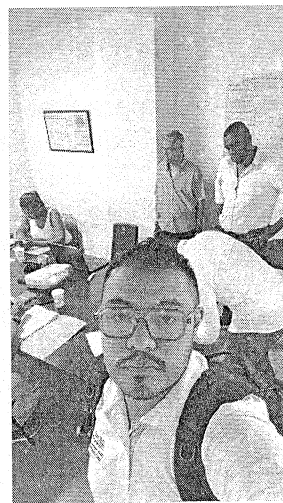
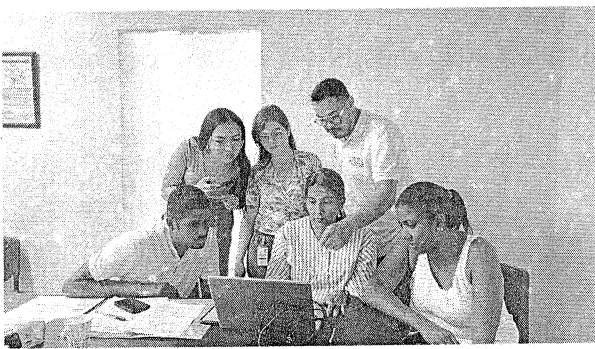
8.

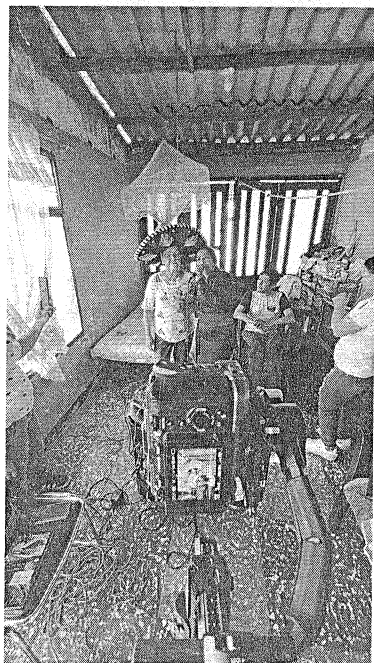


9.



10





ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realice grabación y contenido comunicación asertiva galería central (Anexo 1).
2. Realice contenido para crear marca e impulsar sus productos a los usufructuarios en plaza de mercado Palmira día el padre (Anexo 2).
3. Realice cubrimiento de video o fotografía gccvp para usufructuarios impulsar marcas día del padre. (Anexo 3).
4. Asistencia de reunión de mentoría realizada a imdesepal. (Anexo 4).
5. Realización manejo exitoso del dinero en el gccvp imdesepal realizando fotos y video, (Anexo 5).
6. Realice cubrimiento certificación del Sena manipulación de alimentos. (Anexo 6).

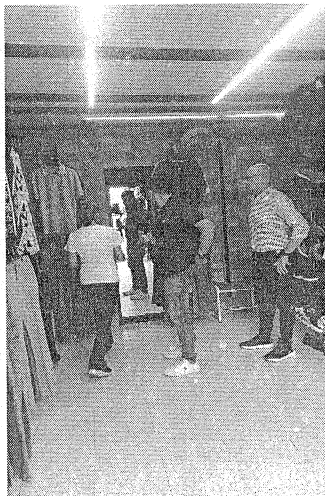
7. Realizo cubrimiento obra de teatro en galería central y el gran centro comercial villa de las palmas (Anexo 7).
8. Realice cubrimiento de fotografía y video en el gccvp curso primeros auxilios. (Anexo 8).
9. Realice fotografía y video en Cali en la asamblea departamental del valle socialización consejo territorial de plaza de mercado. (Anexo9).
10. Realice video y fotografía jornada especial de clasificación correcta de residuos en articulación con Veolia. (Anexo 10).

ANEXOS

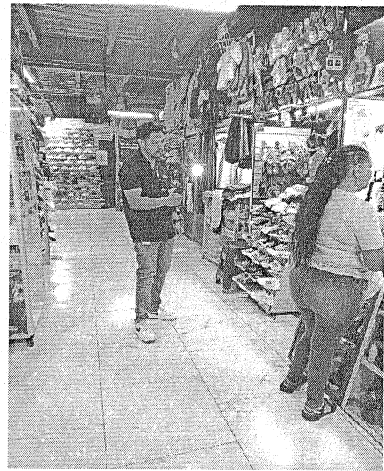
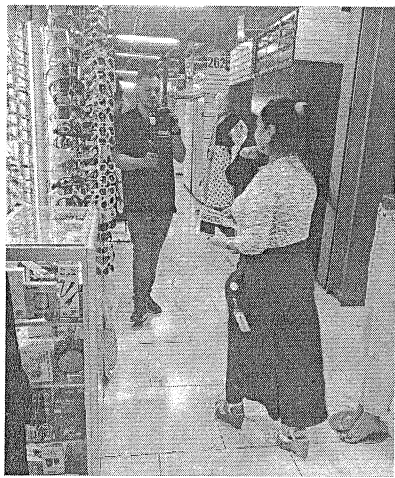
1.



2.



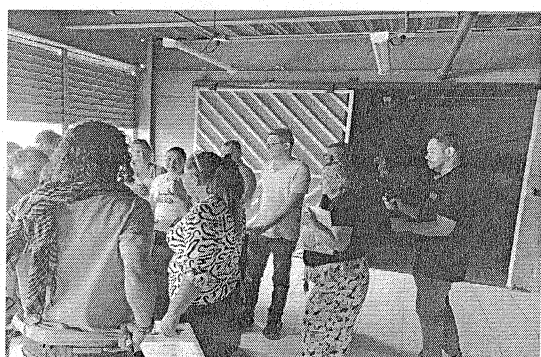
3



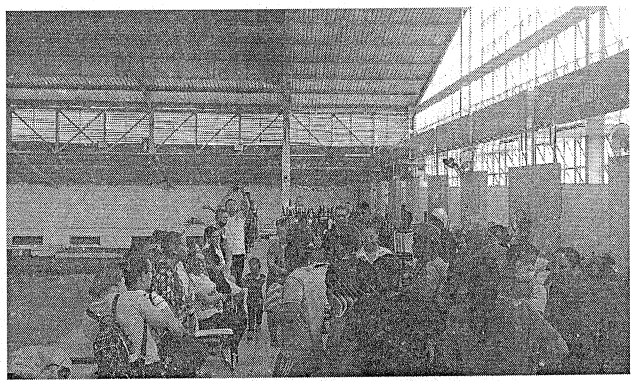
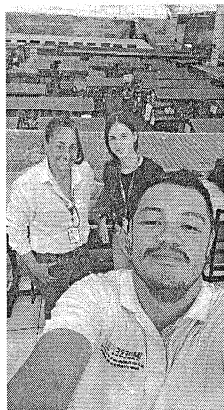
4.



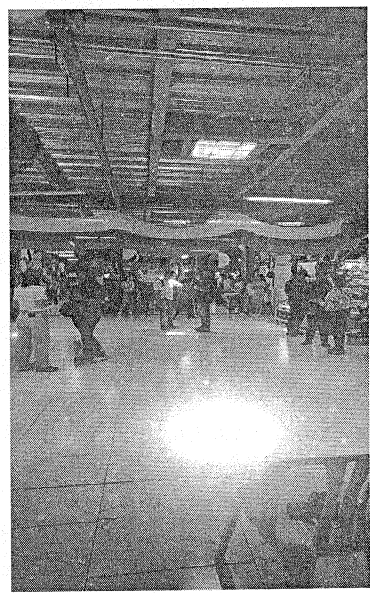
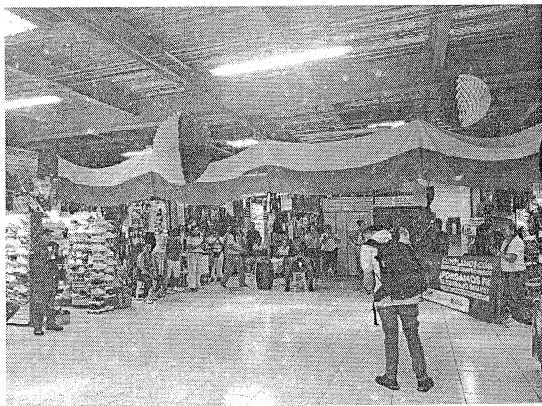
5.



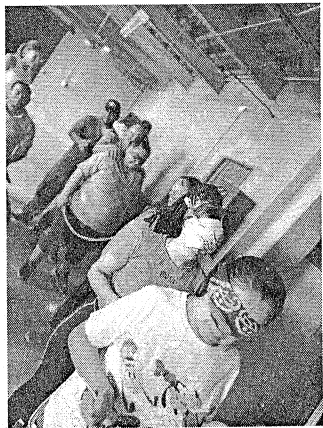
6.



7.



8.



9.



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

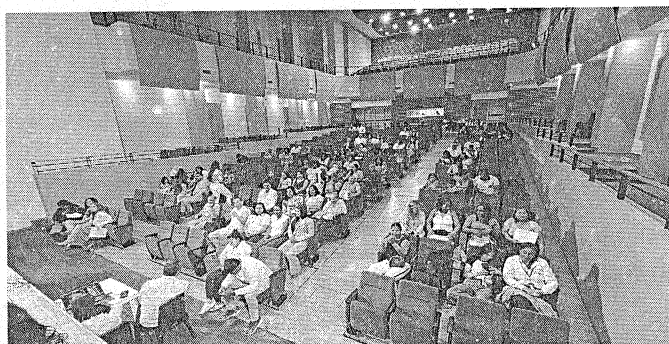
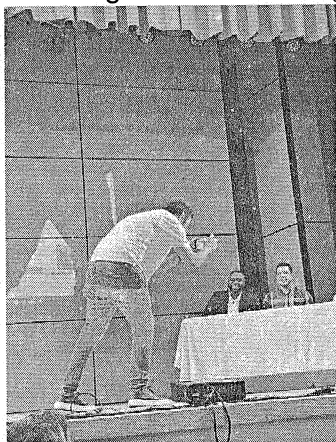
1. Realice grabación y contenido certificación por competencia laboral en teatro materón trasmisión en vivo por Instagram e historias (Anexo 1).
2. Realice contenido en curso de comunicación asertiva para la administración de imdesepal (Anexo 2).
3. Realice cubrimiento de video o fotografía control político en caseta comunal barrio Uribe comuna 4. (Anexo 3).
4. Fotografía con drone bodega reubicación de plaza campesina en el barrio las delicias y fotografía pabellón de viseras. (Anexo 4).
5. Realización de cubrimiento con grabación en el parque factoría con articulación Veolia, imdesepal sensibilización para residuos, (Anexo 5).
6. Realice grabación para reel y promoción emprendedores del gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo 6).
7. Asistencia fotográfica y grabación en reunión de taller para emprendedores con camara de comercio. (Anexo 7).
8. Realice cubrimiento de fotografía y video en la oficina principal curso manejo de emociones por secretaria de educación. (Anexo 8).
9. Realice fotografía y video en galería central jornada de salud por imdesepal y

10. Realice video y fotografía visita a galería central y el gran centro comercial villa de las palmas Taller técnicas de venta y exhibición (Anexo 10).

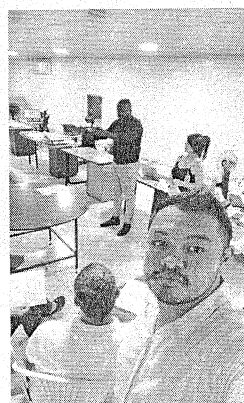
11. Realice video y fotografía en el consejo de palmira sección cuestionario proposición a imdesepal (Anexo 10).

ANEXOS

1. Realice grabación y contenido certificación por competencia laboral en teatro materón trasmisión en vivo por Instagram e historias (Anexo 1).



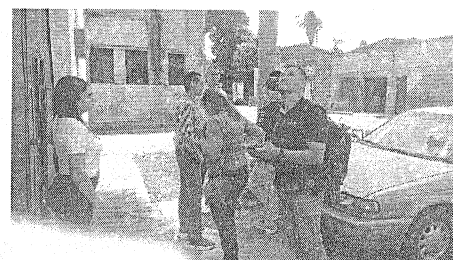
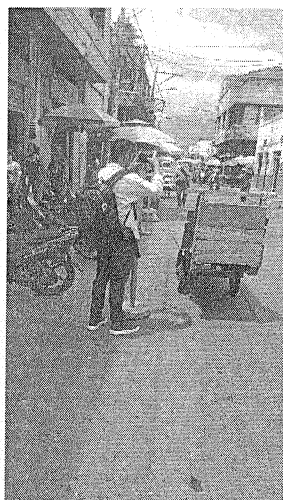
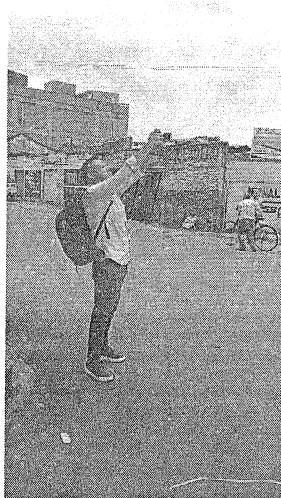
2. Realice contenido en curso de comunicación asertiva para la administración de imdesepal (Anexo 2).



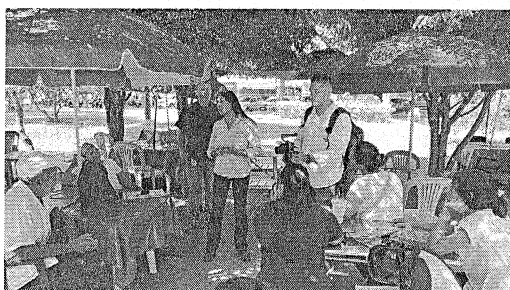
3 realice cubrimiento de video o fotografía control político en caseta comunal barrio Uribe comuna 4. (Anexo 3)



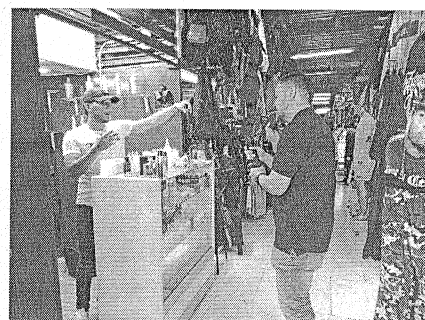
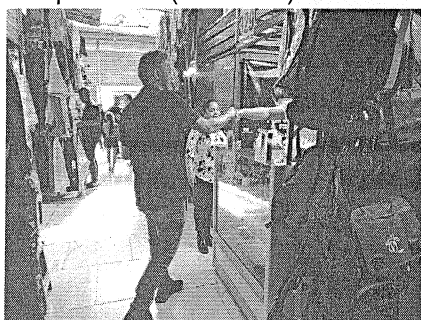
4. Fotografía con dron bodega reubicación de plaza campesina en el barrio las delicias y fotografía pabellón de viseras. (Anexo 4).



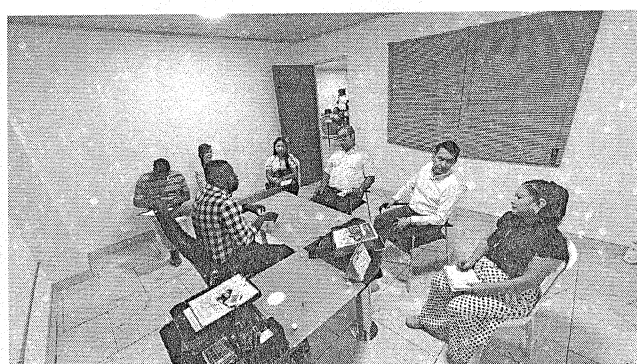
5. Realización de cubrimiento con grabación en el parque factoría con articulación Veolia, imdesepal sensibilización para residuos, (Anexo 5).



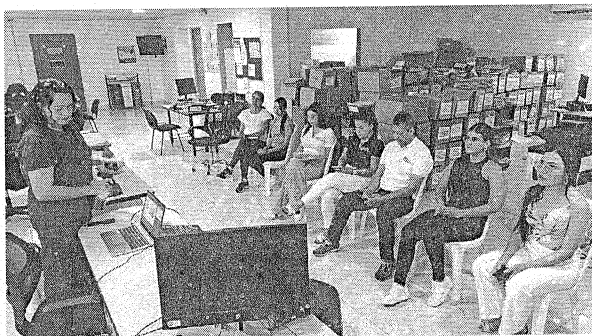
6. Realice grabación para reel y promoción emprendedores del gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo 6).



7. Asistencia fotográfica y grabación en reunión de taller para emprendedores con cámara de comercio. (Anexo 7).



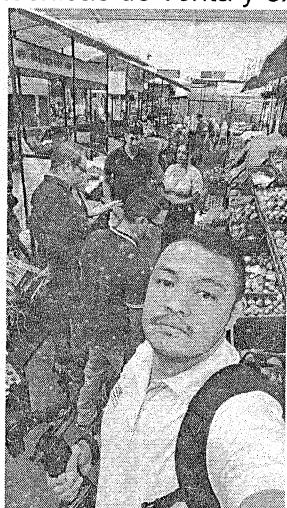
8. Realice cubrimiento de fotografía y video en la oficina principal curso manejo de emociones por secretaria de educación. (Anexo 8).



9. Realice fotografía y video en galería central jornada de salud por imdesepal y hospital Raúl orejuela con el programa pic2025. (Anexo9).



10 realice video y fotografía visita a galería central y el gran centro comercial villa de las palmas Taller técnicas de venta y exhibición (Anexo 10).



11. Realice video y fotografía en el consejo de palmira sección cuestionario proposición a imdesepal (Anexo 10).



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025

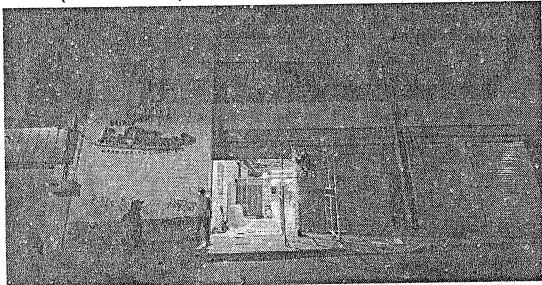
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realice grabación y fotografía cambio de cortinas de entrada del gccvp (Anexo 1).

3. Realice cubrimiento de video o fotografía BPM BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (Anexo 3).
4. Fotografía con drone galería central para contenido de los arrendatarios. (Anexo 4).
5. Realización de cubrimiento con grabación fumigación de la galería central, (Anexo 5).
6. Realice grabación para reel y promoción emprendedores de la galería central (Anexo 6).
7. Asistencia curso del furag y del ITA. (Anexo 7).
8. Realice cubrimiento de fotografía y video en Cali para tele pacífico (Anexo 8).
9. Realice grabación de jornada de bailo terapia gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo9).
10. Realice video entrega de boletín resumen de manual de convivencia gccvp (Anexo 10).

ANEXOS

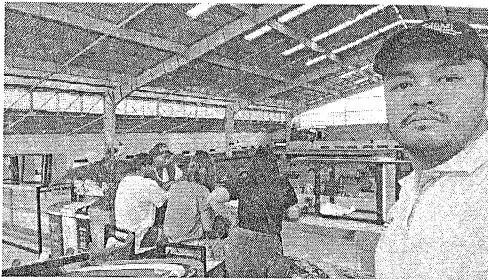
1. Realice grabación y fotografía cambio de cortinas de entrada del gccvp (Anexo 1).



2. Realice contenido jornada de empleabilidad en la galería central (Anexo 2).



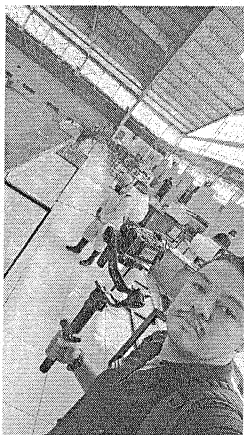
3 realice cubrimiento de video o fotografía BPM BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (Anexo 3).



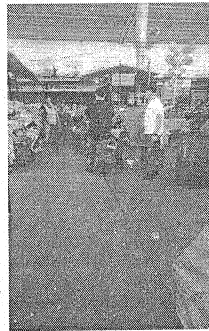
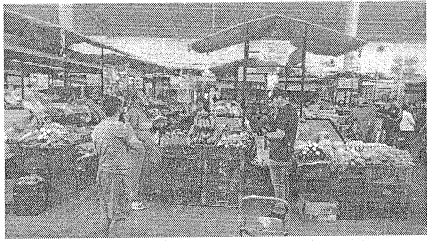
4. Fotografía con dron galería central para contenido de los arrendatarios. (Anexo 4)



5. Realización de cubrimiento con grabación fumigación de la galería central, (Anexo 5).



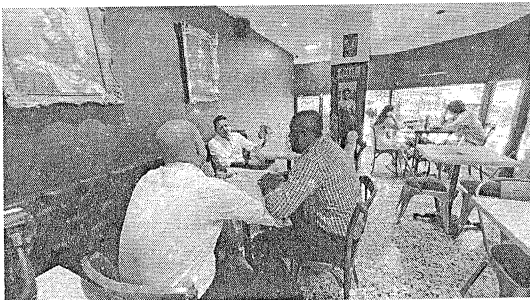
6. Realice grabación para reel y promoción emprendedores de la galería central. (Anexo 6).



7. Asistencia curso del furag y del ITA (Anexo 7).



8. Realice cubrimiento de fotografía y video en Cali para tele pacífico. (Anexo 8).



9. Realice grabación de jornada de bailo terapia gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo9).



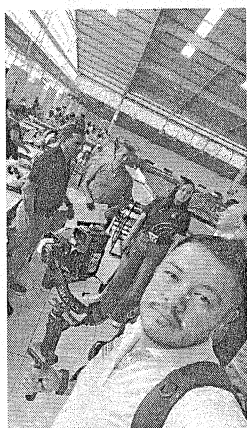
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realice grabación con fotografía de la visita de telepacífico en las instalaciones de imdesepal. (Anexo 1).
2. Realice grabación y asistencia con la DIAN en instalaciones de IMDESEPAL (Anexo 2).
3. Realice REEL PROMOCIONAL para usufructuarios del gran centro comercial villa de las palmas (Anexo 3).
4. Grabación y reel en jornada aseguradora para locales del gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo 4).
5. Realización cubrimiento y grabación de entrega de volantes para invitar al aniversario de las galerías 72 años (Anexo 5).
6. Realice diseño de flayer para fiesta de aniversario galería y parque la factoría (Anexo 6).
7. Grabación de bailo terapia en instalaciones del gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo 7).
8. Realice cubrimiento de fotografía y video aforo de microempresas en la alcaldía (Anexo 8).
9. Realicé guion y discurso para aniversario galería central y asistí a reuniones presenciales y virtuales del furag. (Anexo9).
10. Realice reunión en la alcaldía de la nueva fecha de socialización proyecto galería auxiliar y visita de la gobernadora del valle del cauca (Anexo 10).

ANEXOS

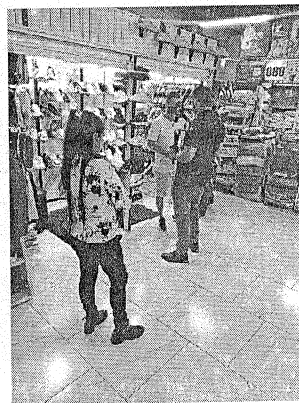
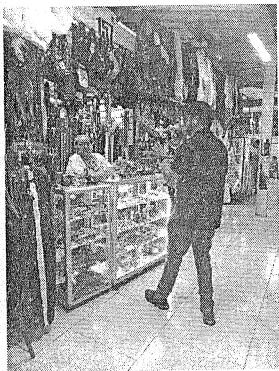
1. Realice grabación con fotografía de la visita de telepácifico en las instalaciones de imdesepal (Anexo 1).



2. Realice grabación y asistencia con la DIAN en instalaciones de IMDESEPAL (Anexo 2).



- 3 realice REEL PROMOCIONAL para usufructuarios del gran centro comercial villa de las palmas (Anexo 3).



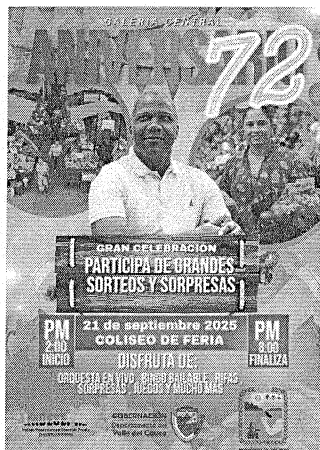
4. Grabación y reel en jornada aseguradora para locales del gran centro comercial villa de las palmas. (Anexo 4).



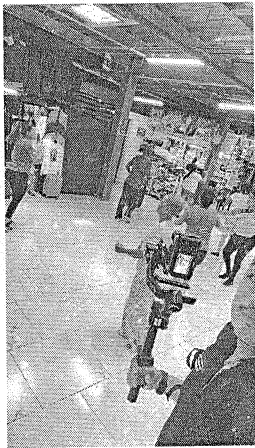
5. Realización cubrimiento y grabación de entrega de volantes para invitar al aniversario de las galerías 72 años (Anexo 5).



6. Realice diseño de flyer para fiesta de aniversario galería y parque de la factoría. (Anexo 6).



7. As Grabación de bailo terapia en instalaciones del gran centro comercial villa de las palmas.
(Anexo 7).



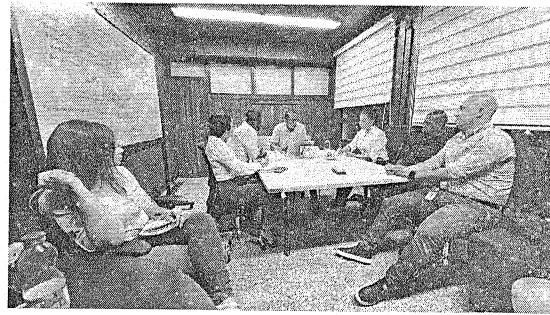
8. Realice cubrimiento de fotografía y video aforo de microempresas en la alcaldía.
(Anexo 8).



9. Realicé guion y discurso para aniversario galería central y asistí a reuniones presenciales y virtuales del furag (Anexo9).



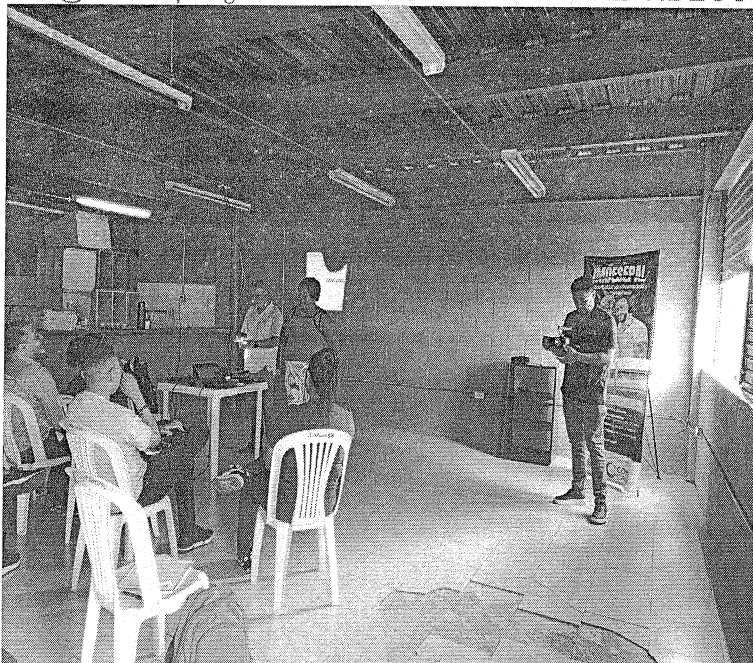
10 realice reunión en la alcaldía de la nueva fecha de socialización proyecto galería auxiliar y visita de la gobernadora del valle del cauca (Anexo 10).



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoye en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero) diseñando "grabando 1 video de taller de estrategias de ventas y marketing digital del programa fic dentro de las instalaciones del centro comercial villa de las palmas publicado en red social oficial" "" <https://www.instagram.com/p/DPjJloiDbDZ/> página de IMDESEPAL" el día 06 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-VIDEOS" adjunto captura



2. Apoyé en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad de la siguiente manera:

- Flyer de socialización proyecto galerías en función la circular interna No. 311-06-10-017-2025 la cual reposa en la oficina de gestión documental, archivo digital tipo jpg que reposa en el OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-octubre-diseños")



Fotografías áreas de reubicación galerías en red social oficial"

CIRCULAR INTERNA No. 311-06-10-013-2025

Palmira, 18 de octubre de 2025" el día 22 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-FOTOS" adjunto captura de pantalla:

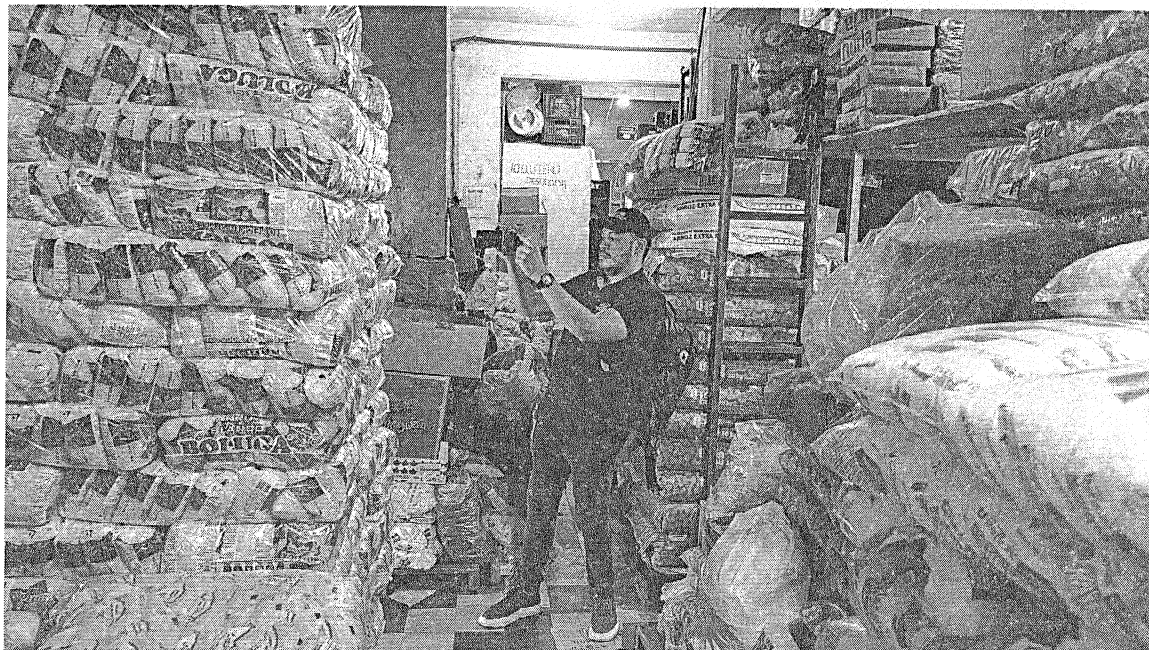


3. Brindé apoyo en las jornadas comerciales que se adelantaron en el mes de octubre, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de la siguiente manera:

- : grabando video publicitarios de locales dentro del la galería central publicado en red social oficial" <https://www.instagram.com/p/DP4CiWgAMyR/> de Instagram de IMDESEPAL" el día 16 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-VIDEOS"

4. Apoyé en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas

Fotografías de espacios de locales galería central *campesina* y *pabellón viseras Palmira*, 18 de octubre de 2025" el día 09 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-FOTOS"



adjunto captura de pantalla:

5. Presenté Planilla N° 91026691 por valor de \$ 417.500, correspondiente al mes de octubre de 2025.
6. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual *Proyecté la elaboración del informe de gestión Octubre 2025 enviado a la dependencia de control Interno de la entidad en la cual reposa el archivo digital.*)
7. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *grabando 1 video de simulacro nacional de emergencias 2025 dentro de las instalaciones del centro comercial villa de las palmas publicado en red social oficial" "" <https://www.instagram.com/p/DQMc81NjZyp/> página de IMDESEPAL" el día 23 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-VIDEOS"*
8. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *grabando 1 video de impulso a comerciantes mediante programa fic en galería central publicado en red social oficial" "" https://www.instagram.com/p/DQKw_u_j3MX/ página de IMDESEPAL" el día 22 del mes de octubre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-OCTUBRE-VIDEOS"*

9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato pongo todos los numero de circulares de reuniones que asistí y que se encuentran *archivadas en la oficina de gestión documental-OneDrive IMDESEPAL:*

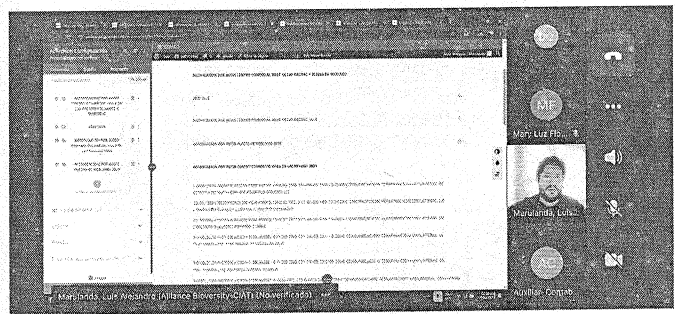
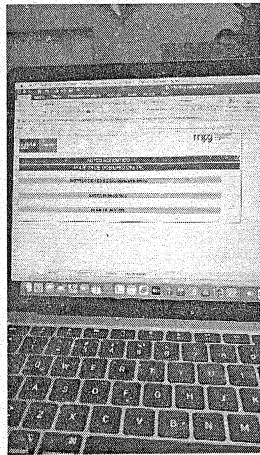
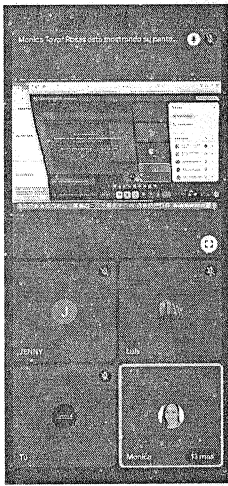


CamScanner CIRCULAR INTERNA CIRCULAR INTERNA CIRCULAR INTERNA CIRCULAR INTERNA CIRCULAR INTERNA
20-10-2025 10.33.pdNo. 311-06-20-013-2No. 311-06-10-017-2No. 311-06-10-016-2No. 311-06-10-014.1No. 311-06-10-013.2



CIRCULAR INTERNA CIRCULAR INTERNA
No. 311-06-10-013.1No. 311-06-10-011-2

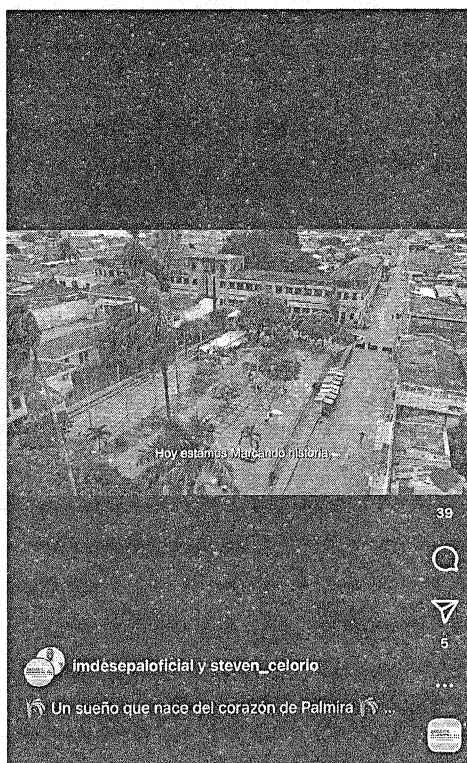
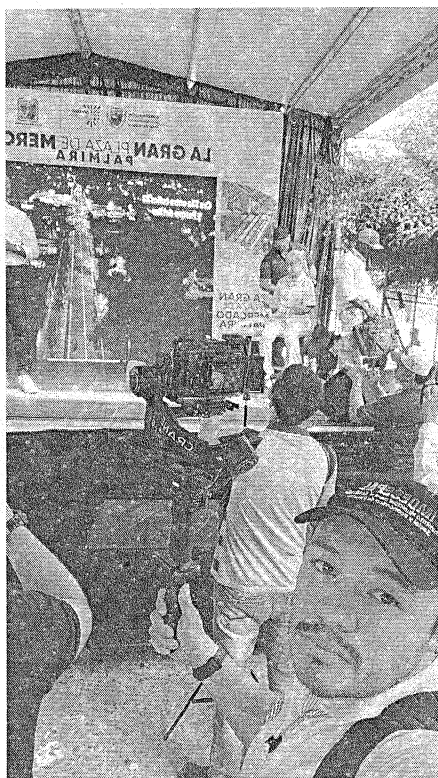
10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo reuniones con Mónica Tovar virtuales que asistí junto a capacitación de manejo página web de IMDESEPAL.



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

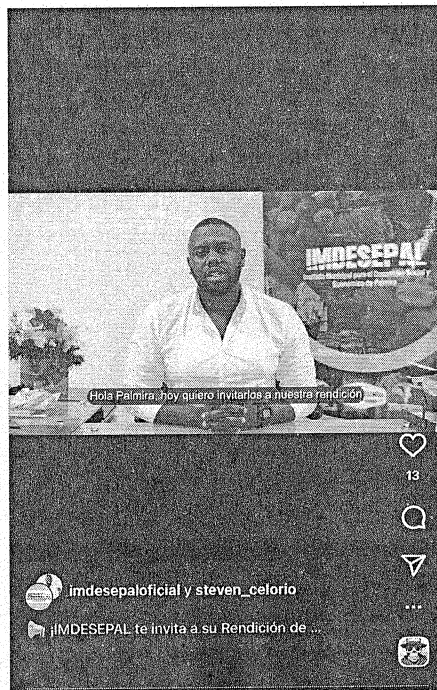
1. Apoye en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero) diseñando "grabando 1 video y fotografía socialización del proyecto gran plaza de mercado. En el parque las delicias. publicado en red social oficial" "" <https://www.instagram.com/p/DQx3jcTjN8/> / página de IMDESEPAL el día 07 del mes de noviembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesePAL.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEOS" adjunto captura de pantalla:



2. Apoyé en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad de la siguiente manera:

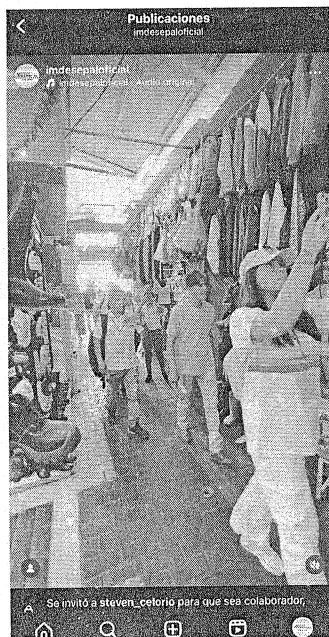
Video rendición de cuentas 2025 la cual reposa en la oficina de gestión documental *archivada en el correo institucional - OneDrive*

➤ comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEO"



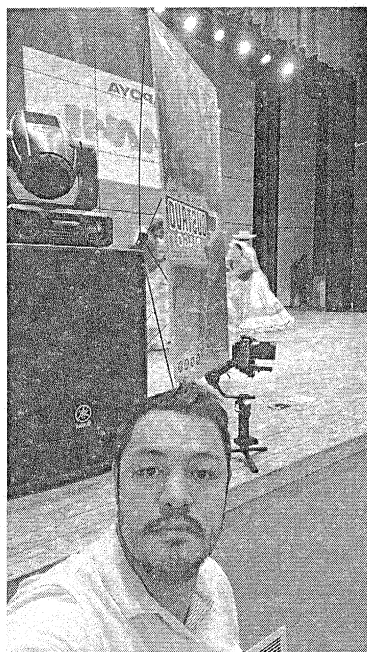
3. Brindé apoyo en las jornadas comerciales que se adelantaron en el mes de octubre, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de la siguiente manera:

➤ : grabando video publicitarios de locales dentro de la galería central publicado en red social oficial" <https://www.instagram.com/p/DRf9KOXj04I/> de Instagram de IMDESEPAL" el día 25 del mes de noviembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEOS"

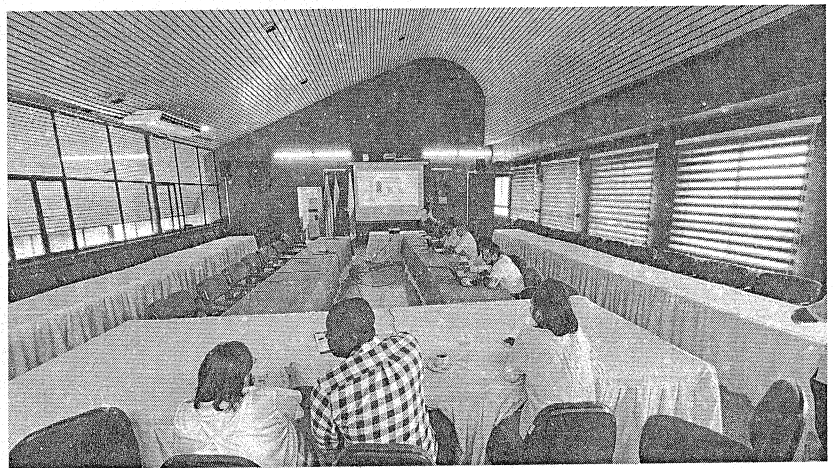
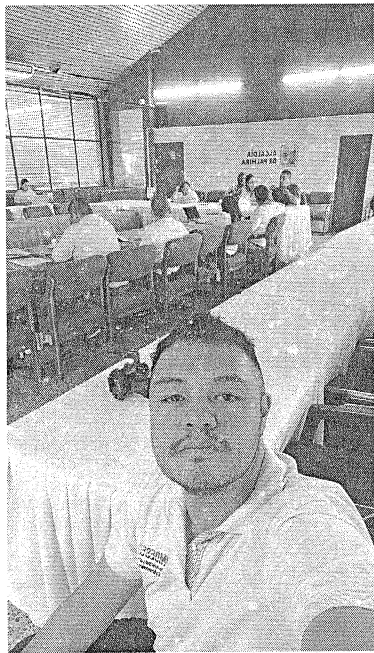


- Apoyé en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas

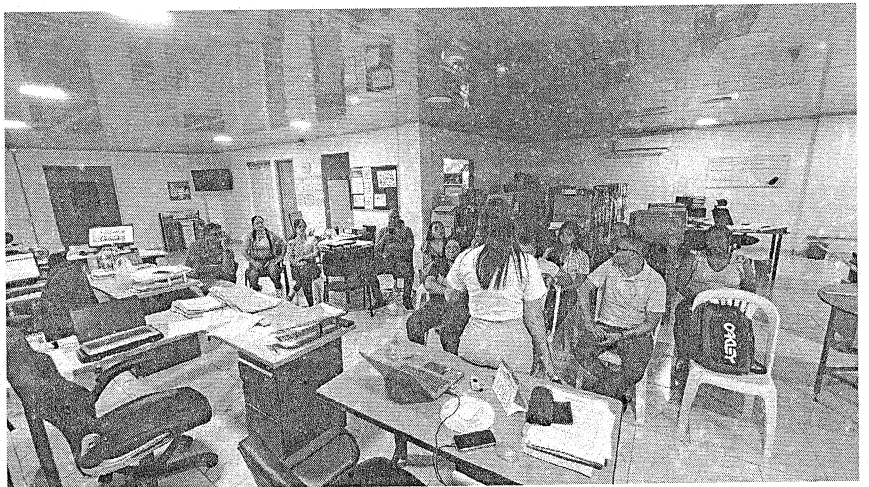
VIDEO CUMBRE DE EMPRENDIMIENTO TEATRO MATERON Palmira, 15 de noviembre de 2025" evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-noviembre-videos" adjunto captura de pantalla:



- Presenté Planilla N° 91026691 por valor de \$ 417.500, correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual *Proyecté la elaboración del informe de gestión noviembre 2025 enviado a la dependencia de control Interno de la entidad en la cual reposa el archivo digital.*)
- Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *grabando 1 video junta directiva 2025 dentro alcaldía piso 9 el día 14 del mes de noviembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-noviembre-VIDEOS"*



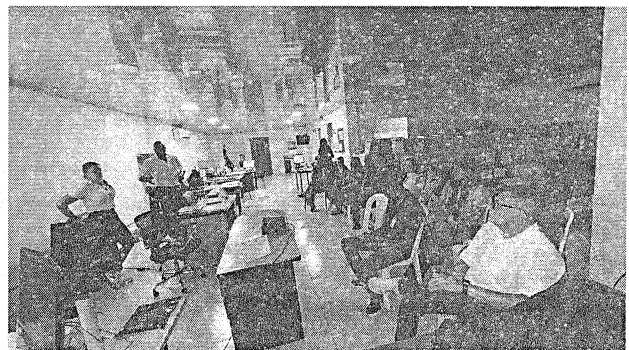
8. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *grabando 1 video de capacitación de primeros auxilios grabado en la oficina del gccvp el día 12 del mes de noviembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEOS"*



9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato pongo todos los numero de circulares de reuniones que asistí y que se encuentran *archivadas en la oficina de gestión documental- OneDrive IMDESEPAL:*

    
CIRCULAR INTERNA CIRCULAR CIRCULAR JUNTA CIRCULAR CIRCULAR
INFORME PSICOLOGINSCRIPCION PRUEB DIRECTIVA.pdf SOCIALIZACION GR/SOCIALIZACION PRU

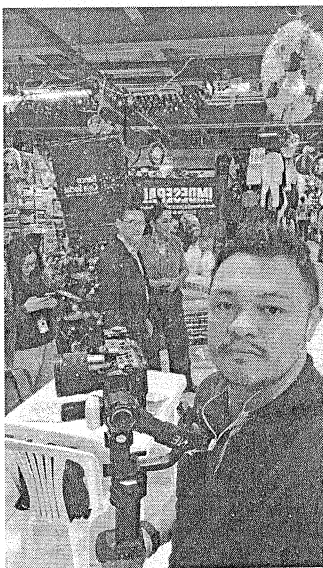
10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo *Reunión Capacitación manejo de la página web con la asesora de las políticas de MIPG IMDESEPAL.*



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

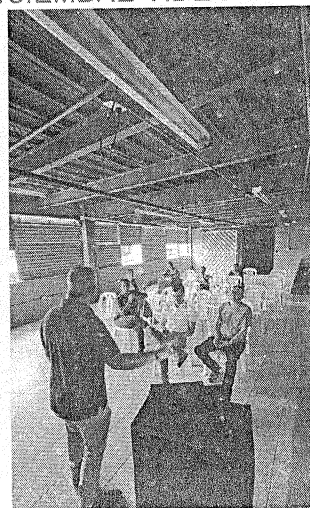
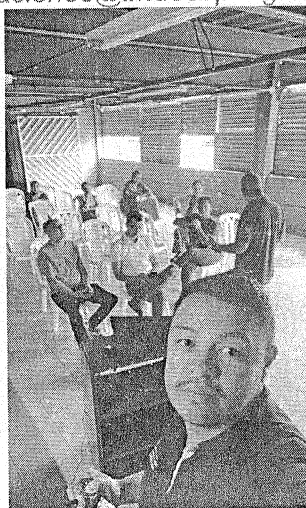
1. Apoye en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero) "grabe y edite Video Visita banco para datafonos en el gccvp "evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEOS" adjunto captura de pantalla:



2. Apoyé en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad de la siguiente manera:

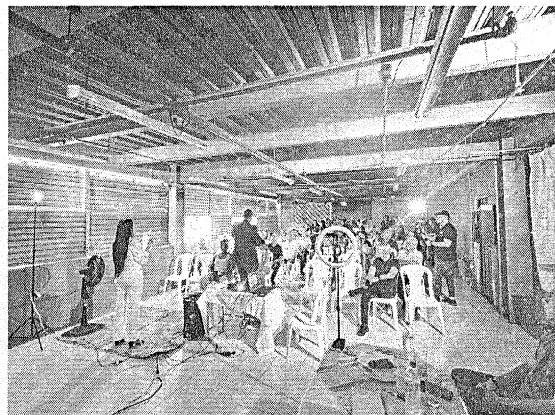
Grabe y edite Video taller marketing pymes la cual reposa en la oficina de gestión documental archivada en el correo institucional - OneDrive

- Vcomunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEO"



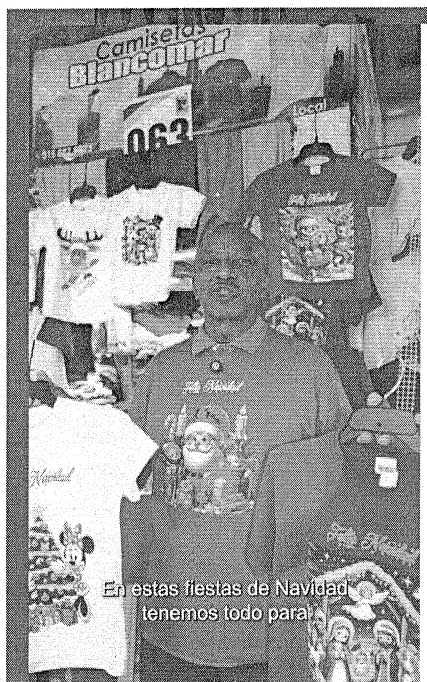
3. Brindé apoyo en las jornadas comerciales que se adelantaron en el mes de octubre, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de la siguiente manera:

➤ : grabe y edite *Video rendición de cuentas publicado en red social oficial* "<https://www.instagram.com/p/DSFcmKPDf25/> de Instagram de IMDESEPAL" el día 12 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"



4. Apoyé en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas

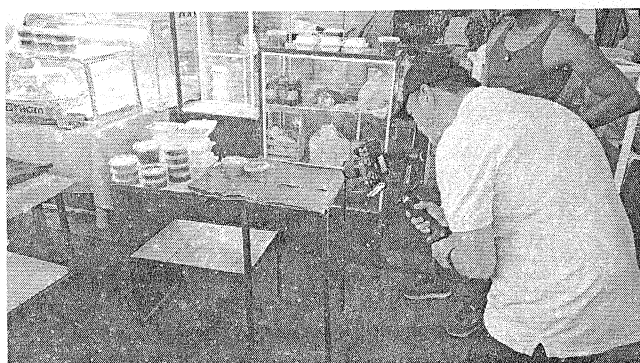
Grabe y edite Video promocional para redes sociales gccvp Palmira, 04 de diciembre de 2025" evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-videos" adjunto captura de pantalla:



5. Presenté Planilla N° 91026691 por valor de \$ 417.500, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
6. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual *Proyecté la elaboración del informe de gestión diciembre 2025 enviado a la dependencia de control Interno de la entidad en la cual reposa el archivo digital.)*
7. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *Grabe y edite Video promocional para marca de pollos en galería central y campesina el día 16 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



8. Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. *Grabe y edite 1 video promocional para marca galería central navidad el día 12 del mes de diciembre evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-NOVIEMBRE-VIDEOS"*



9. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato pongo todos los numero de circulares de reuniones que asisti y que se encuentran *archivadas en la oficina de gestión documental- OneDrive IMDESEPAL:*



CIRCULAR
JORNADA ASEO



CIRCULAR
PARREUNION ASOAGRC

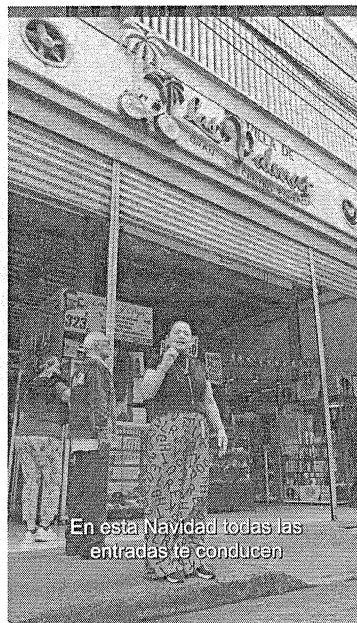


CIRCULAR
NOVENA.pdf

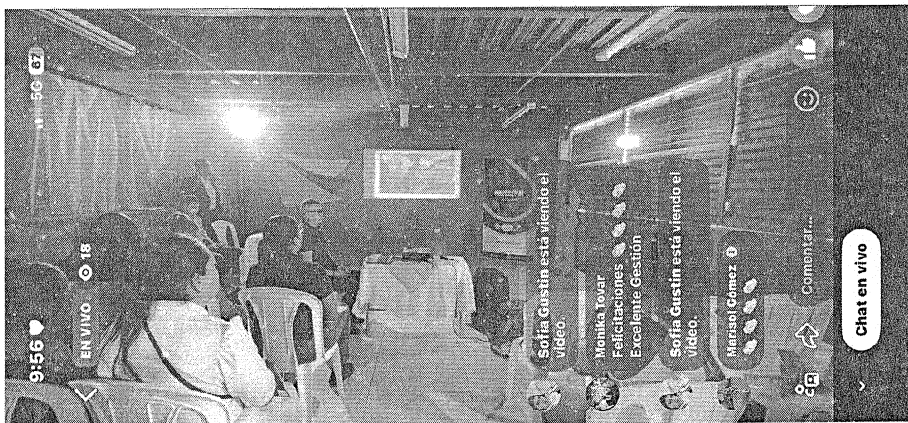
10. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo *realice Video navidad para niños de las delicias evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



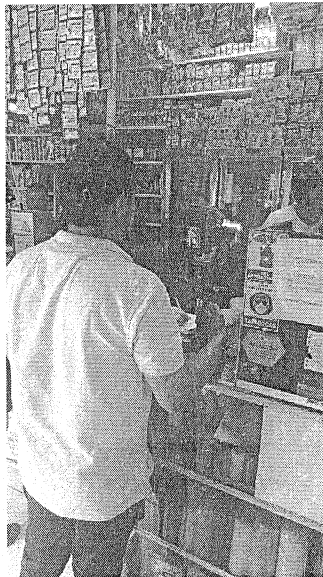
11. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo y *edite Video promocional para redes sociales gccvp-invitación evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"*



12. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo grabe y edite Video rendición de cuentas en vivo evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"



13. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo grabe y edite Video promocional para marca galería central navidad-invitación evidencia archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-diciembre-VIDEOS"



DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1113636563	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO	CL 40 A 41-74	3104532502	lorena.camayo1986@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLEADOS	UPC			
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0	TOTAL A PAGAR		
2025-11	2025-11	I	18/12/2025	92421726	178.400		\$414.300		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD										
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0	0	0	3	400	0	178.400

TOTALES PENSION										
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808-8	227.900	0	0	0	3	500	0	228.300

TOTALES RIESGOS LABORALES										
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	7.500	0	7.500	7.500	3	100	7.600	75

TOTALES CAJAS										
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar				

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	3	0	0
0	3	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.400
Pensión	1	227.800	228.300
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	414.300

AL

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Número de Planilla:

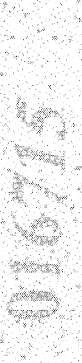
Fecha de pago de la planilla: Día: Mes: Año:

Periodo de pago salud: Mes: Año:

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:



fl.

Consultar

Administradores pagados	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Noviembre - 2025
Porvenir	Noviembre - 2025
EPS Sura	Noviembre - 2025



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	310-08-20-02-02-015-2025 ✓
CONTRATISTA:	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO ✓
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA PRODUCCION DE DIVULGACION DEL CONTENIDO MULTIMEDIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA ELDESARROLLO SOCIAL Y ECONIMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL. ✓
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.800.000). ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025 ✓
FECHA DE INICIO:	01 de octubre del 2025 ✓
FECHA DE TERMINACION:	31 DE Diciembre del 2025 ✓
FORMA DE PAGO:	IMDESEPAL, pagará al contratista conforme a la presentación de informes de avances en la ejecución del contrato, previa certificación del supervisor del contrato donde señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con sus obligaciones; queda entendido que se efectuarán los descuentos que legal y porcentualmente sean procedentes. ✓
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ ✓
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE DICIEMBRE 2025 ✓

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. <u>Apoyar en la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del</u>	El contratista Apoyó la implementación de las Marcas Institucionales de las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero). Así:	<i>archivada en el correo institucional OneDrive comunicaciones @imdesepal.gov.</i>	https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 ✓

Calle 29 No. 26-34 Tercer piso - Barrio Centro - Tel. 602-2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
 NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

<p><u>amueblamiento urbano de la Ciudad (Parque Factoría, Parque del Prado, y Parque Obrero).</u></p>	<p><i>“Video Visita banco para datafonos en el gran centro comercial villa de las palmas</i></p>	<p><i>co como “2025-DICIEMBRE-VIDEOS” “evidencia</i></p>	
<p>2. <u>Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad.</u></p>	<p>El contratista apoyó en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad de la siguiente manera: <i>Video taller marketing pymes</i></p>	<p><i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como “2025-DICIEMBRE-VIDEOS”</i></p>	<p>https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>
<p>3. <u>Brindar apoyo en las jornadas comerciales que se adelanten, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas</u></p>	<p>El contratista Apoyó las jornadas comerciales que se adelantaron en el mes de octubre, en aras de dar más visibilidad comercial a las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de la siguiente manera: <i>Video rendición de cuentas</i></p>	<p>Archivo MP4 red social oficial https://www.instagram.com/p/DSFcmKPDf25/ página de IMDESEPAL” <i>“Video rendición de cuentas</i></p>	<p><i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como “2025-DICIEMBRE-VIDEOS”</i></p>
<p>4. <u>Apoyar en las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las</u></p>	<p>El contratista Apoyó la las socializaciones de las piezas y/o elementos multimedia diseñados para a la promoción, comunicación y divulgación de los comerciantes de las plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL</p>	<p>Archivo MP4 red social oficial https://www.instagram.com/p/DR0N41Bjcu/ página de IMDESEPAL”</p>	<p><i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como</i></p>



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

<p><u>plazas de mercado, y los puestos del amueblamiento urbano de Palmira a cargo de IMDESEPAL (parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas</u></p>	<p>(parque de la factoría, plaza de mercado) y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas así:</p> <p><i>Video promocional para redes sociales gccvp</i></p>		<p>"2025-DICIEMBRE-VIDEO"</p>
<p>5. <u>Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.</u></p>	<p>El contratista presentó Planilla N° 91026691 por valor de \$ 417.500, correspondiente al mes de noviembre del 2025.</p>	<p>Planilla N° 91026691</p>	<p>Oficina de Gestión Documental/ Archivos en el expediente contractual de cada contratista</p>
<p>6. <u>Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual</u></p>	<p>El contratista presentó informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual del mes de octubre 2025 enviado a la dependencia de control Interno de la entidad</p>	<p>Documental archivos digitales oficina control interno</p>	<p>Oficina de Gestión Documental/ oficina control interno</p>
<p>7. <u>Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del</u></p>	<p>El contratista apoyó la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad así:</p> <p><i>Video promocional para marca de pollos en galería central y campesina</i></p>	<p><i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEOS"</i></p>	<p>https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>

Calle 29 No. 26-34 Tercer piso - Barrio Centro - Tel. 602-2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

<u>amueblamiento urbano de la ciudad.</u>			
8. <u>Apoyar en la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad.</u>	El contratista Brindó apoyo a la producción y diseño de contenido multimedia para la Entidad y las Plazas de Mercado, Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y los módulos de venta del amueblamiento urbano de la ciudad. Así: <i>video promocional para marca galería central navidad</i>	<i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEOS"</i>	https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
9. <u>Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato</u>	El contratista cumplió con las obligaciones exigidas, así mismo cumplió con las instrucciones impartidas así: Circulares Internas: No.311-06-10-024-2025 No.311-06-10-023.1-2025 No.311-06-10-028-2025	Documental archivos digitales en la oficina de Gestión Documental	Oficina de Gestión Documental
10. <u>Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y</u>	El contratista cumplió con las actividades conexas y complementarias del objeto de su contrato así: <i>Video navidad para niños de las delicias</i>	Archivo MP4 red social oficial https://www.instagram.com/p/DSIbDSUjb H6/ página de IMDESEPAL"	<i>archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como</i>



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

<u>relacionado con el mismo</u>			"2025-DICIEMBRE-VIDEO"
11. <u>Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.</u>	El contratista cumplió con las actividades conexas y complementarias del objeto de su contrato así: <i>Video promocional para redes sociales gccvp-invitación</i>	Archivo MP4 red social oficial https://www.instagram.com/p/DR3Adg7DzIQ/ página de IMDESEPAL"	archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEO"
12. <u>Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.</u>	El contratista cumplió con las actividades conexas y complementarias del objeto de su contrato así: <i>Video rendición de cuentas en vivo</i>	Archivo MP4 red social oficial https://www.instagram.com/p/DR5ClyUD7T4/ página de IMDESEPAL"	archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEO"
13. <u>Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.</u>	El contratista cumplió con las actividades conexas y complementarias del objeto de su contrato así: <i>Video promocional para marca galería central navidad-invitación</i>	archivada en el correo institucional - OneDrive comunicaciones@imdesepal.gov.co como "2025-DICIEMBRE-VIDEOS"	https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
OBSERVACIONES			

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N.000044	2.1.2.02.008.01	14-05-2025	\$ 17.400.000
Registro	N.000058	2.1.2.02.008.01	14-05-2025	\$ 17.400.000

Calle 29 No. 26-34 Tercer piso - Barrio Centro - Tel. 602-2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

Presupuestal			
Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar	
\$ 2.900.000	\$ 23.200.000	\$ 0.000.000	

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ___ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N.000086	2.3.2.02.008	27-10-2025	\$5.800.000
Registro Presupuestal	N.000121	2.3.2.02.008	27-10-2025	\$5.800.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800	7.500	\$ 413.800	17/12/2025

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de **DICIEMBRE del 2025**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifestó el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Informe de supervisión No. 02

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los diecinueve(19) días del mes de **DICIEMBRE** del año 2025.

Firma de Supervisor:

Nombre: **JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ**

Cargo: Director IMDESEPAL

Firma del Contratista:

Darwin Leandro Quintero Polo

Documento Identidad: 1.113.636.558 de Palmira

Calle 29 No. 26-34 Tercer piso - Barrio Centro - Tel. 602-2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533